

Nr sprawy: ZP.271.1.1.2017.IZ.

**MODYFIKACJA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zawiadamia się o dokonaniu zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu pn.: „Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”, tj.:

1. Siwz, Rozdział A pkt XIII pkt 1 – str. 13.

Zapis przed zmianami:

Adresat:

GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE

OFERTA NA:

„PRZEBUDOWA RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH”

Nie otwierać przed 20.01.2017 r. godz.11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

Zapis po zmianach:

Adresat:

GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE

OFERTA NA:

„PRZEBUDOWA RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH”

Nie otwierać przed 25.01.2017 r. godz. 14¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

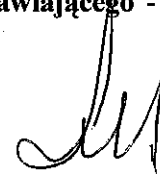
2. Siwz, Rozdział A pkt XIV pkt 3 – str. 14.

Zapis przed zmianami:

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2017 r., o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.

Zapis po zmianach:

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.01.2017 r., o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.



3. Siwz, Rozdział A pkt XV pkt 4 – str. 15.

Zapis przed zmianami:

4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do formularza oferty (SIWZ, Rozdział C) w pkt 1 lit. b) – **cena ofertowa (ryczałtowa)**. W punkcie 1 lit. c) formularza oferty Wykonawca wpisuje proponowany skrócony termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych. W punkcie 1 lit. d) formularza oferty Wykonawca skreśla odpowiednio deklarowane przez siebie kryterium - wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.

Zapis po zmianach:

4. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do formularza oferty (SIWZ, Rozdział C) w pkt 1 lit. b) – cena ofertowa (ryczałtowa). W punkcie 1 lit. c) formularza oferty Wykonawca wpisuje proponowany skrócony termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych. W punkcie 1 lit. d) formularza oferty Wykonawca skreśla odpowiednio deklarowane przez siebie kryterium - koncepcja zagospodarowania terenu.

4. Siwz, Rozdział A pkt XVI pkt 2 – str. 15.

Zapis przed zmianami:

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
 - skrócenie terminu wykonania zamówienia – **30%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.5,
 - wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji – **10%** według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.6.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zapis po zmianach:

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
 - skrócenie terminu wykonania zamówienia – **30%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.5,
 - koncepcja zagospodarowania terenu – **10%** według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.6.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Siwz, Rozdział A pkt XVI pkt 6 – str. 16 – 17.

Zapis przed zmianami:

6. Sposób obliczania punktów dla kryterium wizualizacji.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów.

0 - 10 punktów.

0 punktów – jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje wykonania wizualizacji.

10 punktów – liczba punktów przyznana za zadeklarowanie wykonania wizualizacji.

Wizualizację należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki np. PDF, skp.) oraz wersji papierowej.



Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że nie zadeklaruje wykonania wizualizacji (nie skreśli żadnej pozycji TAK/NIE lub skreśli wszystkie pozycje TAK/NIE – SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. d) formularza ofertowego) oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując wykonanie wizualizacji zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

Zapis po zmianach:

6. Sposób obliczania punktów dla kryterium koncepcji zagospodarowania terenu.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów.

0 - 10 punktów.

0 punktów – jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje wykonania koncepcji zagospodarowania terenu.

10 punktów – liczba punktów przyznana za zadeklarowanie wykonania koncepcji zagospodarowania terenu.

Przygotowana przez Wykonawcę koncepcja zagospodarowania terenu musi uwzględniać m.in. główne rozwiązania komunikacyjne, w tym parkingi, elementy małej architektury, zieleń, proponowane główne rozwiązania urbanistyczne i techniczne. Koncepcja powinna dotyczyć również rozwiązania kwestii obecnie wykorzystywania tego terenu na imprezy, m.in. takie jak kultura, rozrywka, rekreacja, sport, handel. Główne wymagania to: racjonalność zastosowanych rozwiązań, funkcjonalność, rozwiązania sprzyjające tworzeniu więzi społecznych, możliwość łatwej adaptacji przestrzeni do zmiennych potrzeb. Koncepcja podlegać będzie uzgodnieniom z Zamawiającym i stanowi podstawę do dalszych prac projektowych. Koncepcję należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki np. PDF, skp.) oraz wersji papierowej.

