

ZARZĄDZENIE NR 87/2019  
BURMISTRZA BOBOLIC  
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

*w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola oraz do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 32, art. 36 ust 17, art. 39 ust. 4, art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzeniem ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie o którym mowa w ust.1, polega na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) oraz niepełnosprawnymi dziećmi pięcio- i sześciolletnimi na trasie dom - szkoła/ ośrodek/przedszkole - dom, który mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

3. Jeżeli w zarządzeniu jest mowa o szkole, należy przez to również rozumieć przedszkola lub ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

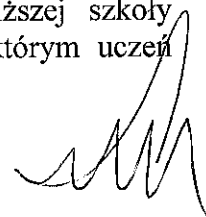
4. Jeżeli w Zarządzeniu jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć również opiekuna lub opiekuna prawnego.

**§2**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje niżej wymienionym uczniom i dzieciom oraz ich opiekunom:

1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r., poz. 1148) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

2) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r., poz.1148) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia



3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.36 ust.17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### §3

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Burmistrzem Bobolic.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Bobolicach wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek o którym mowa w ust.2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bobolicach do dnia 31 sierpnia każdego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.3, jednakże zwrot środków będzie naliczany od daty złożenia wniosku.

5. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

### §4

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów na trasie dom-szkoła-dom,

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 60% stawki za kilometr przebiegu (z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych) określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27, poz.271 ze zm.) obowiązującej w okresie rozliczeniowym i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym,

3) jeśli rodzic po odwiezieniu dziecka do szkoły musi wracać do miejsca zamieszkania ucznia to Gmina pokrywa również koszty tego przejazdu tj. koszty przejazdu na trasie dom-szkoła-dom-szkoła-dom, przy czym jest to sytuacja wyjątkowa i wymagająca uzasadnienia oraz zgody Burmistrza Bobolic,

4) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

3. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.



## §5

1. Podstawą do zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w §4, jest rachunek o zwrot kosztów przejazdu złożony w Urzędzie Miejskim w Bobolicach przez rodziców w terminie nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, potwierdzający realizację uzgodnionych w umowie warunków. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2a i 2b do Zarządzenia.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do 21 dni od dnia złożenia rachunku.

## §6

W sytuacjach które nie zostały uwzględnione w niniejszym Zarządzeniu, Burmistrz Bobolic podejmuje decyzję indywidualnie biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy w tym zakresie.

## §7

Traci moc Zarządzenie nr 75/2018 Burmistrza Bobolic z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola oraz do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

## §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Maciej Grzoz*  
mgr Maciej Grzoz

RADCA PRAWNY

*mgr Małgorzata Sobańska*  
10-21/153  
*Bobal*

....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**BURMISTRZ BOBOLIC**

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o:

- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka **środkami komunikacji publicznej**,
- zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka **prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania dziecka: .....
4. Nazwa szkoły lub ośrodka, do którego będzie dziecko uczęszczało, dokładny adres placówki oraz klasę/oddział:  
.....  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....
7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od .....do .....
8. Środek komunikacji publicznej: .....
9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....km - wypełnić w przypadku dowozu prywatnym transportem.
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 r. poz. 978 z późn. zm.) - wypełnić w przypadku dowozu prywatnym transportem.
11. Załączniki do wniosku:
  - Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka
  - Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka do którego dziecko uczęszcza



## 12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;  
b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;

c) zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

- Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl);

- Burmistrz Bobolic wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo : [iod@bobolice.pl](mailto:iod@bobolice.pl);

- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust.1 lit c RODO) tj. w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe;

- Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą jedynie podmioty mające podstawę prawną otrzymania takich informacji;

- Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z realizacją dowozu dzieci;

- Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji dowozu a następnie przez okres 5 lat okres ten wynika z przepisu ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami;

- W celu skorzystania z możliwości realizacji dowozu dziecka podanie danych jest obowiązkowe;

- Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

4. prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

**Rachunek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/  
opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej  
ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego, data urodzenia)

oraz Opiekuna.....  
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do .....  
z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości ..... do szkoły/ośrodka  
(podać pełną nazwę).....

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku .....

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł  
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł  
(kwota słownie:.....)

Załączniki:

1) bilety za przejazd szt. ....

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzam liczbę .....dni obecności dziecka w szkole/ośrodku  
w miesiącu..... 2r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wypełnia UM Bobolice

**ROZLICZENIE**

Wartość biletów miesięcznych wynosi .....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi.....zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Rodzica/opiekuna kwotę.....zł  
(kwota słownie).....

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....  
(podpis Burmistrza Bobolic)



....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

**Rachunek  
o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego  
rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu samochodem osobowym  
ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego, data urodzenia)

w okresie od ..... do .....  
z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości ..... do szkoły/ośrodka  
(podać pełną nazwę).....

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku .....

Ilość dzienna tras wg umowy.....

Rozliczenie:

.....km - odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka x .....ilość tras x  
.....zł/km - stawka za km przebiegu x liczba dni obecności w szkole = .....zł  
(kwota słownie:.....)

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzam liczbę .....dni obecności dziecka w szkole/ośrodku  
w miesiącu.....I.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wypełnia UM Bobolice

**ROZLICZENIE**

Wartość wynikająca z rozliczenia wg zapisów umowy wynosi .....zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Rodzica/opiekuna kwotę.....zł  
(kwota słownie).....

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....  
(podpis Burmistrza Bobolic)

