

## WNIOSEK o przyznanie stypendium/zasilku\* szkolnego w Gminie Bobolice

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Data urodzenia .....PESEL .....
3. Imiona rodziców( prawnych opiekunów ) .....
4. Adres zamieszkania, telefon .....
5. Seria i nr dowodu osobistego (jeśli uczeń posiada) .....
6. Nazwa i adres szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasa .....

7. Ilość osób w rodzinie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Pesel	Dochód (netto)
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Dochód łączny (netto)					
<b>Dochód na jedną osobę w rodzinie (netto)</b>					

**Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej**

- trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie TAK/NIE \*
- bezrobocie TAK/NIE\*
- niepełnosprawność TAK/NIE\*
- ciężka lub długotrwała choroba TAK/NIE\*
- wielodzietność TAK/NIE\*
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych TAK/NIE\*
- alkoholizm lub narkomania TAK/NIE\*
- rodzina niepełna TAK/NIE\*
- wystąpiło zdarzenie losowe TAK/NIE \*

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? TAK/NIE\* jeżeli tak, to w jakiej wysokości i z jakiego źródła?.....

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż pieniężna .....

Potwierdzam /nie potwierdzam\* realizację obowiązku szkolnego

(w przypadku braku realizacji obowiązku nauki proszę o wskazanie danych dziecka)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**Wniosek należy złożyć w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. J. Narodowej 13, u pracownika socjalnego w terminie do 15 września danego roku a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku wraz z wszystkimi wymaganymi zaświadczeniami.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego wniosek)

## O ŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia stosownie do art. 75§ 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.), oraz art. 90n ust.5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) i oświadczam że:

- Zaspokoilem/am we własnym zakresie wszystkie potrzeby edukacyjne mojego dziecka/moich dzieci w roku szkolnym....., w tym :
- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) podręczniki( w tym podręczniki, ćwiczenia, lektury, słowniki, atlasy, encyklopedie itp.)  | TAK/ NIE/NIE DOTYCZY* |
| 2) artykuły szkolne (w tym zeszytów, kredek, farb, przyborów geometrycznych i innych przyborów szkolnych oraz na zakup tornistra lub plecaka itp.) | TAK/ NIE/NIE DOTYCZY* |
| 3) pomoce dydaktyczne (pokrycie kosztów abonamentu internetowego od września do czerwca)   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 4) strój gimnastyczny (w tym koszulki, spodenki, skarpetki, dres, bluza sportowa, spodnie sportowe itp.)   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 5) obuwiu sportowe   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 6) strój szkolny (w tym biała bluzka, spódnica, garnitur, spodnie galowe, biała koszula)   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 7) mundurek szkolny  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 8) okulary korekcyjne  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 9) ubezpieczenie   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 10) korepetycje  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 11) kursy(np. językowe, sportowe, artystyczne itp.)  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 12) chesne na naukę w szkole   | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 13) zakwaterowanie i wyżywienie (internat, bursa, stacja)  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 14) dojazdy do szkoły  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 15) biurko do nauki i krzesło do biurka  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 16) sprzęt komputerowy (w tym komputer, monitor, klawiaturę, myszkę) oraz programy komputerowe edukacyjne  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 17) koszt udziału w wycieczkach szkolnych , bilet do kina, teatru , muzeum itp.  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |
| 18) koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  |

Jednocześnie oświadczam, że:

- \* dysponuję fakturami za zakupione artykuły i załączam do wniosku ,jeżeli kwota pobranego świadczenia będzie wyższa niż przedstawione faktury zobowiązuję się rozliczyć do dnia.....
- \* nie dysponuję fakturami za zakupione artykuły i zobowiązuję się dostarczyć do dnia .....

W przypadku zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym czy też za udział w zajęciach edukacyjnych – refundacja poniesionych wydatków nastąpi w formie gotówkowej po przedstawieniu oryginałów faktur lub rachunków wystawionych na imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

Stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - refundacja nastąpi w formie gotówkowej po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie lub w formie przelewu na rachunek danej instytucji po przedstawieniu konta bankowego

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam , że zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 i art. 27 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych innym podmiotom realizującym zadania pomocy społecznej. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez tutejszy ośrodek : zadań określonych ustawą o systemie oświaty , zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych ośrodkowi przez podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, zadań określonych prawem, realizowanych dla dobra publicznego.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi, na podstawie ww. ustawy o ochronie danych osobowych, uprawnieniach a w szczególności o prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawiania -tj. o uprawnieniach wynikających z art. 24 ust. 1 oraz art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

.....  
(imię i nazwisko osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(data i podpis składającego)

### Pouczenie:

Art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego brzmi:

„ Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji , organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Przepis art. 83§ 3 stosuje się odpowiednio”

Art. 90n ust. 5a brzmi:

„Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań . składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.