



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 grudnia 2016 r.

Elektronicznie podpisany przez:  
Ewa Muszyńska; ZUW  
Data: 2016-12-07 11:01:15

Poz. 4845

### UCHWAŁA NR XXI/176/16 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nieruchomości położonych w Strefie Aktywności Gospodarczej w Bobolicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.), Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części położone na obszarze Strefy Aktywności Gospodarczej w Bobolicach zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców będących podatnikami podatku od nieruchomości, którzy po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały:

- a) są nowymi przedsiębiorcami nabywającymi nieruchomość od Gminy Bobolice
- b) nabyli nowe inwestycje zwiększające zdolność produkcyjną już istniejącego zakładu.

2. Za nowych przedsiębiorców nabywających nieruchomość rozumie się przedsiębiorcę, który nie posiada rzeczowych aktywów trwałych ani wartości niematerialnych i prawnych w Strefie Aktywności Gospodarczej w Bobolicach i planuje prowadzić działalność gospodarczą.

3. Za nowo nabyte inwestycje zwiększające zdolność produkcyjną już istniejącego zakładu rozumie się inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne (tj. budowa, zakup, modernizacja, rozbudowa, przebudowa).

4. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 jest:

- 1) rozpoczęcie inwestycji w terminie 12 m-cy, liczonej od dnia powstania obowiązku podatkowego związanego z niniejszą inwestycją. Rozpoczęcie inwestycji oznacza rozpoczęcie robót budowlanych tj. podjęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakup gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie inwestycji. (załącznik nr 1).
- 2) zakończenie inwestycji w okresie nieprzekraczającym 2 lat, liczonych od dnia powstania obowiązku podatkowego związanego z niniejszą inwestycją (załącznik nr 3).

**§ 2. 1.** Przedsiębiorców, o których mowa w § 1 zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres:

- a) jednego roku kalendarzowego przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 1 pracownika,
- b) dwóch lat kalendarzowych przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 2 pracowników,
- c) trzech lat kalendarzowych przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 3 pracowników,

- d) czterech lat kalendarzowych przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 4 pracowników,
- e) do dziesięciu lat kalendarzowych włącznie przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 5 pracowników i więcej.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje także przedsiębiorcy wydierżawiającemu nieruchomości od Gminy Bobolice pod warunkiem spełnienia przez niego określonych wymagań dotyczących rozpoczęcia inwestycji oraz zatrudnienia (załącznik nr 1) z zachowaniem warunków dzierżawy określonych w Regulaminie Strefy Aktywności Gospodarczej, na okres:

- 1) jednego roku kalendarzowego przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 2 pracowników;
- 2) dwóch lat kalendarzowych przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 3 pracowników;
- 3) trzech lat kalendarzowych przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 4 pracowników;
- 4) czterech do dziesięciu lat kalendarzowych przy zatrudnieniu lub wzroście zatrudnienia o co najmniej 5 i więcej pracowników.

3. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 jest rozpoczęcie inwestycji oraz osiągnięcie określonego poziomu zatrudnienia przez okres trwania zwolnienia.

4. Podstawą do uzyskania zwolnienia jest złożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (załącznik nr 2)
- 2) informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Wysokość udzielonego zwolnienia nie może przekroczyć podatku od nieruchomości należnego od nieruchomości lub jej części związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej za okres objęty zwolnieniem.

6. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Pracy.

7. Przez wzrost zatrudnienia rozumie się udokumentowaną na dzień złożenia wniosku, (załącznik nr 1) do niniejszej uchwały, liczbę pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę na terenie nieruchomości będącej przedmiotem zwolnienia, zwiększoną w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia u przedsiębiorcy z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o zwolnienie z podatku. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, przyjmuje się poziom zatrudnienia z okresu prowadzenia działalności gospodarczej, natomiast dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą przyrost zatrudnienia liczy się od zera.

8. Dokumentami potwierdzającymi liczbę pracowników zatrudnianych przez przedsiębiorcę, a także wzrost zatrudnienia są kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA złożonych przez niego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz uwierzytelnione umowy o pracę nowo zatrudnionych pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 3.** Zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie, o którym mowa w § 1 przedsiębiorcy nabywać prawo mogą nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 4. 1.** Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

3. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył kompletny wniosek (załącznik nr 1) po uzyskaniu pozytywnej decyzji wydanej przez organ podatkowy Gminy.

4. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, wliczając rok udzielenia pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto.

5. Zwolnień, o których mowa w § 1 nie stosuje się wobec przedsiębiorców, którzy posiadają zaległości wobec budżetu Gminy Bobolice.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia podatkowego w ramach niniejszej uchwały, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia organu udzielającego pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy dla przedsiębiorcy nastąpiło w związku ze zwolnieniem z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.

3. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, w przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od pierwszego dnia miesiąca, w którym je utracił.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku, o którym mowa ust. 1, traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, poczynając od pierwszego dnia roku podatkowego, w którym je utracił.

6. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje we wniosku i nie uzupełnił go w wyznaczonym terminie oraz złożył nieprawdziwe informacje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 dotyczącym spełniania warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.

7. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 o spełnianiu warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od pierwszego dnia roku podatkowego.

8. Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc na podstawie niniejszej uchwały, zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej udzielenia.

**§ 6.** Przedsiębiorca korzystający z kontynuacji zwolnienia zobowiązany jest :

- a) przedkładać raz do roku, w terminie do 15 stycznia każdego następnego roku sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia będącego podstawą zwolnienia ze stanem na dzień 31 grudnia danego roku podlegającego zwolnieniu (kopie druków ZUS DRA),
- b) przedkładać każdorazowo w terminie 14 dni po otrzymaniu zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o uzyskanej wielkości pomocy de minimis (wg załącznika nr 2) przez okres korzystania ze zwolnienia.

**§ 7.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w terminie 14 dni po upływie okresu zwolnienia zobowiązany jest złożyć korektę deklaracji DN-1 lub informacji IN-1 na podatek od nieruchomości według obowiązującego wzoru, określonego uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach na dany rok podatkowy.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marek Golas**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXI/176/16  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 28 listopada 2016 roku

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

**Burmistrz Bobolic**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**76-020 Bobolice**

### WNIOSEK

o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* nieruchomości położonych w Bobolicach w Strefie Aktywności Gospodarczej

#### PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1) Pełna nazwa przedsiębiorcy:

.....

2) Adres siedziby przedsiębiorcy:

.....

3) Numer identyfikacyjny REGON:

.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

5) Klasa rodzaju podstawowej działalności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

.....

6) Forma prawna przedsiębiorcy:

.....

7) Wielkość przedsiębiorcy:

.....

8) Oświadczam, że spełniam warunek określony w §1 ust. 4 pkt 1 niniejszej uchwały tj. rozpocząłem inwestycję<sup>1)</sup> w terminie 12 m-cy, liczonej od dnia powstania obowiązku podatkowego związanego z tą inwestycją.

.....

- 9) Oświadczam, że na terenie nieruchomości położonej w Strefie Aktywności Gospodarczej w Bobolicach utworzyłem ..... nowych miejsc pracy.

.....

- 10) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....

- 11) Nr telefonu wnioskodawcy:

.....

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) należy załączyć dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji, tj. kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zgłoszenia zakończenia budowy.
- 2) Załącznik nr 2 dotyczący pomocy publicznej.

<sup>1)</sup> **Rozpoczęcie inwestycji** oznacza rozpoczęcie robót budowlanych tj. podjęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakup gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie inwestycji.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXI/176/16  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 28 listopada 2016 roku

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

**Burmistrz Bobolic**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**76-020 Bobolice**

### OŚWIADCZENIE

W wyniku obowiązku wynikającego z §2 ust. 4 pkt 1/§6b\*\*\* uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* nieruchomości położonych w Bobolicach w Stefie Aktywności Gospodarczej

Część I\*

- oświadczam, że wartość pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie

otrzymanej przez .....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy i siedziba)

w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych łącznie wynosiła\*\* ..... zł, słownie: .....

tj. .... euro, w poszczególnych latach przedstawiała się następująco:

1. Rok ..... wartość ..... zł (tj. ....euro)
2. Rok ..... wartość ..... zł (tj. ....euro)
3. Rok ..... wartość ..... zł (tj. ....euro)

Część II\*

Oświadczam, że .....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy i siedziba)

nie otrzymano pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

\*Przedsiębiorca wypełnia oświadczenie w części jego dotyczącej

\*\* Przedsiębiorca uwzględnia **łącną wielkość pomocy** w przypadku powiązanych jednostek gospodarczych uznanych za jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U UE L 352 z 24.12.2013)

\*\*\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXI/176/16  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 28 listopada 2016 roku

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

**Burmistrz Bobolic**  
**ul. Ratuszowa 1**  
**76-020 Bobolice**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §1 ust. 4 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* nieruchomości położonych w Strefie Aktywności Gospodarczej w Bobolicach

- oświadczam, że w dniu<sup>1)</sup> ..... została zakończona inwestycja.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

<sup>1)</sup> należy załączyć dokument potwierdzający **zakończenie realizacji inwestycji**, tj. kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zgłoszenia zakończenia budowy.