Uwaga:

- III. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że nie zadeklaruje wykonania koncepcji zagospodarowania terenu (nie skreśli żadnej pozycji TAK/NIE lub skreśli wszystkie pozycje TAK/NIE – SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. d) formularza ofertowego) oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- IV. Wykonawca deklarując wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

7. Siwz, Rozdział A pkt XVI pkt 7 – str. 17

Zapis przed zmianami:

7. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KT + KW$$

Gdzie:

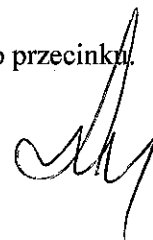
P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

KT – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia,

KW – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Zapis po zmianach:

7. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KT + KW$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KT – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia,

KW – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium koncepcja zagospodarowania terenu.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Siwz, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia – str. 21.

Zapis przed zmianami:

„ [...] Według mieszkańców Rynek w Bobolicach ma być miejscem częściowo wyłączonym z ruchu samochodowego z ograniczoną powierzchnią parkingów, ogródkami gastronomicznymi oraz nowoczesną fontanną w otoczeniu zieleni. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. wykonanie koncepcji, które po wniesieniu uwag Zamawiającego stanowiąc będą podstawę do konsultacji koncepcji z mieszkańcami gminy Bobolice. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr V/46/15 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice.

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – budowlano - wykonawczej i kosztorysowej w podziale na etapy dla zadania pn. „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**” [...]”.

Zapis po zmianach:

„ [...] Według mieszkańców Rynek w Bobolicach ma być miejscem częściowo wyłączonym z ruchu samochodowego z ograniczoną powierzchnią parkingów, ogródkami gastronomicznymi oraz nowoczesną fontanną w otoczeniu zieleni.

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również opracowanie dokumentacji projektowo – budowlanej i kosztorysowej w podziale na etapy dla zadania pn. „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**” [...]”.

9. Siwz, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt I.5 – str. 22

Zapis przed zmianami:

I.5. Nowa organizacja ruchu:

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania tymczasowej organizacji ruchu (dostęp do punktów gastronomicznych i sklepów), zmiany stałej organizacji ruchu (uspokojenie lub ograniczenie ruchu,) - całej komunikacji kołowej, komunikacji pieszej i rowerowej w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych do jej wprowadzenia opinii i uzgodnień. W stałej organizacji ruchu należy uwzględnić organizację ruchu wskazana w działkach m.in. 238 i 352 Z uwagi na konieczność obsługi komunikacyjnej nieruchomości położonych przy Placu Zwycięstwa należy dopuścić ruch pojazdów dla służb komunalnych, mieszkańców i zaopatrzenia. Teren placu, ulic, chodników należy przyjąć jako strefę zamieszkania oraz uwzględnić poprawę bezpieczeństwa dla osób poruszających się po przedmiotowym terenie. (przejścia dla pieszych w niewralgicznych punktach, oznakowanie i oświetlenie tych przejść). ograniczenie wjazdu pojazdom na płytę główną rynku, dostęp dla małych pojazdów odśnieżających, serwisowych, ograniczenie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.



Zapis po zmianach:

I.5. Nowa organizacja w zakresie ruchu pieszo - kołowego:

Wykonawca będzie zobowiązany w swoim opracowaniu projektowym wziąć pod uwagę takie czynniki jak dostęp do punktów gastronomicznych i sklepów, zmiany w kierunku uspokojenia lub ograniczenia ruchu całej komunikacji kołowej, komunikacji pieszej i rowerowej w uzgodnieniu z Zamawiającym. W tej analizie należy uwzględnić organizację ruchu wskazaną w działkach m.in. 238 i 352 Z uwagi na konieczność obsługi komunikacyjnej nieruchomości położonych przy Placu Zwycięstwa należy dopuścić ruch pojazdów dla służb komunalnych, mieszkańców i zaopatrzenia. Teren placu, ulic, chodników należy przyjąć jako strefę zamieszkania oraz uwzględnić poprawę bezpieczeństwa dla osób poruszających się po przedmiotowym terenie. (przejścia dla pieszych w newralgicznych punktach, oznakowanie i oświetlenie tych przejść). Ograniczenie wjazdu pojazdom na płytę główną rynku, dostęp dla małych pojazdów odśnieżających, serwisowych, ograniczenie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

