

Zarządzenie Nr 38 /06
Burmistrza Bobolic
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie protokolarnego zinventaryzowania spraw i dokumentacji na stanowisku Inspektora ds. wojskowych, lokalowych i aktywizacji zawodowej w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

Na podstawie art. 33 ust 1, 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1951 z późniejszymi zmianami) w nawiązaniu do § 28 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bobolicach przyjętego Zarządzeniem Nr 12/04 Burmistrza Bobolic z dnia 02 lutego 2004 r z następującymi zmianami:

- 1) ZARZĄDZENIE Nr 92 / 05 Burmistrza Bobolic z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bobolicach,
- 2) ZARZĄDZENIE Nr 102 / 05 Burmistrza Bobolic z dnia 24 października 2005 r w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bobolicach
- 3) Zarządzenie Nr 114/05 Burmistrza Bobolic z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bobolicach,

postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Powołać z dniem 25 kwietnia 2006 r. Komisję do protokolarnego zinventaryzowania spraw i dokumentacji na stanowisku Inspektora ds. wojskowych, lokalowych i aktywizacji zawodowej w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

2. Celem zinventaryzowania spraw i dokumentacji jest przekazanie prowadzonych przez Panią Irenę Skórkę spraw do prowadzenia innym pracownikom na czas jej nieobecności spowodowanej przebywaniem na długotrwałym zwolnieniu lekarskim..

2. W skład Komisji, o której mowa w pkt. 1 wchodzi:

- a) Pani Zofia Białkowska – Sekretarz Gminy
- b) Pani Sylwia Nowak – Referent,
- c) Pani Magdalena Kokoszko – Inspektor ds. Kadr, Płac i Ubezpieczeń.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- sporządzenie spisu teczek, rejestrów i spraw bieżących prowadzonych przez Panią Irenę Skórkę z zakresu :
 - a) spraw lokalowych,
 - b) spraw wojskowych,
 - c) kancelarii tajnej,
 - d) aktywizacji zawodowej

- sporządzenie spisu spraw rozpoczętych a nie zakończonych,

- sporządzenie spisu spraw nie rozpoczętych, które wpłynęły po dniu 12 kwietnia 2006r.

§ 3. Realizacja zadań, o których mowa w § 2 winna się rozpocząć od dnia 25 kwietnia 2006 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

