

ZARZĄDZENIE 25/2010

Burmistrza Bobolic
z dnia 12 kwietnia 2010 r.

W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i zatwierdzenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz. 717 z póź.zm.) zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż.arch. Julian Giedych –Lorek - Przewodniczący Komisji
2. mgr inż.arch. Lidia Zielińska –Lorek - Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. mgr inż.arch. Marek Perepeczo – Członek
4. mgr inż. Grażyna Wiater-Ubysz – Kierownik Referatu Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska - Członek
5. mgr Magdalena Pacholek – Podinspektor ds. Gospodarki Przestrzennej – Członek

§2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

§3. Zadaniem komisji jest opiniowanie projektów zmian studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych dla miasta i gminy Bobolice oraz analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde uczestnictwo w posiedzeniu plus zwrot kosztów dojazdu i powrotu samochodem osobowym z/do miejsca zamieszkania.

§5. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł (czteryście złotych) za każde uczestnictwo w posiedzeniu plus zwrot kosztów dojazdu i powrotu samochodem osobowym z/do miejsca zamieszkania.

§6. Szczegółowe zasady pracy komisji zawiera Regulamin Trybu Pracy Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§8. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Sylwester Sobanski

REGULAMIN TRYBU PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1. Podstawą działalności Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zwanej dalej Komisją jest:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz. 717 ze zm.), zwaną w dalszej części Regulaminu ustawą,
- zarządzenie Burmistrza Bobolic nr 25/2010 z dnia 12 kwietnia 2010 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i zatwierdzenia jej regulaminu.

§2. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Bobolic w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego terenu Gminy Bobolice.

2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz postępów w opracowywaniu planów miejscowych.

3. Komisja opiniuje na wniosek Burmistrza Bobolic:

- 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) inne opracowania planistyczne, np. koncepcje zagospodarowania.

4. Komisja opiniuje i wyraża na piśmie stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych.

§3. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji wykonuje Referat Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1.

3. Komisja może dokonywać wizji w terenie oraz obradować poza siedzibą Urzędu Miasta w Bobolicach.

§4. 1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego.

2. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

3. Kworum Komisji stanowi co najmniej 3 osobowy skład Komisji.

4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego oraz pozostali Członkowie.
6. Stanowisko Komisji podejmuje się zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie opinie sporządzane są dla każdego zagadnienia oddzielnie.
8. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane Burmistrzowi Bobolic.

§5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:

1. Aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Komisji.
2. Przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w przypadku konfliktów w sprawach objętych zakresem działania Komisji.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych oraz niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ

Sylwester Sobański