10. Siwz, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt VI – str. 24.

Zapis przed zmianami:

VI. Dokumenty:

- 1. Mapy do celów projektowych – mapę we wskazanym zakresie przekaże Zamawiający – w dniu podpisania umowy (forma papierowa i elektroniczna).**
- 2. Ocena oddziaływania na środowisko – w trakcie wydawania decyzji przez RDOŚ.**
- 3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego – w trakcie wydawania.**
- 4. Badania geologiczne - 2 egz.**
- 5. Koncepcja zagospodarowania terenu.**

Przygotowana przez Wykonawcę koncepcja zagospodarowania terenu musi uwzględniać m.in. główne rozwiązania komunikacyjne, w tym parkingi, elementy małej architektury, zieleń, proponowane główne rozwiązania urbanistyczne i techniczne w tym optymalne główne parametry zastosowanych materiałów i rozwiązań. Koncepcja powinna dotyczyć również rozwiązania kwestii obecnie wykorzystywania tego terenu na imprezy, m.in. takie jak kultura, rozrywka, rekreacja, sport, handel. Główne wymagania to: racjonalność zastosowanych rozwiązań, funkcjonalność, rozwiązania sprzyjające tworzeniu więzi społecznych, możliwość łatwej adaptacji przestrzeni do zmiennych potrzeb. Koncepcja podlegać będzie uzgodnieniom z Zamawiającym i stanowić będzie podstawę do dalszych prac projektowych.

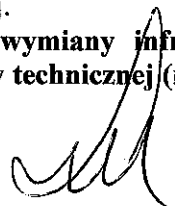
- 6. Wizualizacja - Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki np. PDF, skp.) oraz wersji papierowej.**
- 7. Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.**
- 8. Projekt stałej i tymczasowej organizacji ruchu - 3 egz.**
- 9. Projekt budowlany przebudowy centrum miasta Bobolice - 6 egz.**

Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie szczegółowe rozwiązania, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego. Wszystkie rysunki należy wykonać w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniające jego czytelność. Projekt ma być opracowany z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych. Wykonawca uzyska i opłaci wszelkie uzgodnienia, oświadczenia i decyzje, które są wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

Wykonawca w ramach wykonania prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt ma uzyskać wymagane opinie, pozwolenia, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Wykonawca ma obowiązek na roboczo uzgadniać rozwiązania projektowe z Zamawiającym. Wykonawca w swoich rozwiązaniach projektowych zastosuje materiały wysokiej jakości, trwałe w użytku i o dużej estetyce.

Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

- 10. Projekty wykonawcze wszystkich występujących branże w tym wymiany infrastruktury technicznej oraz przebudowy lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) wraz ze schematem tyczenia inwestycji - po 4 egz.**



Opracowanie projektów wykonawczych wykonać w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonawcom robót budowlanych prawidłowe wykonanie robót oraz ustalenie ich ceny. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.

Przez Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości oraz sposobu wykonania robót budowlanych. Specyfikacje należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

12. BIOZ – 2 egz.

Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

13. Przedmiary robót w podziale na branże – po 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (np. plik programu Norma, Rodos,...) na każdy uzgodniony z Zamawiającym etap realizacji inwestycji (podział robót na etapy).

14. Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów – po 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (np. plik programu Norma, Rodos,...) na każdy uzgodniony z Zamawiającym etap realizacji inwestycji (podział robót na etapy).

Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienia kosztów należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki PDF, Norma, Rodos) oraz w wersji papierowej.

Dokumentacja powinna uwzględniać specyfikę projektowanych elementów inwestycji w stopniu gwarantującym ich prawidłową realizację i eksploatację. Ponieważ Zamawiający będzie ubiegać się o dofinansowanie na realizację zadania w oparciu o przygotowaną dokumentację - w ramach realizacji Strategii Środkowopomorskiej Grupy Działania ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym uwzględni w opracowywanych dokumentach uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań oraz przedłożenia poprawionej wersji wykonanego przedmiotu umowy.

W zakresie powyższych dokumentów Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót – w terminie do 1 dnia od przesłania ich przez Zamawiającego, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Zapis po zmianach:

VI. Dokumenty:

1. **Mapy do celów projektowych – mapę we wskazanym zakresie przekaże Zamawiający – w dniu podpisania umowy (forma papierowa i elektroniczna).**
2. **Ocena oddziaływania na środowisko – w trakcie wydawania decyzji przez RDOŚ.**
3. **Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego – w trakcie wydawania.**
4. **Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.**
5. **Projekt budowlany przebudowy centrum miasta Bobolice - 6 egz.**

Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie szczegółowe rozwiązania, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego. Wszystkie rysunki należy wykonać w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniające jego czytelność. Projekt ma być opracowany z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych. Wykonawca uzyska i opłaci wszelkie uzgodnienia, oświadczenia i decyzje, które są wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

Wykonawca w ramach wykonania prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt ma uzyskać wymagane opinie, pozwolenia, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Wykonawca ma obowiązek na roboczo uzgadniać rozwiązania projektowe z Zamawiającym. Wykonawca w swoich rozwiązaniach projektowych zastosuje materiały wysokiej jakości, trwałe w użytku i o dużej estetyce.

Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

6. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.**

Przez Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości oraz sposobu wykonania robót budowlanych. Specyfikacje należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

7. **Przedmiary robót w podziale na branże – po 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (np. plik programu Norma, Rodos,...) na każdy uzgodniony z Zamawiającym etap realizacji inwestycji (podział robót na etapy).**

8. **Kosztorusy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów – po 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (np. plik programu Norma, Rodos,...) na każdy uzgodniony z Zamawiającym etap realizacji inwestycji (podział robót na etapy).**

Kosztorusy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienia kosztów należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki PDF, Norma, Rodos) oraz w wersji papierowej.

Dokumentacja powinna uwzględniać specyfikę projektowanych elementów inwestycji w stopniu gwarantującym ich prawidłową realizację i eksploatację. Ponieważ Zamawiający będzie ubiegać się o dofinansowanie na realizację zadania w oparciu o przygotowaną dokumentację - w ramach realizacji Strategii Środkowopomorskiej Grupy Działania ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych.



W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym uwzględni w opracowywanych dokumentach uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań oraz przedłożenia poprawionej wersji wykonanego przedmiotu umowy.

W zakresie powyższych dokumentów Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót – w terminie do 1 dnia od przesłania ich przez Zamawiającego, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Siwz, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt VII – str. 26.

Zapis przed zmianami:

„ [...] Wykonawca zobowiązany jest - w ramach otrzymanego wynagrodzenia - sprawować nadzór autorski. Zakłada się m.in. 10 pobyków na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji, w składzie wskazanym przez Zamawiającego (zespół – branżyści), w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane [...]”.

Zapis po zmianach:

„ [...]Wykonawca zobowiązany jest - w ramach otrzymanego wynagrodzenia - sprawować nadzór autorski. Zakłada się m.in. 5 pobyków na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji, w składzie wskazanym przez Zamawiającego (zespół – branżyści), w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane [...]”.

12. Siwz, Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia pkt X.1 – str. 26.

Zapis przed zmianami:

1. Zakończenie prac - do dnia 20.03.2017 r. Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć złożenie kompletnej dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Koszalinie celem uzyskania pozwolenia na budowę i jednocześnie przekazanie **Zmawiającemu** projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów.

Zapis po zmianach:

1. Zakończenie prac - do dnia 20.03.2017 r. Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Koszalinie celem uzyskania pozwolenia na budowę i jednocześnie przekazanie **Zmawiającemu** pozostałej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.

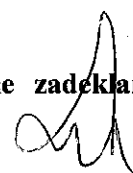
13. Siwz, Rozdział C – Formularz oferty pkt 1 lit. d) – str. 29.

Zapis przed zmianami:

- d) Oświadczam, że deklaruje wykonanie wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) – **TAK / NIE** (*należy odpowiednio skreślić*).

