

UCHWAŁA NR XLV/413/10
RADY MIEJSKIEJ W Bobolicach
z dnia 20 października 2010 r.

w sprawie określenia wymagań dotyczących świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm¹) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie miasta i gminy Bobolice.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **pojazdach asenizacyjnych** - specjalistyczny środek transportu spełniający wymagania dodatkowego wyposażenia, określone w rozporządzeniach Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. Nr 120 poz. 1021 z późn. zmianami) i Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617);
- 2) **usługoborcach** – podmioty gospodarcze, wspólnoty mieszkaniowe, zarządcy nieruchomości, osoby fizyczne, które podpisały umowę z przedsiębiorcą na zbieranie i usuwanie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć wniosek zgodny z wymaganiami określonymi w art. 8 ust.1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm) oraz:

- 1) dokumentację określającą przedmiot działania i obszar działalności (w tym aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej);
- 2) dowód posiadania tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi (asenizacyjnymi), którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w aktualnych rozporządzeniach i ustawach:

¹ Dz. U. z 2010r. Nr 180, poz.1495; z 2006 r. Nr 144, poz.1042; z 2008 r. Nr 223, poz.1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz.666, Nr 92, poz.753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

- a) Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
 - b) Rady Ministrów w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu,
 - c) Prawo o ruchu drogowym,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie bazy technicznej, o której mowa w ust. 2;
 - 4) dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
 - 5) dokumentację określającą częstotliwość i sposób przeprowadzania dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych odnosząca się m.in. do części spustowej, mycia zewnętrznego i wewnętrznego,
 - 6) dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi :
 - a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,
 - b) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych,
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające w razie potrzeby posprzątanie terenu po opróżnianiu zbiorników,
 - d) parkowane po zakończonej pracy na terenie bazy w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązany jest przyjąć do stosowania następujące reguły wykonywania działalności:

- 1) wyłącznego dostarczania zebranych od dostawców nieczystości ciekłych na stację zlewną;
- 2) prowadzenia pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności tj. dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić ją na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej;
- 3) sporządzania i przekazywania Burmistrzowi zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu. Wykaz zawierać ma imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz datę wygaśnięcia i datę podpisania umowy;
- 4) sporządzania i przekazywania Burmistrzowi zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej ilości i rodzaju odebranych nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Bobolice;
- 5) wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny;
- 6) świadczenia usług na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie właściciela nieruchomości bądź na podstawie umowy podpisanej z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych;

- 7) prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, wystawiania dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) data zawarcia umowy,
 - d) pojemność zbiornika bezodpływowego,
 - e) częstotliwość opróżniania

§ 5 . Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarniecki