

Nr sprawy: ZP.271.723.2013.IZ.

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zawiadamia się o dokonaniu zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu pn.: „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice**” na Zadanie 1 i 2, tj.:

I. Zadanie 1 pn. „Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bobolice”.

1. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. III pkt. 7 - str. 23.

Zapis przed zmianami:

7. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zapis po zmianach:

7. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przewidział możliwość zmiany umowy na wypadek zaistnienia wyjątkowych sytuacji - siły wyższej. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

2. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. III pkt. 13 - str. 24.

Zapis przed zmianami:

13. **Wykonawca** zobowiązany jest w sytuacjach stwierdzenia występowania oprócz pełnych pojemników z odpadami zmieszanyymi, dostawionych worków z odpadami zmieszanyymi, do odbioru tych worków. W tej sytuacji **Wykonawca** powiadomi na piśmie **Zamawiającego** o tym fakcie, w terminie do 10-tego każdego miesiąca, przesyłając wykaz właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane wraz z adresem PGO oraz określeniem wielkość i ilość dostawionych worków.

Zapis po zmianach:

13. **Wykonawca** zobowiązany jest w sytuacjach stwierdzenia występowania oprócz pełnych pojemników z odpadami zmieszanymi, dostawionych worków z odpadami zmieszanymi, do odbioru tych worków. W tej sytuacji **Wykonawca** powiadomi na piśmie **Zamawiającego** o tym fakcie, w terminie do 15-tego każdego miesiąca, przesyłając wykaz właścicieli nieruchomości od których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane wraz z adresem PGO oraz określeniem wielkość i ilość dostawionych worków.

3. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. III pkt. 17 - str. 24.

Zapis przed zmianami:

17. **Wykonawca** jest obowiązany do realizacji reklamacji zgłoszonej telefonicznie przez **Zamawiającego** dotyczącej np.:

- 1) nieodebrania z nieruchomości wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed wejściem na teren nieruchomości odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- 2) niedostarczenia worków na odpady segregowane,
- 3) nieprawidłowego stanu sanitarnego pojemników.

Zapis po zmianach:

17. **Wykonawca** jest obowiązany do realizacji reklamacji zgłoszonej telefonicznie przez **Zamawiającego** dotyczącej np.:

- 1) nieodebrania z nieruchomości wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed wejściem na teren nieruchomości odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- 2) niedostarczenia worków na odpady segregowane,
- 3) nieprawidłowego stanu sanitarnego pojemników.

Zasady zgłaszania reklamacji:

1. Reklamacja Właściciela nieruchomości musi nastąpić w tym samym dniu, w którym przypada zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, odbiór odpadów. Zgłoszenie reklamacji do koordynatora ze strony Wykonawcy musi nastąpić telefonicznie w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰.
2. W przypadku wywiązania się Wykonawcy z obowiązku odebrania odpadów w terminie 36 godzin od zgłoszenia reklamacji, Zamawiający nie naliczy z tego tytułu Wykonawcy kary wynikającej z Rozdziału IV umowy punktu 12 ust 1 podpunkt b) i j).

4. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. VII pkt. 1 ppkt. 5) – str.27.

Zapis przed zmianami:

5) **Wykonawca** do dnia 30.06.2013 r. ustawi pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.

Zapis po zmianach:

5) **Wykonawca** w ciągu pięciu dni od dnia podpisania Umowy ustawi pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.

5. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. VII pkt. 1 ppkt. 7) – str. 27.

Zapis przed zmianami:

7) Po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi każdej nieruchomości min. po 3 worki każdego koloru (tj. niebieskie, żółte, zielone, białe). Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napelniony worek **Wykonawca** na posesji pozostawia worek pusty. **Wykonawca** musi dostarczyć worki do wszystkich

nieruchomości na terenie gminy w ciągu 5 dni roboczych w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2013 r.

Zapis po zmianach:

- 7) Po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi każdej nieruchomości min. po 3 worki każdego koloru (tj. niebieskie, żółte, zielone, białe). Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek **Wykonawca** na posesji pozostawia worek pusty. **Wykonawca** musi dostarczyć worki do wszystkich nieruchomości na terenie gminy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

6. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. VII pkt. 2 ppkt.7) – str. 28.

