

UCHWAŁA Nr XIII/116/11
RADY MIEJSKIEJ w Bobolicach
z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1)) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1.1 Uchwala się roczny „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Burmistrz określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Bobolicach w uchwale budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Zdzisław Czarnecki

Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

WSTĘP

Przyjmując „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, Gmina Bobolice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego miasta i gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1.

Podstawą opracowania „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§2.

Ilekoć w „Programie współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok” jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Bobolice;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bobolicach;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **burmistrz** – rozumie się Burmistrza Bobolic.

§ 3.

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Miasta i Gminy Bobolice w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2012 roku.
2. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
4. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z UCHWAŁĄ Nr XLIII/369/2010 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ II.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

Celem współpracy Miasta i Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie tożsamości lokalnej, budowanie partnerstwa i rozwój współpracy samorządu gminy z sektorem pozarządowym.

§ 5.

W szczególności Program ma na celu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami;
- 2) realizację zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bobolice;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych;
- 7) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ III.

Zasady współpracy

§ 6.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości:** gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron:** strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) **legalności:** wszelkie działania gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV.

Zakres podmiotowy

§ 7.

Podmiotami programu współpracy są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Gminy Bobolice lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 8.

W szczególności podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. **Rada Miejska w Bobolicach i jej Komisje** w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami;

2. **Burmistrz Bobolic** w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
 - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
3. **Komisja Konkursowa** w zakresie:
 - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu Programu,
 - b) dokonywania oceny i zaopiniowania złożonych ofert,
4. **Inspektor ds. promocji, kultury i współpracy** w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - b) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami,
 - c) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
 - e) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych pkt. 2,
 - f) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
 - g) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu Miasta w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
 - h) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
 - i) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu;
5. **Organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy** w zakresie:
 - a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
 - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - c) opiniowania projektu rocznego programu współpracy,
 - d) innych form współpracy.

ROZDZIAŁ V.

Zakres przedmiotowy

§ 9.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Bobolice są:
 - 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bobolice na lata 2003 – 2013 oraz innych dokumentów strategicznych;
 - 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - 5) tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
 - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 7) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ VI. Formy współpracy

§ 10.

Współpraca Gminy Bobolice z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) Zlecenie do realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta.
 - d) udzielania pożyczek dla organizacji do wysokości dofinansowania projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
- 3) Konsultowanie z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
- 4) Inne formy współpracy:
 - a) wsparcie pozafinansowe Organizacji poprzez bezpłatne udostępnianie obiektów sportowych w celu odbywania treningów lub organizacji imprez rekreacyjno - sportowych,
 - b) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - c) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej,
 - d) promowanie przez Gminę działalności Organizacji,
 - e) informowanie organizacji na stronie internetowej Urzędu o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
 - f) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miejskiej,
 - g) wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %, poprzez umieszczenie informacji na stronie www.bobolice.pl,
 - h) zamieszczania na stronie internetowej www.bobolice.pl informacji o bieżących konkursach grantowych, innych ważnych informacji zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje oraz aktualnej bazy danych o działających na terenie Gminy organizacjach pozarządowych (na podstawie przesyłanych drogą pisemną lub elektroniczną zgłoszeń od zarządów organizacji pozarządowych),
 - i) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - j) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Bobolice starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych,
 - k) obejmowanie patronatem burmistrza przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje.

§ 11.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz Bobolic może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.
3. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

ROZDZIAŁ VII. Priorytetowe zadania publiczne

§ 12.

Obszary współpracy gminy z Organizacjami to zadania ze sfery wymienionej w art. 4 ust. 1. ustawy uznane za szczególnie istotne. W roku 2011 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 2) pomocy i organizacji wolontariatu,
- 3) pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalności charytatywnej,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) realizacji programów opiekuńczych dla dzieci z grup ryzyka.

§ 13.

Lista zagadnień, wymienionych w § 12. stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2012, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy gminą a organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy.

ROZDZIAŁ VIII. Okres realizacji programu

§ 14.

Miasto i Gmina Bobolice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012, a więc program obowiązuje od **01.01.2012 r.** do **31.12.2012 r.**

ROZDZIAŁ IX. Sposób realizacji programu – zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 15.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 16.

