

Bobolice, dnia 21 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pod nazwą: „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice
NIP 499-044-11-87
tel.: 94/34-58-401, e-mail: gmina@bobolice.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 28 sztuk komputerów przenośnych - laptopów wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz zestawem słuchawkowym dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. "Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wymagania ogólne:

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania i wniesienia Zamawiającemu zamówionego sprzętu komputerowego, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

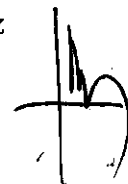
2.1 Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3.1 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem oraz posiada instrukcję obsługi w języku polskim.

4.1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt przetestowany.

5.1 Miejsce dostawy: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, powiat Koszalin, województwo zachodniopomorskie.

6.1 Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie dostawy aż do momentu odbioru końcowego.





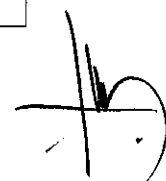
7.1 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.

8.1 Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu wysokiej jakości markowego producenta. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia laptopów tzw. składaków. Sprzęt powinien być zaplombowany i zabezpieczony przed otwarciem obudowy plombami producenta.

9.1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w oryginalnym opakowaniu bez uszkodzeń. W momencie dostawy sprzęt powinien być wolny od jakichkolwiek wad (w tym technicznych uszkodzeń podczas transportu).

2. Wymagania szczegółowe - minimalne parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia:

Przeznaczenie	Użytek szkolny
Matryca - przekątne ekranu	Minimum: 13'' Maksimum: 15,6''
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (Full HD)
Ekran dotykowy	nie
Procesor	Intel Core i3 lub i5 lub AMD Ryzen 5; preferowany: Pentium i5 7 gen lub równoważny lub wyższy
Pamięć RAM	Min 4 GB ; preferowany 8GB
Dysk twardy	Min 240 GB SSD
Karta graficzna	Wbudowana karta graficzna
Kamera	Wbudowana
Głośnik	wbudowane
Mikrofon	wbudowany
Łączność	wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie.
System operacyjny	Windows 10 Home - Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego zainstalowanego przez producenta komputera, posiadającego stosowne, oryginalne atrybuty legalności, wersja językowa polska.
Klawiatura	Klawiatura numeryczna
Inne wymagania preferowane:	Np. usb, HDMI, zasilacz, Czytnik kart pamięci SD, wydzielona, Bluetooth



IV. Miejsce i termin składnia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28 lipca 2020 r. do godz. 10:00.
2. Z uwagi na wyjątkową sytuację związaną z COVID-19, Zamawiający wymaga złożenia oferty **wyłącznie w formie elektronicznej**, przesyłając ją na adres: **gmina@bobolice.pl**. Przez złożenie ofert w formie elektronicznej, należy rozumieć przesłanie na wskazany adres e-mail **zeskanowanego formularza oferty** (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) tj. **wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**, sporządzonego w sposób umożliwiający jego identyfikację oraz zaparafowany wzór umowy (stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), **zatytułowanego w wiadomości "Zapytanie ofertowe - Zdalna Szkoła"**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego złożą wypełniony druk pn. "Formularz Ofertowy Wykonawcy" - załącznik, podpisany przez osobę/osoby upoważnione.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się w formie pisemnej (poprzez e -maila) w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

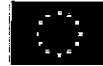
V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych przystąpi do podpisania umowy - zlecenia.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w bezzwłocznym terminie, maksymalnie do 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Termin płatności - do 14 dni od daty wpływu faktury.

VI. Pozostałe informacje:

1. Kryterium wyboru ofert - najniższa cena.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni w formie e-mailowo na adres wskazany w ofercie.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach zamówienia są:
 - Joanna Pietrzak - inspektor ds. oświaty, tel. 94/34-58-429, e-mail: oswiata@bobolice.pl;
 - Adrian Bławat - informatyk, tel. 94/34-58-437, e-mail: admin@bobolice.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.





6. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

7. **Załącznik** do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna - pobierz: <http://bip.bobolice.pl/index.php?id=110507>





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
- WYPEŁNIA WYKONAWCA

Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

TELEFON:

NIP:REGON:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21 lipca 2020r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. jest zakup i dostawa 28 sztuk komputerów przenośnych - laptopów wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz zestawem słuchawkowym dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. "Zdalna szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego"

za cenę (brutto):

słownie brutto:

Zestawienie przedmiotu zamówienia - kalkulacja cenowa Wykonawcy
(proszę wypełnić wszystkie pola w poniższej tabeli):

Opis	OFERTA WYKONAWCY
Model	
Cena brutto Wykonawcy za sztukę	
Wartość całego zamówienia brutto (28 szt.)	
Termin realizacji dostawy	
Warunki płatności	

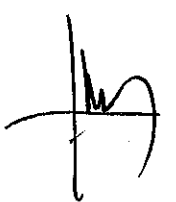
**PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE OFEROWANEGO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Matryca - przekątne ekranu	
Rozdzielczość ekranu	
Ekran dotykowy	
Procesor	
Pamięć RAM	
Dysk twardy	
Karta graficzna	
Kamera	
Głośnik	
Mikrofon	
Porty	
Łączność	
Gwarancja	
Zestaw słuchawkowy	
System operacyjny	
Klawiatura	
Inne wymagania preferowane:	

Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oferta jest ważna przez okresdni.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej - *Wykonawcy*)





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - projekt umowy

UMOWA - ZLECENIE NR

zawarta w dniu2020 roku w Bobolicach pomiędzy:

a) Gminą Bobolice

z siedzibą w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, w imieniu, której działa:

Grażyna Wiater - Zastępca Burmistrza Bobolic

przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Beaty Sempołowicz

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

b) firmą

.....

z siedzibą.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia polegający na: **"zakupie i dostawie 28 sztuk komputerów przenośnych - laptopów** wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz zestawem słuchawkowym dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. "Zdalna szkoła - wsparcie *Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego*".

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy oraz **oferta Wykonawcy - załącznik nr 2**, stanowiąca integralną część umowy.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania i wniesienia na swój koszt **Zamawiającemu** elementów przedmiotu umowy zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy oraz **Ofercie Wykonawcy** - stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy i będącej integralną częścią umowy.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia



odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.

4. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie parametry oraz funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, a które zostało określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stwierdzone po dostawie, montażu i uruchomieniu w miejscu użytkowania.

5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczeniami prawnymi rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogło być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy.

6. **Wykonawca** dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przepisami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (m.in. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, fakturę). Dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza.

7. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.

8. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy i przekaże **Zamawiającemu** w stanie kompletnym, obejmującym w szczególności oryginalne opakowania, a także instrukcje w języku polskim, umożliwiającym normalne korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem.

9. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o planowanej dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem minimum 1 (jednego) dnia, w celu precyzyjnego ustalenia dnia i godziny dostawy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin realizacji:

a) zakończenie dostawy przedmiotu umowy: **do dnia 2020 r.**

Za termin zakończenia dostawy przedmiotu zamówienia uważa się **termin dostarczenia wraz z rozładunkiem i wniesieniem** przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1 i 2, potwierdzony **bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez każdą ze Stron**.

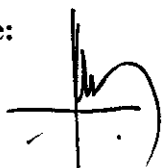
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy określony w umowie na własny koszt do: **Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, w godzinach pracy Urzędu**.

3. O terminie wykonania całości przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** co najmniej na **1 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy**.

4. **Osobą upoważnioną do odbioru** całości zamówienia ze strony **Zamawiającego** będzie: **Adrian Bławat** - informatyk Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określonego w pkt 1 i 2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:





..... zł (słownie:00/100).

2. Wynagrodzenie wskazane w punkcie pierwszym za przedmiot umowy obejmuje wszystkie składniki związane z jej realizacją.

3. **Termin zapłaty: do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru całego przedmiotu umowy, potwierdzającego kompletność i bezusterkowość przedmiotu umowy oraz kompletem instrukcji obsługi i kartami gwarancyjnymi w języku polskim. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w ofercie Wykonawcy.**

4. **Zamawiający dokona płatności na konto bankowe Wykonawcy o numerze:**
.....

5. Faktura będzie wystawiona na :

Gminę Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

REGON: 330920558, NIP: 499 – 044 - 11 - 87.

6. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: NIP**

§ 5. GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela, począwszy od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i jego ostatecznego odbioru, **miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy** chyba, że okres gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu umowy jest dłuższy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

§ 6. POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art. 509 KC.

3. Umowę sporządzono w **2 jednobrzmiących egzemplarzach**, z przeznaczeniem 1 egzemplarza dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarza dla **Wykonawcy**, każdy egzemplarz na prawach oryginału.

4. Każda ze **Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.**

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził pod względem merytorycznym:

Marek Jurek

[Signature]