Zapis przed zmianami:

- 7) Nadruk w formie pełnej informacji dotyczącej przeznaczenia worka wykonany w sposób czytelny wyraźny, dużymi literami, koloru czarnego o treści uzgodnionej pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Zapis po zmianach:

- 7) Nadruk w formie pełnej informacji dotyczącej przeznaczenia worka wykonany w sposób czytelny wyraźny, dużymi literami, koloru czarnego o treści uzgodnionej pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** w ciągu 3 (trzech) dni od dnia podpisania umowy.

7. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. IX pkt.2 – str. 30.

Zapis przed zmianami:

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** do 10 tego każdego miesiąca miesięczny raport:

Zapis po zmianach:

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** do 15 stego każdego miesiąca miesięczny raport:

8. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. IX pkt.2 ppkt. 3) – str. 30.

Zapis przed zmianami:

- 3) Kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do 10 tego każdego miesiąca.

Zapis po zmianach:

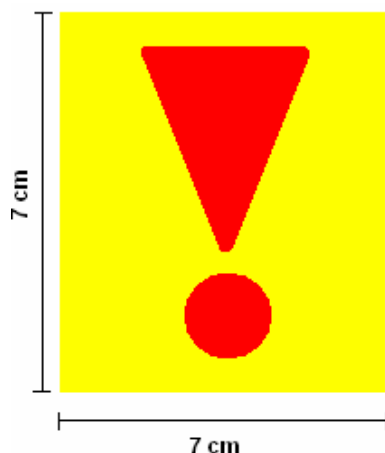
- 3) Kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do 15 stego każdego miesiąca.

9. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. IV pkt.5) – str. 24.

Zapis przed zmianami:

- 5) W przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka, **Wykonawca** nie odbiera odpadów od właściciela nieruchomości, pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie intensywnie żółtej naklejki (RAL 1016, 1018, 1021 lub 1023), o formacie nie mniejszym niż 7cm x 7cm, z czerwonym wykrzyknikiem, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku lub worku,

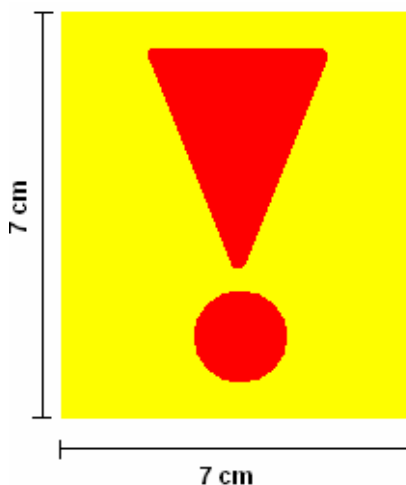
informującej o niedopełnieniu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów oraz sporządza notatkę, którą przekazuje **Zamawiającemu**. Przykładowy wzór naklejki przedstawia rys.1.



Rys.1. Wzór naklejki informującej o nieprawidłowej segregacji odpadów.

Zapis po zmianach:

- 5) W przypadku stwierdzenia przez **Wykonawcę** niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka lub braku naklejonego kodu, **Wykonawca** nie odbiera odpadów od właściciela nieruchomości, pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie intensywnie żółtej naklejki (RAL 1016, 1018, 1021 lub 1023), o formacie nie mniejszym niż 7cm x 7cm, z czerwonym wykrzyknikiem, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku lub worku, informującej o niedopełnieniu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów oraz sporządza notatkę, którą przekazuje **Zamawiającemu**. Przykładowy wzór naklejki przedstawia rys.1.



Rys.1. Wzór naklejki informującej o nieprawidłowej segregacji odpadów.

10. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. V pkt. 6 – str. 25.

Zapis przed zmianami:

6. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** projekt Harmonogramu odbioru odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 10 czerwca 2013 r.

Zapis po zmianach:

6. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** projekt Harmonogramu odbioru odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (plik typu excel lub word bez zabezpieczeń i haseł) w ciągu 3 (trzech) dni od dnia podpisania Umowy.

11. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. V pkt. 9 – str. 26.

Zapis przed zmianami:

9. **Zamawiający** może do projektu Harmonogramu odbioru odpadów zgłosić ewentualne uwagi. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów na własny koszt wykona i przekaze Harmonogram na twardym papierze właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 25 czerwca 2013 r.

