

nr umowy.....

wypełnia Dotowany

miejsowość, data.....

Burmistrz Bobolic
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

ROZLICZENIE

**dotacji celowej na dofinansowania z budżetu Gminy budowy lub modernizacji
indywidualnych ujęć wody / przydomowych oczyszczalni ścieków*
na terenie Gminy Bobolice.**

1. Wnioskodawca

.....

Adres, siedziba :

.....

Telefon

.....

Dokument tożsamości lub NIP/REGON¹ seria numer

.....

Wydany przez

.....

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość

.....

Działka ewidencyjna

.....

Nazwa i numer konta bankowego

.....

3. Krótki opis techniczny zrealizowanego zadania / osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny

.....

¹ Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

.....
.....
4. Termin realizacji zadania

5. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji celowej gminy:

Nr dokumentu (faktury)	Data wystawienie dokumentu	Rodzaj, nazwa wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany ze środków dotacji	sfinansowany ze środków własnych
RAZEM					

2) Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Wartość planowanych wydatków (wg umowy)	Wartość zrealizowanych wydatków	% udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zrealizowanego zadania
Wnioskowana dotacja			
Środki własne			
Inne			
RAZEM			100 %

Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis Dotowanego

METRYCZKA KWALIFIKACYJNA ROZLICZENIA:*(wypełnia gmina)*

Kwalifikacja formalna Rozliczenia	Data	Data i podpis Zastępcy Burmistrza zatwierdzające rozliczenie
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

Załączniki:

- 1) kserokopia umowy potwierdzona za zgodność z wykonawcą zadania;
- 2) oryginał faktur VAT lub rachunków wystawionych na Dotowanego na podstawie protokołu odbioru;
- 3) dokumentacja do wglądu w oryginale potwierdzająca, że wykonawcy zadania zostali wyłonieni w zgodzie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzające zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami

Objaśnienia:**1) należy wypełnić każdą rubrykę rozliczenia, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”*****zaznaczyć właściwą odpowiedź**

