

Zarządzenie Nr 111/06

Burmistrza Bobolic z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Bobolice realizowanych w 2007 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz ogłoszenia konkursów ofert na realizację tych zadań.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116 poz. 1203), z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1

Ogłasza się listę zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Bobolice realizowanych w 2007 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Bobolice
2. Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice

§ 2

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami nr 1-2 do niniejszego Zarządzenia .

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Referentowi ds. Kultury i współpracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bobolic

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U Nr 96, poz. 873, z późn.zm)

zaprasza organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych prowadzące działalność pożytku publicznego

**do udziału w otwartym konkursie ofert
na realizację w 2006 roku zadań własnych Gminy Bobolice
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Bobolice**

I. Rodzaj zadań.

1. Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w popularnych dyscyplinach sportu.
 2. Organizacja zawodów sportowych, ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz udział w zawodach i imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje. Całoroczne zajęcia winny być realizowane przez wykwalifikowaną kadrę trenersko-instruktorską.
- Preferowane będą propozycje zmierzające do rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu i popularyzację zdrowego trybu życia dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację w/w zadań będących przedmiotem konkursu, Gmina Bobolice udzieli wsparcia finansowego w postaci dotacji w wysokości 70 000,00 zł.

Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu.

Warunki i zasady składania ofert

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Bobolice,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania ,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł o pozyskanie których wystąpił,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - g) Informację dokumentującą ubieganie się organizacji w 2006 roku o środki na wsparcie działalności statutowej z innych źródeł niż budżet gminy
4. Do oferty złożonej na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207).należy dołączyć:
- a) kosztorys realizacji zadania,
 - b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
 - e) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - f) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
 - g) Potwierdzenie składanych wniosków o dofinansowanie działalności statutowej organizacji w 2006 roku z innych źródeł niż budżet gminy.
5. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

Termin składania ofert

6. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do dnia 31 stycznia 2007 roku.**
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Konkurs Ofert w zakresie:
Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym i szerszym.

Oferty składać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Bobolicach,, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice lub osobiście w sekretariacie Urzędu

Formularz dostępny jest na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> (w dziale organizacje pozarządowe /formularze zadania publiczne) oraz w pokoju 3 Urzędu Miasta w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego w Bobolicach

8. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Zasady przyznawania dotacji

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
 - d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą Bobolice w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Bobolice.
 - f) Ilość środków pozyskanych przez organizację w 2006 roku ze źródeł innych niż budżet gminy
3. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskodawca w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty (na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach www.bobolice.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/>) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
7. Burmistrz Bobolic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bobolic, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną

dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Bobolic a organizacją, której oferta została wybrana.
10. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Gminy Bobolice w postaci dotacji wyniosły:
 - a) w 2003 r. – 63 000,00 zł
 - b) w 2004 r. – 76 000,00 zł ,
 - c) w 2005 r. – 70 000,00 zł
 - d) w 2006 r. – 70.000 zł

Uwaga!

Bliższych informacji udziela Referent ds. Współpracy i Kultury – Urząd Miejski w Bobolicach– pok. 3, tel. 094 34 58 411

Załącznik nr 2

Burmistrz Bobolic

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm)

zaprasza organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych prowadzące działalność pożytku publicznego

do udziału w otwartym konkursie ofert

na realizację zadań własnych Gminy Bobolice

pn. Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice

Kwota przeznaczona z budżetu miasta na realizację zadania wynosi **3600,00 zł**

Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu.

Warunki i zasady składania ofert

9. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Bobolice,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
10. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r.
11. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
 - h) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - i) termin i miejsce realizacji zadania ,
 - j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
 - k) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - l) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł o pozyskanie których wystąpił,
 - m) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
12. Do oferty, należy dołączyć:
 - h) kosztorys realizacji zadania,
 - i) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - k) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
 - l) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - m) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
13. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

Termin składania ofert

14. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 31 stycznia 2007 r.**
15. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs Ofert na :

Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice

Oferty składać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Bobolicach,, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice lub osobiście w sekretariacie Urzędu

Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 18 listopada 2003 r.)

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> (w dziale organizacje pozarządowe), oraz w pokoju 3 Urzędu Miasta w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

16. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Zasady przyznawania dotacji

17. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

18. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

g) zgodność projektu z zadaniami Gminy Bobolice oraz z zadaniami statutowymi organizacji,

h) wartość merytoryczna projektu,

i) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,

j) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą Bobolice w ciągu ostatnich dwóch lat,

k) dotychczasowa współpracę organizacji z Gminą Bobolice.

19. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu.

20. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskodawca w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

21. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty (na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach www.bobolice.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/>) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

22. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
23. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
25. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Bobolic a organizacją, której oferta została wybrana.
26. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Gminy Bobolice w postaci dotacji wyniosły:
 - a) w 2003 r. – 3600,00
 - b) w 2004 r. – 3600,00
 - c) w 2005 r. – 3600,00
 - d) w 2006 r. – 3600,00

Uwaga!

Bliższych informacji udziela Referent ds. Współpracy i Kultury – Urząd Miejski w Bobolicach– pok. 3, tel. 094 34 58 411