

UCHWAŁA NR IV/31/15
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH
z dnia 30 stycznia 2015 roku

w sprawie przyjęcia Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz.U.2013.594 ze zm.¹) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art.110 ust. 10 ustawy a dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tekst jednolity (Dz.U.2013.182 ze zm.²) oraz art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U.2014.1863) Rada Miejska w Bobolicach ustala, co następuje:

§1. Przyjmuje się program „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” skierowany do członków rodzin wielodzietnych, zamieszkujących na terenie Gminy Bobolice, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Marek Golas

¹ Dz.U.2013.645; Dz.U.2013.1318; Dz.U.2014.379; Dz.U.2014.1072

² Dz.U.2013.509; Dz.U.2011.81.440; ; Dz.U.2013.1650; Dz.U.2014.567; Dz.U.2014.598; Dz.U.2014.1004; Dz.U.2014.1146; Dz.U.2014.1188; Dz.U.2011.81.440

Załącznik
do uchwały Nr IV/31/15
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 30 stycznia 2015 roku

Program „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) rodzicu (rodzicach) – rozumie się przez to także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka, opiekunów prawnych dzieci.
- 2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę składającą się z rodziców (jednego rodzica) wychowujących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje oraz dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia
- 3) dziecku- przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art.37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.)
- 4) Karcie- należy przez to rozumieć Bobolicką Kartę Dużej Rodziny tj. dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania z ulg, zwolnień i dopłat za usługi świadczone przez Gminę Bobolice jednostki organizacyjne gminy
- 5) ulgach- rozumie się przez to ulgi, zwolnienia, obniżenia i dopłaty
- 6) Gminie- rozumie się przez to gminę Bobolice

§ 2. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci :

- 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia
- 2) w wieku do ukończenia 25 roku – w przypadku gdy dziecko uczy się w :
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego- w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 4
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

§ 3. Partnerami Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” są:

- 1) jednostki organizacyjne gminy
- 2) podmioty prywatne nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Bobolic a prowadzące działalność na terenie Gminy Bobolice

§ 4. 1. Karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z katalogu ulg proponowanych przez:

- 1) samorząd gminny oraz Partnerów, o których mowa w § 3. pkt. 1, których wysokość określać będzie Zarządzenie Burmistrza Bobolic, w zakresie:
 - a) ulgi z korzystania z hali sportowej w Bobolicach: siłownia, mała siłownia, sauna, korzystanie z tenisa stołowego
 - b) w opłacie za korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym podstawę programową w prowadzonych przez Gminę Bobolice przedszkolach publicznych
 - c) w dostępie do logopedy zatrudnionego ze środków Gminy

d) Korzystanie z usług opiekuńczych

2) Partnerzy, o których mowa w § 3. pkt. 2 rodzaj i wysokość przyznawanych ulg określają w chwili przystąpienia do Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”.

2. Przystąpienie do Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” podmiotów, o których mowa w § 3. pkt. 2 następuje na podstawie wniosku złożonego w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach zał. nr 2 do Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”.

§. 5. Niniejszy program ma na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku,
- 2) wzmocnienie kondycji finansowej rodzin wielodzietnych, poprawę jej warunków materialnych
- 3) zwiększenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych
- 4) wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej
- 5) zachęcenie do kreatywnego, kulturalnego i wspólnego spędzania wolnego czasu
- 6) ułatwienie rodzinom wielodzietnym dostępu dóbr i instytucji kultury, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych zarządzanych przez Gminę Bobolice i jej jednostki organizacyjne

§ 6. Prawo do korzystania z Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” przysługuje niezależnie od dochodu.

§ 7. 1 Karta wydawana jest w celu potwierdzenia prawa do korzystania z ulg.

2. Wzór Karty i logo Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” wprowadzony zostanie w drodze Zarządzenia Burmistrza Bobolic.

§ 8. 1. Podstawą otrzymania Karty jest złożenie kompletnego wniosku o jej wydanie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”.

2. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic, zwany dalej wnioskodawcą, który jest również zobowiązany do odbioru Karty. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny.

3. Wniosek o wydanie Karty składa się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

4. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem w Urzędzie Miejskim w Bobolicach odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności;

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie nauki w danej placówce
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

§ 9. 1. Karta jest wydawana przez Burmistrza Bobolic w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta jest imienna, posiada pesel, numer i datę ważności.