Zapis po zmianach:

9. **Zamawiający** może do projektu Harmonogramu odbioru odpadów zgłosić ewentualne uwagi. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów na własny koszt wykona i przekaze Harmonogram na twardym papierze właścicielom nieruchomości w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zatwierdzenia Harmonogramu przez **Zamawiającego**.

12. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. VI pkt. 3 – str. 26

Zapis przed zmianami:

3. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** miesięczny raport zawierający ewidencję nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego odpadu, masę odebranych odpadów, ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie do 10-tego każdego miesiąca.

Zapis po zmianach:

3. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** miesięczny raport zawierający ewidencję nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego odpadu, masę odebranych odpadów, ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie do 15-tego każdego miesiąca.

13. SIWZ – Rozdział B – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. VI pkt. 4 ust. 1) – str. 26

Zapis przed zmianami:

- 1) Wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej, oraz w przypadku deklaracji segregacji odpadów w workach wielorodzinnej, w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2013r. roczny zapas naklejek samoprzylepnych o minimalnym formacie 2,5cmx2,5 cm z kodem kreskowym, który zawiera imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz rodzaj odbieranego odpadu o następujących kolorach:
 - a) kolor niebieski - papier,
 - b) kolor żółty - tworzywa sztuczne,
 - c) kolor biały - szkło,
 - d) kolor zielony – odpady biodegradowalne.

Zapis po zmianach:

- 1) Wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej, oraz w przypadku deklaracji segregacji odpadów w workach wielorodzinnej, w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, roczny zapas naklejek samoprzylepnych o minimalnym formacie 2,5cmx2,5 cm z kodem kreskowym, który zawiera imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz rodzaj odbieranego odpadu o następujących kolorach:
 - a) kolor niebieski - papier,
 - b) kolor żółty - tworzywa sztuczne,
 - c) kolor biały - szkło,
 - d) kolor zielony – odpady biodegradowalne.

14. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział II pkt. 7 ust. 3 – str. 6.

Zapis przed zmianami:

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia, na swój koszt, systemu weryfikacji segregacji odpadów za pomocą kodów kreskowych.

Zapis po zmianach:

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia, na swój koszt, systemu ewidencji zbieranych odpadów w sposób selektywny (worki) za pomocą kodów kreskowych.

15. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział I pkt.5 – str. 1.

Zapis przed zmianami:

5. Przedmiot umowy obejmuje m.in.:

- a) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny u „źródła”, tj.: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.

Zapis po zmianach:

5. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny u „źródła”, tj.: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, naturalne choinki, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego na warunkach określonych w SIWZ.

16. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział II pkt. 5 ust. 3 – str. 5.

Zapis przed zmianami:

3. **Wykonawca** ma obowiązek sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów obsługujących nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Bobolice.

Zapis po zmianach:

3. **Wykonawca** ma obowiązek sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów obsługujących nieruchomości zamieszkałe zlokalizowane na terenie gminy Bobolice poprzez oczyszczenie terenu wokół pojemników w dniu wywozu odpadów.

17. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział II pkt. 5 ust. 11 – str. 5

Zapis przed zmianami:

11. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy w nieprzekraczalnym terminie do 10 czerwca 2013 r. projektu Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram na twardym papierze (tektura) właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 25 czerwca 2013 r.

Zapis po zmianach:

11. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania i przekazania **Zamawiającemu** w ciągu 3 (trzech) dni od dnia podpisania Umowy projektu Harmonogramu wywozu odpadów zwanego dalej Harmonogramem oraz harmonogramu dezynfekcji pojemników, kontenerów (gniazd). Opracowane harmonogramy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** po naniesieniu uwag i ostatecznym zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru odpadów zobowiązany jest na własny koszt wykonać i przekazać Harmonogram na twardym papierze (tektura) właścicielom nieruchomości w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.

18. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział II pkt. 7 ust. 2– str. 6

Zapis przed zmianami:

2. **Wykonawca** wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest do dnia 30.06.2013 r. ustawić pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.

Zapis po zmianach:

2. **Wykonawca** wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, worki i kontenery (gniazda) zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ. **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu pięciu dni od dnia podpisania Umowy ustawić pojemniki, które zostały zinwentaryzowane na podstawie danych **Zamawiającego** oraz aktualizacji wykonanej przez **Wykonawcę**.

19. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział III pkt. 10 ust. 2 lit. a), b), c) – str. 9

Zapis przed zmianami:

2. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy do sporządzania i dostarczania w formie pisemnej i elektronicznej **Zamawiającemu** następującej dokumentacji (raportów, sprawozdań i informacji):
- a) miesięcznego raportu zawierającego ewidencję punktów gromadzenia odpadów z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego odpadu, masę odebranych odpadów, ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie - do 10 tego każdego miesiąca,
 - b) miesięcznego raportu zawierającego wykaz punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane z wyszczególnieniem adresu PGO oraz ilość dostawionych worków do - 10 tego każdego miesiąca,
 - c) kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do - 10 tego każdego miesiąca,

Zapis po zmianach:

2. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy do sporządzania i dostarczania w formie pisemnej i elektronicznej **Zamawiającemu** następującej dokumentacji (raportów, sprawozdań i informacji):
- a) miesięcznego raportu zawierającego ewidencję punktów gromadzenia odpadów z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady w tym odpady budowlane, rodzaj odebranego odpadu, masę odebranych odpadów, ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie - do 15 tego każdego miesiąca,
 - b) miesięcznego raportu zawierającego wykaz punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane dodatkowe worki na odpady zmieszane z wyszczególnieniem adresu PGO oraz ilość dostawionych worków do - 15 tego każdego miesiąca,

- c) kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do – 15 stego każdego miesiąca,

20. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział IV pkt. 12 ust. 1 lit.j) – str. 11.

Zapis przed zmianami:

j) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy a nie określonych szczegółowo w pkt 12 ust. 1 litera a) – n) niniejszej Umowy - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

Zapis po zmianach:

j) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy a nie określonych szczegółowo w pkt 12 ust. 1 litera a) – n) niniejszej Umowy z wyłączeniem pkt. 12 ust. 1 lit.b) - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

21. Załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa Rozdział V pkt. 16 ust. 1 litera od f) do j) – str. 14.

Zapis przed zmianami:

- f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
- h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
- i) **Wykonawca** bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia, wskazanych w Harmonogramie usług lub przerwał ich wykonywanie na 2 dni,
- j) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

Zapis po zmianach:

- f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
- g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
- h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
- i) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

II. Zadanie 2 pn. „Wyposażenie i funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz obsługa stacjonarnego i mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bobolice”.

1. Załącznik nr 7 do SIWZ - Umowa Rozdział I pkt. 3 – str. 1

Zapis przed zmianami:

- 3. Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie wymienionych w pkt. 6 ust.1 Umowy odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Bobolice odbywać

się będzie w sposób zgodny z zapisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 poz. 391) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XVI/219/12 z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie Wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018 - 2023.

Zapis po zmianach:

3. Odbiór, wywóz, utylizacja i zagospodarowanie wymienionych w pkt. 6 ust.1 Umowy odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Bobolice odbywać się będzie w sposób zgodny z zapisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 poz. 391 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XVI/219/12 z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie Wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018 - 2023.
2. Załącznik nr 7 do SIWZ - Umowa Rozdział II pkt. 6 ust. 19 – str. 6

Zapis przed zmianami:

19. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 630).

Zapis po zmianach:

19. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy, sporządzanie raportów, wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 630).
4. Załącznik nr 7 do SIWZ - Umowa Rozdział V pkt. 16 ust. 1 lit. litera od f) do j) – str. 12.

Zapis przed zmianami:

- f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
- h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
- i) **Wykonawca** bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia, wskazanych w Harmonogramie usług lub przerwał ich wykonywanie na 2 dni,
- j) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

Zapis po zmianach:

- f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
- g) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
- h) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wg zatwierdzonego Harmonogramu,
- i) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
6. Załącznik nr 7 do SIWZ - Umowa Rozdział V pkt. 19 ust. 7 – str. 14

Zapis przed zmianami:

7. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP **673-11-37-047**.

Zapis po zmianach:

7. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP **499-044-87-11**.

Dokonane zmiany w specyfikacji wiąże Wykonawcę z chwilą ogłoszenia treści z niniejszego pisma.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA BOBOLIC
GRAŻYNA WIATER - UBYSZ**