

## ZARZĄDZENIE nr 76/07

**BURMISTRZA BOBOLIC z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Bobolice realizowanych w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ogłoszenia konkursów ofert na realizację tych zadań.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116 poz. 1203), z a r z ą d z a m , co następuje:

### § 1

Ogłasza się listę zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Bobolice realizowanych w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Bobolice
2. Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice
3. Kultura i sztuka

### § 2

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami nr 1-3 do niniejszego Zarządzenia .

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Referentowi ds. Kultury i współpracy.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Bobolic****ogłasza otwarty konkurs ofert na:  
realizację zadania publicznego w zakresie  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy Bobolice , wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr. 264, poz. 2207).

**I. Rodzaj zadań.**

- szkolenie zawodników klubów sportowych z terenu gminy Bobolice
- zajęcia sportowe prowadzone przez uczniowski kluby sportowe
- organizacja imprez sportowych organizowanych na terenie gminy Bobolice

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi 91. 000 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy). Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu. Za wkład własny uznaje się tylko środki finansowe.

**III. Warunki i zasady składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Bobolice,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. wykorzystanie środków finansowych przyznanych w ramach dotacji na realizację zadania może nastąpić od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2008r.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania ,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł o pozyskanie których wystąpił,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
  - g) Informację dokumentującą ubieganie się organizacji w 2007 roku o środki na wsparcie działalności statutowej z innych źródeł niż budżet gminy
4. Do oferty złożonej na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207). należy dołączyć:
- a) kosztorys realizacji zadania,
  - b) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.,
  - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
  - d) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego za 2007 rok zleconego przez Gminę Bobolicę
  - e) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
  - f) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
  - g) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
  - h) potwierdzenie składanych wniosków o dofinansowanie działalności statutowej organizacji w 2007 roku z innych źródeł niż budżet gminy.
  - h) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
5. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

#### **IV Termin składania ofert**

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do dnia 16 stycznia 2008 roku.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs Ofert w zakresie:

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym i szerszym.

**Oferty składać drogą pocztową na adres:**

**Urząd Miejski w Bobolicach,, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice lub osobiście w sekretariacie Urzędu**

Formularz dostępny jest na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> (w dziale organizacje pozarządowe /formularze zadania publiczne ) oraz w pokoju 21 Urzędu Miasta w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego w Bobolicach

3. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

- 1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- 2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bobolic.
- 3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.
- 4. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1. Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem).

2. Stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu.
3. Zasięg działania stowarzyszenia (im większy, tym większa promocja gminy).
4. Skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez).
5. Zaangażowanie środków własnych (koszty własne).
6. Ocena możliwości realizacji zadania (zadań).
7. Ocena kosztów realizacji zadania (zadań) pod względem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.
8. Zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia.
9. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje z instytucji dla których organizacja realizowała zadania ( z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Bobolicach).
10. Korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań).
11. Osiągnięcia sportowe członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat.
12. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (zadań) – ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku.

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

- Ü Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane
- Ü Usługi transportowe
- Ü Ubezpieczenie sprzętu i uczestników
- Ü Opłaty wpisowego, licencji zawodników,
- Ü Zakup sprzętu sportowego dla zawodników (stroje, obuwie)
- Ü Obsługa sędziowska

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

- Ü Wsteczne finansowanie projektów
- Ü Pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia
- Ü Wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych
- Ü Dyscyplinarne kary finansowe
- Ü Budowa, zakup gruntów, zakup i remont budynków oraz działalność gospodarcza
- Ü Zakup strojów dla trenerów
- Ü Wynagrodzenie trenerów i instruktorów
- Ü Obsługa spikerska
- Ü Opłaty rejestracji
- Ü Działalność polityczna i religijna

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskodawca w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty ( na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> ) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
4. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
5. Burmistrz Bobolic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bobolic, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Bobolic a organizacją, której oferta została wybrana.