3. Karta jest dokumentem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej.

4. Karta jest przyznawana :

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia – do ukończenia 18 roku życia
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie

z zaświadczeniem lub oświadczeniem o którym mowa w §6 ust. 4 pkt. 4 nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia

4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia

5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej –na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art.37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce zgodnie z oświadczeniem o którym mowa w §6 ust. 4 pkt. 4 nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

5. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

7. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Po upływie ważności Karty wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o wydanie Karty.

9. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym fakcie w Urzędzie Miejskim w Bobolicach i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

10. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości kosztów związanych ze wznowieniem Karty.

11. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym osobom.

12. Urząd Miejski w Bobolicach nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nie objętym programem.

§ 10. Karta jest własnością Gminy Bobolice i w przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

§ 11. Środki na realizację niniejszego Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” pokrywane są:

1) z budżetu Gminy Bobolice.

2) przez Partnerów

§ 12. 1. Realizatorem Programu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

2. Burmistrz Bobolic wyznacza Koordynatora Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”- Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 13. Podmioty, które przyznają uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych, mają prawo zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 14. 1. Koordynator Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości ulg przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do programu załącznik nr 3 do Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”.

2. Informacja podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 15. Program „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” będzie corocznie monitorowany w zakresie:

1) skutków finansowych

2) ilości Partnerów

3) katalogu zniżek

§ 16. Program „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” przewiduje zmiany w Katalogu zniżek oferowanych przez samorząd oraz partnerów, o których mowa w § 3.

§ 17. Program „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” obowiązuje bezterminowo

Bobolice, dnia.....

WNIOSEK

Wnoszę o:

- 1. Wydanie Bobolickiej Karty Dużej Rodziny***
- 2. Przedłużenie ważności Bobolickiej Karty Dużej Rodziny***
- 3. Wydanie duplikatu Bobolickiej Karty Dużej Rodziny***

*niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko

wnioskodawcy:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:....._ _ - _ _ _ Bobolice

Adres e-mail:.....tel.....

Wnoszę o wydanie Bobolickiej Karty Dużej Rodziny*/przedłużenie ważności Bobolickiej Karty Dużej Rodziny*/wydanie duplikatu Bobolickiej Karty Dużej Rodziny* dla następujących członków rodziny wielodzietnej:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
----	--	--	--	--

*w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej należy wpisać odpowiednio: rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka lub placówka opiekuńczo-wychowawcza

„Jestem świadomy /a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”³
i oświadczam, że:

wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem i powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku mających wpływ na nabycie uprawnień do otrzymania Bobolickiej Karty Dużej Rodziny oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Bobolickiej Karty Dużej Rodziny”- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) przez Urząd Miejski w Bobolicach oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia-dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie nauki w danej placówce
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka-postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej –oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

Oświadczam , że jestem umocowany do złożenia wniosku o wydanie Bobolickiej Karty Dużej Rodziny*/ przedłużenie ważności Bobolickiej Karty Dużej Rodziny*/ wydanie duplikatu Bobolickiej Karty Dużej Rodziny* oraz do odebrania Bobolickiej Karty Dużej Rodziny*/ przedłużenia ważności Bobolickiej Karty Dużej Rodziny*/ wydanie duplikatu Bobolickiej Karty Dużej Rodziny* w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

lp.	Nazwisko	Imię	Pesel	Numer karty	Data ważności	Data wydania	Podpis odbiorcy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

³ art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks Karny (tekst jednolity Dz.U.199 nr 88 poz.553 ze zm.)

8							
9							
10							

Załącznik nr 2 do Programu
„Bobolicka Karta Dużej Rodziny”

Wniosek przystąpienia Partnera Prywatnego do Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny”

Nazwa firmy / przedsiębiorstwa

.....

Imię i nazwisko właściciela firmy

.....

Adres siedziby firmy :

Adres prowadzonej działalności:

.....

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Zakres działalności firmy:

.....

.....

.....

.....

Proponowane ulgi i dodatkowe świadczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Bobolicka Karta Dużej Rodziny” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Br 101, poz. 926 ze zm.).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wzór wykazu Partnerów „Bobolickiej Karty Dużej Rodziny”

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres działalności	Numer telefonu	e- mail	Strona w.w.w	Rodzaj zniżki