

Zarządzenie nr 114/2018
Burmistrza Bobolic
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora/opiekuna w Żłobku Miejskim w Bobolicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13, 16 i 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam co następuje:


§1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora/opiekuna w Żłobku Miejskim w Bobolicach, przy ul. Szkolnej 1, 76-020 Bobolice.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bobolic



Mieczysława Brzoza

Załącznik do Zarządzenia nr 114/2018
Burmistrza Bobolic
z dnia 15 listopada 2018 r.

BURMISTRZ BOBOLIC
ogłasza nabór na stanowisko
dyrektora/opiekuna w Żłobku Miejskim przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach

wymiar czasu pracy: 1 etat
(z podziałem: 1/3 etatu - obowiązki dyrektora w Żłobku Miejskim w Bobolicach
2/3 etatu - obowiązki opiekuna w Żłobku Miejskim w Bobolicach)
przewidywana data zatrudnienia: 02.01.2019 r.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w.w. stanowisko powinna spełniać następujące wymagania :

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
- 3) nie figuruje w bazie danych rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
- 5) przedłoży zaświadczenie o niekaralności wystawione nie później niż 3 miesiące przed przystąpieniem do pracy,
- 6) posiada wykształcenie:
 - a) wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub
 - b) wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi- oświadczenie,
- 8) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona- oświadczenie,
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd- oświadczenie,
- 10) posiada znajomość przepisów ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 z późn. zm.), a także przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).



- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 5) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi do lat trzech zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa w wymiarze 2/3 etatu.

5. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze, gmina Bobolice nie osiągnęła wskaźnika co najmniej 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonych w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice (decyduje data wpływu), do dnia **29.11.2018 r.**, do godziny 14-tej, swoje oferty zawierające niżej wymienione własnoręcznie podpisane dokumenty:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka miejskiego w Bobolicach,
- 2) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 3) życiorys zawodowy,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk załączony do niniejszego ogłoszenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu -pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn zm.),
- 9) oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej,
- 10) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz
- 12) uwierzytelnioną przez siebie kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
- 13) uwierzytelnioną przez siebie kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenie).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