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że nie zadeklaruje wykonania



wizualizacji (nie skreśli żadnej pozycji TAK/NIE lub skreśli wszystkie pozycje TAK/NIE – SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. d) formularza ofertowego) oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

- II. Wykonawca deklarując wykonanie wizualizacji zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

Zapis po zmianach:

- d) Oświadczam, że deklaruje wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zaakceptowanej przez Zamawiającego (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) – **TAK / NIE** *(należy odpowiednio skreślić)*.

Uwaga:

- III. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że nie zadeklaruje wykonania koncepcji zagospodarowania terenu (nie skreśli żadnej pozycji TAK/NIE lub skreśli wszystkie pozycje TAK/NIE – SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. d) formularza ofertowego) oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- IV. Wykonawca deklarując wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

14. Siwz, Rozdział C – Formularz oferty pkt 3 ppkt 1 – str. 30.

Zapis przed zmianami:

1. Zakończenie prac - do dnia 20.03.2017 r. Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć złożenie kompletnej dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Koszalinie celem uzyskania pozwolenia na budowę i jednocześnie przekazanie **Zmawiającemu** projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów.

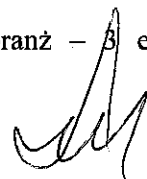
Zapis po zmianach:

2. Zakończenie prac - do dnia **20.03.2017 r.** Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Koszalinie celem uzyskania pozwolenia na budowę i jednocześnie przekazanie **Zmawiającemu** pozostałej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.

15. Siwz, załącznik nr 7 – wzór umowy §1 Przedmiot umowy – str. 1 – 2.

Zapis przed zmianami:

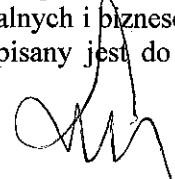
1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą: „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**”
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie:
 - 2.1. dokumentacji z badań geologicznych – 2 egzemplarze,
 - 2.2. koncepcja zagospodarowania terenu,
 - 2.3. wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji w wersji elektronicznej (PDF, np. skp) oraz wersji papierowej *(w zależności od oferty Wykonawcy)*,
 - 2.4. projektów budowlanych wszystkich branż po 6 egzemplarzy, tj. m.in. elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej, teletechnicznej, (w formie papierowej i elektronicznej - PDF i edytowalnej dxf, dwg),
 - 2.5. projektów wykonawczych wszystkich branż po 4 egzemplarze, tj. zagospodarowania terenu, elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej, teletechnicznej, wersje (w formie papierowej i elektronicznej - PDF i edytowalnej dxf, dwg),
 - 2.6. projekty stałej i tymczasowej organizacji ruchu – po 3 egzemplarze,
 - 2.7. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż – 3 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej PDF.
 - 2.8. BIOZ – 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznie PDF,



- 2.9. wszystkich wymaganych uzgodnień,
 - 2.10. kosztorysu inwestorskiego i nakładczego do zamówienia publicznego - 2 egz. przedmiaru robót – 2 egzemplarze, - kosztorysy na płytach CD (w formie doc, pdf, xls, dxf. pliki programu Rodos, Norma itp. (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – załącznik nr 2 „formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną oraz w formie papierowej).
 - 2.11. Wnoszenie poprawek do uwag organów opiniujących i uzgadniających.
 - 2.12. Dokumentacja kompletna z decyzją o pozwoleniu na budowę.
 - 2.13. Pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Główne założenia do projektowania.
Obejmują opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn. „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**”. Dokumentacja pod względem urbanistycznym, architektonicznym, programowym oraz funkcjonalnym ma wykreować atrakcyjną przestrzeń miejską wraz z otoczeniem mieszkalnym i usługowym oraz umożliwić m.in. organizowanie zgromadzeń publicznych, koncertów, wystaw, plenerów, a jednocześnie miejsce ma pełnić funkcję wypoczynku, spotkań towarzyskich, kulturalnych i biznesowych. Obszar przebudowy obejmować będzie centrum miasta Bobolice, który wpisany jest do wojewódzkiej ewidencji zabytków i określony jako plac rynkowy ze średniowiecznym układem urbanistycznym, podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków.
4. **Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**
- 4.1. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1
 - 4.2. SIWZ – Załącznik Nr 2

Zapis po zmianach:

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą: „Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”.**
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie:
 - 2.1. koncepcji zagospodarowania terenu, **zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji w wersji elektronicznej (PDF, np. skp) oraz wersji papierowej (w zależności od oferty Wykonawcy),**
 - 2.2. projektów budowlanych wszystkich branż po 6 egzemplarzy, tj. m.in. elektrycznej, sanitarnej i ogólnobudowlanej, teletechnicznej, (w formie papierowej i elektronicznej - PDF i edytowalnej dxf, dwg),
 - 2.3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż – 3 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej PDF.
 - 2.4. wszystkich wymaganych uzgodnień,
 - 2.5. kosztorysu inwestorskiego do zamówienia publicznego - 2 egz. przedmiaru robót – 2 egzemplarze, - kosztorysy na płytach CD (w formie doc, pdf, xls, dxf. pliki programu Rodos, Norma itp. (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – załącznik nr 2 „formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną oraz w formie papierowej).
 - 2.6. Wnoszenie poprawek do uwag organów opiniujących i uzgadniających.
 - 2.7. Pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Główne założenia do projektowania.
Obejmują opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i kosztorysowej dla zadania pn. „**Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach**”. Dokumentacja pod względem urbanistycznym, architektonicznym, programowym oraz funkcjonalnym ma wykreować atrakcyjną przestrzeń miejską wraz z otoczeniem mieszkalnym i usługowym oraz umożliwić m.in. organizowanie zgromadzeń publicznych, koncertów, wystaw, plenerów, a jednocześnie miejsce ma pełnić funkcję wypoczynku, spotkań towarzyskich, kulturalnych i biznesowych. Obszar przebudowy obejmować będzie centrum miasta Bobolice, który wpisany jest do wojewódzkiej



ewidencji zabytków i określony jako plac rynkowy ze średniowiecznym układem urbanistycznym, podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków.

4. **Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:**

4.1. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1

4.2. SIWZ – Załącznik Nr 2

16. Siwz, załącznik nr 7 – wzór umowy §4 Termin realizacji umowy pkt 1.1 – str. 4.

Zapis przed zmianami:

1.1. Zakończenie prac - do dnia 20.03.2017 r. Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć złożenie kompletnej dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Koszalinie celem uzyskania pozwolenia na budowę i jednocześnie przekazanie **Zmawiającemu** projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów.

Zapis po zmianach:

1.1 Zakończenie prac - do dnia **20.03.2017 r.** Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Koszalinie celem uzyskania pozwolenia na budowę i jednocześnie przekazanie **Zmawiającemu** pozostałej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.

17. Siwz, załącznik nr 7 – wzór umowy §6 Wynagrodzenie, rozliczenia, kary umowne od pkt 9.1 do pkt 9.7 – str. 5 – 6.

Zapis przed zmianami:

9.1. w razie opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części określonej w §4 - **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;

9.2. za opóźnienie w usunięciu wad i braków dokumentacji przez **Wykonawcę** w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków;

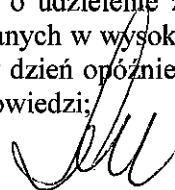
9.3. w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 1;

9.4. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każde tego rodzaju naruszenie;

9.5. za opóźnienie w dokonywaniu uzupełnień lub poprawek przez **Wykonawcę** w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego** na ich dokonanie, w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na dokonanie uzupełnień lub poprawek;

9.6. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad;

9.7. za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zapytania Wykonawców robót budowlanych w wysokości **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto 00/100), za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi;



Zapis po zmianach:

9.1. w razie opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części określonej w §4 - **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karą umowną w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;

9.2. za opóźnienie w usunięciu wad i braków dokumentacji przez **Wykonawcę** w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków;

9.3. w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 1;

9.4. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych brutto 00/100) za każde tego rodzaju naruszenie;

9.5. za opóźnienie w dokonywaniu uzupełnień lub poprawek przez **Wykonawcę** w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego** na ich dokonanie, w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na dokonanie uzupełnień lub poprawek;

9.6. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych brutto 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad;

9.7. za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zapytania Wykonawców robót budowlanych w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych brutto 00/100), za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi;

Dokonana zmiana w specyfikacji wiąże Wykonawcę z chwilą ogłoszenia treści z niniejszego pisma.

BURMISTRZ

Maja Mieczysława Orłowska

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)