

Zarządzenie nr 122/2018
Burmistrza Bobolic
z dnia 4 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Bobolicach

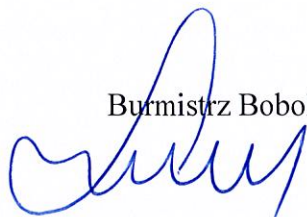
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13, 16 i 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Bobolicach, przy ul. Szkolnej 1, 76-020 Bobolice.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bobolic

Mieczysława Brzoza

Załącznik do Zarządzenia nr 122 /2018
Burmistrza Bobolic
z dnia 4 grudnia 2018 r.

BURMISTRZ BOBOLIC

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach

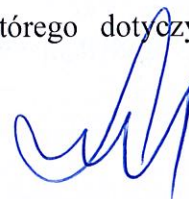
wymiar czasu pracy: 1/3 etatu

przewidywana data zatrudnienia: 02.01.2019 r.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w.w. stanowisko powinna spełniać następujące wymagania :

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) nie figuruje w bazie danych rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
- 5) przedłoży zaświadczenie o niekaralności wystawione nie później niż 3 miesiące przed przystąpieniem do pracy,
- 6) posiada wykształcenie:
 - a) wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub
 - b) wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi- oświadczenie,
- 8) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona- oświadczenie,
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd- oświadczenie,
- 10) posiada znajomość przepisów ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 z późn. zm.), a także przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917),
- 11) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Ponadto osoba ubiegająca się o stanowisko, którego dotyczy nabór winna wykazywać się:





- 1) umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 2) samodzielnością, rzetelnością dyskrecją i komunikatywnością;
- 3) wysoką kulturą osobistą;
- 4) odpornością na stres i samokontrolą oraz umiejętnością sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych.

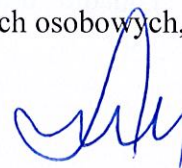
3. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 5) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.

4. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze, gmina Bobolice nie osiągnęła wskaźnika co najmniej 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonych w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice (decyduje data wpływu), do dnia **18.12.2018 r.**, do godziny 14-tej, swoje oferty zawierające niżej wymienione własnoręcznie podpisane dokumenty:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka miejskiego w Bobolicach,
- 2) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 3) życiorys zawodowy,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu -pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn zm.),
- 9) oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej,
- 10) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



- 12) uwierzytelnioną przez siebie kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (świadczenie ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
- 13) uwierzytelnioną przez siebie kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadczenie pracy, zaświadczenie).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Koperta winna być opatrzona dopiskiem "Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach".

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska dyrektora Żłobka Miejskiego w Bobolicach.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@bobolice.pl
- c. Dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym.
- d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- e. Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
- f. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
- g. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji.
- h. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom ani do Państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- i. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- j. Każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa/ Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



