

**ZARZĄDZENIE Nr 70/06**  
**BURMISTRZA BOBOLIC**  
**z dnia 10 sierpnia 2006 roku.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną, która jest wyposażoną w zaplecze socjalne, naprawcze, system kanalizacji sanitarnej, deszczowej wraz z separatorem oraz w:
  - a. miejsce postojowe dla pojazdów,
  - b. miejsce do magazynowania pojemników,
  - c. miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników;
- 2) zapewnić odpowiedni standard sanitarny i prawidłowe wykonywanie usług oraz dysponować sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:
  - a. pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
  - b. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych strumieni odpadów,
  - c. worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych strumieni odpadów,
  - d. kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego - uchwała Nr XXXVIII/394/06 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice;
- 4) posiadać licencję na wykonywanie usług transportu drogowego, uzyskaną na podstawie przepisów o transporcie drogowym;
- 5) posiadać tytuł prawny do dysponowania co najmniej jednym specjalistycznym pojazdem do odbioru odpadów niesegregowanych i dwoma pojazdami do odbioru odpadów segregowanych o nadwoziu zamkniętym lub pod szczelnym przykryciem, które są wyraźnie i trwale oznakowane poprzez podanie dokładnej nazwy przedsiębiorcy, adresu i telefonu;
- 6) gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego (data i miejsce odbioru odpadów zmieszanych i z selektywnej zbiórki,

- rodzaje odebranych odpadów i ich ilość) albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy.
- 7) przekazywać wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne za pokwitowaniem karty przekazania odpadów wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006 Nr 30, poz. 213).

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Burmistrzowi Bobolic danych przy pomocy programu komputerowego dostarczonego przez Urząd Miejski Bobolice oraz do przekazywania uwierzytelnionych wydruków:

- a) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy lub umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- b) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) informacji dotyczących:
- masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
  - sposób zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.

3. Ustalić z właścicielami nieruchomości, z którymi posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych, obowiązujący na terenie gminy - zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/394/06 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice.

4. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnej instalacji lub należy przedstawić stosowne umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, mogącemu wykonywać takie usługi.

5. Przedsiębiorca powinien określić (wskazać) miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami, gminnym planem gospodarki odpadami oraz na podstawie art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami) z wyjątkiem województwa innego niż zachodniopomorskie, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji przeznaczonej do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca położonego na obszarze województwa zachodniopomorskiego. W sytuacji takiej należy realizować ten obowiązek przez zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

6. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat uchwalone uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach.

7. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia

25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858).

8. Wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania nieczystości stałych powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, dotyczących gospodarki danym rodzajem odpadów;
- 5) informacje dotyczące zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

**§ 3.** 1. Przedsiębiorca ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien posiadać:

- 1) licencję na wykonywanie usług transportu drogowego, uzyskaną na podstawie przepisów o transporcie drogowym;
- 2) tytuł prawny do dysponowania bazą transportową, wyposażoną w obiekty budowlane i środki techniczne odpowiednie, w ilości i jakości, do zakresu planowanej działalności;
- 3) tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi transport odebranych nieczystości płynnych ma być wykonywany, spełniającymi wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617);
- 4) urządzenie do mycia i dezynfekcji sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności;
- 5) umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną w Bobolicach.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien przedstawić procedury zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami.

3. Gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy.

4. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

5. Odbieranie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości odbywać ma się za pokwitowaniem.

6. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat uchwalone uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach.

7. Wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania nieczystości ciekłych powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) informacje dotyczące zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

Burmistrz Bobolic

Sylwester Sobański