8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Bobolice. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
- Ź wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - Ź dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - Ź kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania.
10. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Gminy Bobolice w postaci dotacji wyniosły:
- a) w 2003 r. – 63 000,00 zł
  - b) w 2004 r. – 76 000,00 zł ,
  - c) w 2005 r. – 70 000,00 zł
  - d) w 2006 r. – 70.000 zł
  - e) w 2007 r. – 75.000 zł

**Uwaga!**

**Bliższych informacji udziela Referent ds. Współpracy i Kultury – Urząd Miejski w Bobolicach– pok. 21, tel. 094 34 58 417**

**Burmistrz Bobolic**  
**działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm)**

zaprasza organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych prowadzące działalność  
pożytku publicznego

**do udziału w otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań własnych Gminy Bobolice**

**pn. Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice**

Kwota przeznaczona z budżetu miasta na realizację zadania wynosi **4.000,00 zł**

Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu.

**Warunki i zasady składania ofert**

6. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
    - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Bobolice,
    - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
    - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
    - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
  
  7. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 r.
    - i) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005 r. Nr 44, poz.427)
  8. Do oferty, należy dołączyć:
    - i) kosztorys realizacji zadania,
    - j) aktualny odpis z rejestru (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia),
    - k) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
    - l) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację
    - m) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
    - n) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok,
    - o) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
- p) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego za 2007 rok zleconego przez Gminę Bobolice

9. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

#### **Termin składania ofert**

10. Składanie ofert na realizację zadania następuje do 30 dni od daty ogłoszenia, tj. do 16 stycznia 2008 r.

11. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs Ofert na :

Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice

**Oferty składać drogą pocztową na adres:**

**Urząd Miejski w Bobolicach,, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice lub osobiście w sekretariacie Urzędu**

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> (w dziale organizacje pozarządowe), oraz w pokoju 3 Urzędu Miasta w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

12. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### *Zasady przyznawania dotacji*

13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

14. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

- a) zgodność projektu z zadaniami Gminy Bobolice oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
- b) wartość merytoryczna projektu,
- c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą Bobolice w ciągu ostatnich dwóch lat,
- e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Bobolice.

15. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu.

16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskodawca w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

17. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty ( na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> ) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

18. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Gminy Bobolice w postaci dotacji wyniosły:

a) w 2003 r. – 3.600,00 zł

b) w 2004 r. – 3.600,00 zł

c) w 2005 r. – 3.600,00 zł

d) w 2006 r. – 3.600,00 zł

e) w 2007 r. – 3.600,00 zł

**Uwaga!**

**Bliższych informacji udziela Referent ds. Współpracy i Kultury – Urząd Miejski w Bobolicach – pok. 21, tel. 094 34 58 417**



**Burmistrz Bobolic****ogłasza otwarty konkurs ofert na:  
realizację zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki****1. Cele zadania:**

- ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i szerszym

**2. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest m.in. do:**

- wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
- prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

4. Na realizację tego zadania przeznaczona jest z budżetu Gminy Bobolice na rok 2008 środki finansowe w wysokości 1.700 zł (słownie: tysiąc siedemset złotych).

5. Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Formularze dostępne są na stronie internetowej: <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> (dostęp: organizację pozarządowe → formularze).

Do oferty należy dołączyć

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- aktualny statut,
- pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

- oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice z dopiskiem: „Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Bobolice w roku 2008 w zakresie kultury i sztuki” lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Bobolicach w terminie 30 dni od daty ogłoszenia konkursu (decyduje data stempla pocztowego), tj. do 16 stycznia 2008 r.
- oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia,
- dodatkowych informacji udziela Referent ds. współpracy i kultury, pod nr tel.: (094) 34 58 417 lub drogą elektroniczną pod adresem: [a.siewiera@bobolice.pl](mailto:a.siewiera@bobolice.pl),
- termin realizacji zadania: rok 2008 r.

## 7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- merytoryczna wartość oferty,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Bobolice oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.
- Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Bobolic.
- Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.

## 8. Postanowienia końcowe.

- Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu.
  - Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskodawca w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  - Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty ( na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> ) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
  - Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
  - Burmistrz Bobolic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  - W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bobolic, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Bobolic a organizacją, której oferta została wybrana.
  - Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Bobolice. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
  - Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
    - Ü wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
    - Ü dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
    - Ü kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania.
9. W poprzednich latach Gmina Bobolice nie ogłaszała konkursu na działanie kultura i sztuka

## Uwaga!

**Blizszych informacji udziela Referent ds. Współpracy i Kultury – Urząd Miejski w Bobolicach – pok. 21, tel. 094 34 58 417**