



ZARZĄDZENIE Nr 15A/KU/2009

BURMISTRZA BOBOLIC

z dnia 1 lipca 2009 roku

w sprawie powołania Komitetu Sterującego Projektem pn. „Prace wykończeniowe w Gimnazjum Publicznym w Bobolicach w ramach Bobolickiego Centrum Edukacji, Sportu i Rekreacji”

Na podstawie § 13 Zarządzenia Nr 5/07 Burmistrza Bobolic z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bobolicach zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komitet Sterujący do przygotowania, realizacji, rozliczenia i koordynacji projektu pn. „Prace wykończeniowe w Gimnazjum Publicznym w Bobolicach w ramach Bobolickiego Centrum Edukacji, Sportu i Rekreacji”.

§2. Ustalam następujący skład Komitetu Sterującego Projektem:

- 1) **Kierownik projektu** – Grażyna Wiater - Ubysz (Kierownik Referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Bobolicach),
- 2) **Asystent kierownika** – Maja Wiśniewska (Podinspektor ds. rozwoju w Urzędzie Miejskim w Bobolicach),
- 3) **Specjalista do spraw księgowych** – Paulina Brzyska (Podinspektor ds. księgowości w Urzędzie Miejskim w Bobolicach),
- 4) **Specjalista w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej** – Włodzimierz Makselon (Pracownik w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Bobolicach).

§3. Ustalam następujący zakres kompetencji poszczególnych członków Komitetu Sterującego Projektem:

- 1) Kompetencje Kierownika projektu:
 - a) kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Komitetu Sterującego Projektem,
 - b) nadzór oraz delegowanie bezpośrednich poleceń do osób odpowiedzialnych za wszystkie obszary zarządzania projektem,
 - c) zapewnienie ciągłości oraz terminowości realizowanych prac nad projektem,
 - d) możliwość zmiany zakresu kompetencji osób odpowiedzialnych za finanse/inwestycje/promocję/sprawozdawczość,
 - e) zamiana składu personalnego Komitetu Sterującego Projektem w momencie zagrożenia brakiem zachowania prawidłowości w realizowanych pracach nad projektem.
- 2) Kompetencje Asystenta kierownika:
 - a) ewidencja oraz przechowywanie dokumentów technicznych związanych z inwestycją,
 - b) bezpośredni kontakt z kierownikiem budowy,

- c) występowanie do kierownika budowy o udzielenie informacji odnośnie prowadzonych prac budowlanych,
- d) opracowanie procedur oraz organizacja niezbędnych czynności w celu wyłonienia wykonawców zamówień wynikających z projektu zgodnie ze stosowanymi przepisami prawa, w tym z Prawem Zamówień Publicznych,
- e) nadzór nad realizacją zawartych umów z wykonawcami,
- f) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z realizowanych inwestycji, w tym przygotowanie rozliczeń rzeczowych i finansowych inwestycji,
- g) oddelegowuje się pracownika do wykonywania w/w czynności w ramach niniejszego projektu w ilości 46 godzin miesięcznie za kwotę brutto 642,92 złotych miesięcznie.

3) Kompetencje Specjalisty do spraw księgowych:

- a) ewidencja oraz przechowywanie dokumentów finansowych związanych z projektem,
- b) kontakt z instytucjami finansowymi w sprawach niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- c) zapewnienie prawidłowych i terminowych rozliczeń finansowych.

4) Kompetencje Specjalisty w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:

- a) ewidencja oraz przechowywanie dokumentów promocyjnych związanych z projektem,
- b) opracowanie procedur oraz organizacja niezbędnych czynności w celu wyłonienia zewnętrznych dostawców związanych z promocją oraz bezpośredni kontakt z podmiotami gospodarczymi wykonującymi zamówienia,
- c) zapewnienie rzetelności oraz terminowości realizowanych zadań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu,
- d) kontakt z Instytucją Zarządzającą RPO WZ,
- e) przygotowanie pełnej sprawozdawczości i rozliczenia projektu, w szczególności: sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych oraz wniosków o płatności związanych z realizacją projektu pod względem merytorycznym,
- f) nadzór na właściwą i terminową realizacją projektu w oparciu o wytyczenie Instytucji Zarządzającej oraz zapisy umowy o dofinansowanie realizacji projektu, w tym analiza osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu oraz postępu rzeczowego i finansowego realizacji projektu.

5) Kompetencje wspólne członków Komitetu Sterującego Projektem:

- a) raportowanie Kierownikowi projektu wszelkich kwestii mogących wpłynąć na zagrożenie prawidłowej realizacji projektu,
- b) na polecenie Kierownika projektu udostępnienie wszelkich informacji zgromadzonych w toku prac nad projektem.

§4. Okres funkcjonowania Komitetu Sterującego Projektem jest tożsamy z okresem przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Sylwester Sobański