

UCHWAŁA Nr XXI/189/12
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH
z dnia 27 września 2012 roku

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591)¹ 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)² Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Z budżetu Gminy Bobolice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych;
 - b) wspólnot mieszkaniowych;
 - c) osób prawnych;
 - d) przedsiębiorców;- zwanym dalej wnioskodawcą;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będących gminnymi osobami prawnymi, zwanym dalej wnioskodawcą.

§ 2.1. Dotacji celowej udziela się na dofinansowanie zadań w zakresie:

- a) budowy i modernizacji przydomowych oczyszczalni ścieków
 - b) budowy i modernizacji indywidualnych ujęć wody
 - w przypadkach, kiedy budowa sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej jest niezasadniona ekonomicznie.
2. O dotacje mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
- a) mają uregulowaną gospodarkę odpadami, udokumentowaną stosownymi umowami;
 - b) nie mają zaległości w podatkach i opłatach względem gminy Bobolice;
 - c) są właścicielami nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, położonych na terenie gminy Bobolice w rejonach, które nie są objęte gminnym planem gospodarki wodno-ściekowej;

¹ Wprowadzone zmiany: w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, p oz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. Nr 96 poz. 567)

² Wprowadzone zmiany: w Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150; zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r., Nr 19, poz. 100, Nr 100, Nr 20, p oz. 106, nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, z 2011r., nr 32, poz. 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695, Nr 152, poz. 897, Nr 178, poz. 1060, Nr 224, poz. 1341)

d) zrealizowały budowę zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, stosownymi przepisami prawa wodnego i gospodarki odpadami oraz prawa geologicznego.

3. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy cywilnoprawnej i stanowi refundację części udokumentowanych kosztów realizowanego zadania na terenie gminy Bobolice, określonego w ust.1, tj. polegające na zakupie materiałów i urządzeń oraz usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2.,a” do niniejszej uchwały

4. Wysokość dotacji wynosi 50% wartości zadania, liczonej proporcjonalnie do ilości współwłaścicieli, razem z gminą, nie więcej niż 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) udokumentowanych rachunkami kosztów zadania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zwiększenia wysokości dofinansowania na 70% wartości zadania, nie więcej niż 6 000 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) udokumentowanych rachunkami kosztów zadania. Wysokość środków przeznaczanych z budżetu gminy na zadania określone w § 2 ust.1 ustalana będzie rokrocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. Wydatki objęte umową, o której mowa w § 6 podlegają refundacji za okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 października danego roku budżetowego.

6. Dotacja o której mowa w § 2 ust. 4 stanowi pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w myśl rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006)

§ 3. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę
- 3) indywidualne ujęcia wody, oczyszczalnie przydomowe zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje sieć wodna i/lub kanalizacyjna lub tereny te są objęte planem wodno-kanalizacyjnym.

Rozdział II Wniosek o udzielenie dotacji

§ 4.1. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 i 1.,a” do niniejszej uchwały, zwanym dalej Urzędem.

2. W przypadku kilku właścicieli nieruchomości - wniosek winien być złożony odrębnie przez każdego ze współwłaścicieli nieruchomości.
3. Wzór wniosku dostępny jest w referacie Nieruchomości i Ochrony Środowiska, zwanym dalej NŚ, na II piętrze w Urzędzie oraz w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej www.bobolice.pl
4. Do wniosku powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - a) kserokopia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której zakres i forma zależy od rodzaju zadania, poświadczona za zgodność przez sekretarza gminy lub jednostki wydającej niniejszy dokument;
 - b) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania;
 - c) inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji zadania (np. decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych);

- d) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- e) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej, w tym skierowanej do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- g) innych niezbędnych informacji dotyczących pomocy publicznej, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006)
- h) zgodę współwłaścicieli nieruchomości na wykonywanie prac związanych z budową lub modernizacją zadań określonych w § 2 ust. 1;
- i) w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

§ 5.1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust.1 przyjmowane są w referacie NŚ od dnia 1 lutego do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

2. W przypadku nie rozdysponowania w całości środków finansowych, o których mowa w § 2 ust.4 , w terminach określonych w ust. 1 – Burmistrz Bobolic może ustalić dodatkowy termin, poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie środków - aż do wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu kompletnego wniosku.
4. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, składane według kolejności wpływu, biorąc pod uwagę datę i godzinę złożenia.
5. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3. ,
6. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych – Burmistrz Bobolic wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku wyznaczając termin na złożenie uzupełnienia. Wniosek nie uzupełniony w sposób prawidłowy lub nie złożony w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.
7. Każdy wniosek podlega zaopiniowaniu przez Zastępcę Burmistrza.
8. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o wysokości przyznanej dotacji bądź o odmowie jej przyznania.
9. Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania nie przechodzą na kolejne lata.

Rozdział III

Przyznanie dotacji - umowa

§ 6.1. Wnioski pozytywnie zaopiniowane i podlegające dofinansowaniu z budżetu gminy są podstawą do sporządzenia *umowy o przyznanie dofinansowania na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody / przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bobolice.*

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 i 2”a” do niniejszej uchwały.

2. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:
 - a) opis zadania;
 - b) planowany koszt, termin rozpoczęcia i zakończenia zadania
 - c) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny
 - d) wysokość dotacji, termin i sposób jej wypłaty i rozliczenia
 - e) inne warunki określone w przepisach odrębnych;
 - f) klauzule w przypadku braku wywiązania się wnioskodawcy z warunków określonych w umowie dotyczącej dofinansowania zadania, tj., utraty prawa refundacji poniesionych kosztów związanych z realizacją zadań określonych w § 2 ust.1.

Rozdział IV

Realizacja zadania

§ 7.1. Wyboru wykonawcy zadań określonych w § 2 ust. 1 należy dokonać przy zastosowaniu zasad równego traktowania, przejrzystości i uczciwej konkurencji.

2. Wybór wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić po zawarciu umowy określonej w §6.
3. Po zakończonej realizacji zadania należy sporządzić protokół końcowy odbioru/wykonania robót, zawierający warunki określone w umowie o dofinansowanie.
4. Wypłata kwoty przyznanego dofinansowania nastąpi po wykonaniu zadania i sporządzeniu protokołu odbioru wykonanych robót przez osoby wytyczone przez Burmistrza Bobolic oraz stwierdzeniu funkcjonowania ujęcia wody/przydomowej oczyszczalni, na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział V

Rozliczenie dotacji

§ 8.1. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia w właściwym biurze referatu Nieruchomości i Ochrony Środowiska prowadzącym nadzór nad realizacją zadania, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 winny być dołączone następujące dokumenty:
 - a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą zadania;
 - b) oryginał protokołu z odbioru końcowego wykonanego zadania;
 - c) oryginał faktur/rachunków wystawionych na wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru;

- d) dokumentacja do wglądu w oryginale potwierdzająca, że wykonawcy zostali wyłonieni zgodnie z zasadami wskazanymi w § 7 ust. 1;
 - e) inne dokumenty określone w umowie o dofinansowanie.
3. Ostateczny termin rozliczenia, rozumiany jako zrealizowanie zadania i złożenie we właściwym biurze referatu Nieruchomości i Ochrony Środowiska prowadzącym nadzór nad realizacją zadania zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
 4. Przekazanie środków dotacji we wskazanej przez wnioskodawcę formie lub na konto określone w umowie o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę nastąpi po akceptacji przez Zastępcę Burmistrza/ Burmistrza Bobolic do wysokości przyznanych środków, nie więcej jednak niż rzeczywisty koszt inwestycji, w terminie do 21 dni od daty zaakceptowania rozliczenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Zdzisław Czarnecki