

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów: Przedszkola w Bobolicach, Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach i Szkoły Podstawowej w Kurowie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) Burmistrz Bobolic zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowiska dyrektora:

- 1) Przedszkola w Bobolicach, ul. Pionierów 7, 76-020 Bobolice;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76 -020 Bobolice;
- 3) Szkoły Podstawowej w Kurowie, Kurowo 48, 76-020 Bobolice.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursów zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

§ 4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bobolice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Mieczysława Brzoza

BURMISTRZ BOBOLIC
dnia 10 czerwca 2019 r.
OGŁASZA KONKURSY
NA STANOWISKA DYREKTORÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ I PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOBOLICE

I. DANE PODSTAWOWE

- **Organ prowadzący** szkoły i przedszkole:
Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.

- **Nazwa i adres szkół i przedszkola**, których dotyczą konkursy:

1. Przedszkola w Bobolicach, ul. Pionierów 7, 76-020 Bobolice;
2. Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice;
3. Szkoły Podstawowej w Kurowie, Kurowo 48, 76-020 Bobolice.

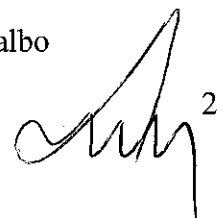
II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznych szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

III. OFERTY OSÓB PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU POWINNY ZAWIERAĆ

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587) oferty osób przystępujących do konkursy powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo



- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,

7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.²⁾) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,



15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru: " wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora..... (wskazać nazwę i adres placówki), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (RODO)

Na żądanie organu prowadzącego kandydaci obowiązani są przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 4-7, 12-13.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 25 czerwca 2019r. do godziny 12⁰⁰** w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu) oraz dopiskiem „Konkurs na dyrektora" (podać nazwę i adres szkoły lub przedszkola, której konkurs dotyczy) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 -020 Bobolice bądź na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice. Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

Wzór koperty:

Imię i nazwisko Adres e-mail nr telefonu
GMINA BOBOLICE
KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA (WSKAZAĆ NAZWĘ I ADRES PLACÓWKI)



V. SPOSÓB POWIADOMIENIA KANDYDATÓW O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bobolic.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie poprzez kontakt telefoniczny lub e-mail lub listowny, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401;
- 3) fax: 0943458420;
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) Przyjęcia ofert konkursowych;
- 2) Dopuszczenia lub odmowy dopuszczenia kandydatów do postępowania konkursowego
- 3) Rozpatrzenie ewentualnych pisemnych wniosków o podanie przyczyny odmowy dopuszczenia
- 4) Rozmowy z kandydatem i oceny merytorycznej kandydatów przez komisję
- 5) Sporządzenia protokołu
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku

z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w szczególności art. 63;

2) Przepis prawa art. 221 § 1 kodeksu pracy;

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce;

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;

5) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4.Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres do 5 lat (w protokole z przeprowadzonego konkursu) od momentu przeprowadzenia konkursu.

5.Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1) komisji konkursowej

6.Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7.Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8.Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.Wymóg podania danych

Przy składaniu oferty należy podać dane i dokumenty wymagane w ogłoszeniu konkursu. Jeżeli oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu Komisja podejmie uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

