

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA BOBOLIC nr 58/2012
z dnia 20 kwietnia 2012 roku

**w sprawie prowadzenia i aktualizacji „mapy aktywności” - bazy danych organizacji
pozarządowych działających na terenie Gminy Bobolice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Urzędzie Miejskim w Bobolicach bazę danych pod nazwą „Mapa aktywności organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Bobolice” zwaną dalej „Mapą aktywności.”

§ 2. 1. „Mapa aktywności” stanowi zestaw informacji o działających na terenie Gminy Bobolice, współpracujących lub zainteresowanych współpracą w dowolnej formie z gminą Bobolice organizacjach, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) prowadzących działalność pożytku publicznego w rozumieniu wspomnianej ustawy.

2. „Mapa aktywności” organizacji pozarządowych zawiera:

- 1) pełną nazwę organizacji określonej w ust. 1,
- 2) adres siedziby,
- 3) kontakt telefoniczny, adres strony internetowej i e-mail,
- 4) imiona i nazwiska władz organizacji,
- 5) status prawny organizacji oraz szczegółowe informacje dotyczące rejestracji,
- 6) informację o zakresie działalności,
- 7) informację czy organizacja jest organizacją pożytku publicznego,
- 8) osiągnięcia i najważniejsze sukcesy,
- 9) najważniejsze działania i programy prowadzone przez organizację w ciągu ostatnich 2 lat,
- 10) oczekiwania i propozycje dotyczące współpracy z władzami i pracownikami miasta,
- 11) planowane kierunki rozwoju (plany na przyszłość),
- 12) datę wypełnienia ankiety,
- 13) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

§ 3. 1. „Mapa aktywności” prowadzona jest w formie:

- 1) elektronicznej – dostępnej na stronie internetowej Gminy Bobolice: www.bobolice.pl,
 - 2) pisemnej – dostępnej na stanowisku inspektora ds. promocji, kultury i współpracy.
2. Wzór formularza „mapy aktywności” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. „Mapę aktywności” należy opracować w terminie do dnia 30 maja 2012 r.

2. „Mapa aktywności” podlega aktualizacji oraz udoskonalaniu.
3. Zamieszczenie i aktualizacji danych organizacji dokonuje się na podstawie wypełnionej ankiety i złożonej w wersji elektronicznej i w wersji papierowej.
4. Wzór ankiety jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej gminy Bobolice www.bobolice.pl a w formie pisemnej w sekretariacie i na stanowisku inspektora ds. promocji, kultury i współpracy Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
5. Ankieta będzie co roku przesyłana do wszystkich organizacji działających na terenie gminy Bobolice w celu wypełnienia i podania zwrotnej informacji o zmianie danych zamieszczonych w „Mapie aktywności.” Procedura ta winna być przeprowadzona każdego roku do końca pierwszego kwartału roku kalendarzowego.

6. Usunięcie danych organizacji z „Mapy aktywności” następuje na podstawie złożonego przez organ powołany do reprezentowania organizacji dokumentu o likwidacji, bądź w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z organizacją przez okres 2 lat od daty ostatniej aktualizacji danych.

§ 5. Aktualizacja „Mapy aktywności” będzie przeprowadzana na podstawie informacji uzyskanych od organizacji.

§ 6. Dane zawarte w „Mapie aktywności” wykorzystywane będą przez komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Bobolice do informowania i konsultowania, a w szczególności do:

- 1) informowania o konkursach, konsultacjach, spotkaniach i innych istotnych dla organizacji pozarządowych przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę Bobolice,
- 2) konsultowania projektu rocznego programu współpracy o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- 3) konsultowania programów wieloletnich, strategii gminnych oraz innych projektów dokumentów Urzędu Miejskiego w Bobolicach istotnych dla sektora pozarządowego,
- 4) organizowania spotkań Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz jednostek organizacyjnych gminy Bobolice przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu wzajemnej wymiany informacji, opinii, propozycji, ocen, itp. w zakresie wzajemnej współpracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji, kultury i współpracy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

	FORMULARZ IDENTYFIKACYJNY ZGŁOSZENIOWY / AKTUALIZACYJNY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY BOBOLICE	Numer w banku danych (wypełnia Urząd Miejski w Bobolicach):
Pełna nazwa organizacji:		
Adres siedziby: Województwo..... powiat		Dane teleadresowe do korespondencji i kontaktu: miejsowość
Nr KRS lub innego rejestru (podać jaki to rejestr)		Data rejestracji:
Status prawny organizacji (właściwe proszę podkreślić): ↑fundacja ↑stowarzyszenie ↑uczniowski klub sportowy ↑stowarzyszenie zwykłe ↑organizacja kościelna ↑inny (podać jaki)		Zasięg działania (podać najszerszy np. kraj, województwo, powiat, gmina) <u>zgodnie ze statutem lub innym aktem organizacyjnym</u> : Pola działań organizacji (proszę o zaznaczenie tych najważniejszych) ↑edukacja ↑kultura i sztuka ↑sport i rekreacja ↑kombatanci ↑młodzież ↑ pomoc społeczna ↑ochrona środowiska ↑niepełnosprawni ↑ zdrowie ↑współpraca międzynarodowa ↑seniorzy ↑profilaktyka uzależnień ↑ turystyka ↑ hobby ↑ inny (podać jaki?).....
Czy organizacja posiada wpis w KRS nadaniu organizacji publicznego?: o statusu pożytku ↑ posiada ↑ nie posiada	Zakres działania (cel) <u>zgodnie ze statutem lub innym aktem organizacyjnym</u> :	
Władze organizacji (imię i nazwisko oraz funkcja): 1. 2. 3. 4. 5. 6.		

Posiadane doświadczenie i dotychczasowe osiągnięcia (proszę opisać najważniejsze osiągnięcia, zrealizowane projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych, tzw. „dobre praktyki“):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oczekiwania i propozycje dotyczące współpracy z władzami i pracownikami miasta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Planowane kierunki rozwoju organizacji (plany na przyszłość)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ilość osób pracujących odpłatnie	Ilość wolontariuszy	Ilość członków	Źródła finansowania:
--	------------------------------	-------------------------	----------------------

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie (przetwarzanie, publikowanie, udostępnianie) danych zamieszczonych w formularzu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

..... Data wypełnienia formularza	Podpis (imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji)
--------------------------------------	---

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie formularza.