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom **w trybie małych dotacji** może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.;
 - b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.;
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg następujących zasad:
 - a) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w zakładce „Współpraca z organizacjami”;
 - b) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków;
 - c) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację;
 - d) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „Współpraca z organizacjami”;
 - e) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. d) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty;
 - f) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. d) i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 17.

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji **z własnej inicjatywy**.

2. W terminie 21 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art 12, ust 2 pkt 1 lit a-d.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.
4. Dokładny tryb i kryteria realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Miejska w Bobolicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 18.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze **otwartych konkursów ofert**.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w art. 12 ust. 1 ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) statut,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - d) sprawozdanie finansowe obejmuje: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową,
 - e) oświadczenie, że podmiot uprawniony nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu art. 9 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w odniesieniu do zadań będących przedmiotem oferty.

§ 19.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) Kryteria ogólne:
 - a) terminowość złożenia wniosku;
 - b) kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki);
 - c) terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany);
 - d) zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Burmistrza Bobolic.
 - 2) Kryteria szczegółowe:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku:

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:

- ü usługi transportowe,
- ü ubezpieczenie sprzętu i uczestników,
- ü opłaty wpisowego, licencji zawodników,
- ü zakup sprzętu sportowego dla zawodników (stroje, obuwie),
- ü obsługa sędziowska,
- ü opłaty rejestracji,
- ü obsługa administracyjna i księgową niezbędną do realizacji oferty.

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

- ü wsteczne finansowanie projektów,
- ü pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia,
- ü wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,
- ü budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
- ü zakup strojów dla trenerów,
- ü działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- ü działalność polityczna i religijna,
- ü pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- ü pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- ü dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane;
- d) zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków;
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
- g) wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem);
- h) stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu;
- i) skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez);
- j) zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia;
- k) korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań);
- l) osiągnięcia sportowe członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat (jeśli dotyczy).

§ 20.

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku **w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania** (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 21.

Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

1. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w Programie współpracy'
2. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych zgodnie z umową.

§ 22.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania częściowego i ostatecznego w terminach określonych w umowie.

§ 23.

Przekazanie kolejnej transzy dotacji następuje po rozliczeniu i zatwierdzeniu sprawozdania częściowego. Weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest pod względem formalnym i prawnym, pod względem rachunkowym, a także zgodności z celem i terminowości realizacji zadania.

§ 24.

W wyniku kontroli wykonania zadania lub w rezultacie weryfikacji sprawozdania może zostać ustalony zwrot środków do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 25.

Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

ROZDZIAŁ X.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 26.

1. Miasto i Gmina Bobolice współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2012 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2012 r. wynoszą:
 - a) Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice - **3500zł**
 - b) Kultura i sztuka – **3000 zł**
 - c) Programy przeciwdziałania przemocy, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej - **24000 zł**
 - d) Programy pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i współuzależnionymi, w tym prowadzenie klubu abstynenta, punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz działania związane z leczeniem, rehabilitacją i reintegracją osób uzależnionych oraz zapobieganie negatywnym skutkom następstw nadużywania alkoholu - **24000 zł**
 - e) Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwo przyrodnicze w zakresie wykonania ścieżek przyrodniczo – edukacyjnych – **4000zł**
 - f) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **161000 zł**

ROZDZIAŁ XI.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 27.

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Bobolic celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby
 - b) Reprezentant organizacji pozarządowych – 1 osoba (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie)
 - c) W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 28.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 29.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączone z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Bobolic, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XII.

Sposób tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji

§ 30.

1. Program gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na 2012 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz na stronie internetowej www.bobolice.pl w zakładce „współpraca z organizacjami”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mają i organizacje możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu w następujących formach:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@bobolice.pl,
 - b) poprzez składanie wniosków do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

ROZDZIAŁ XIII.

Sposób oceny realizacji programu – ewaluacja i monitoring

§ 31.

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Inspektor koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi m. in. pod względem:
 - a) liczby osób objętych poszczególnymi projektami,
 - b) wielkości wkładu własnego organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
 - c) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
 - d) aktywności społecznej organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
2. Do końca I kwartału 2013 roku zostanie sporządzone sprawozdanie z realizacji Programu za 2012 rok uwzględniając w szczególności takie dane jak:
 - a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - c) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - e) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - f) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a. do 5000 zł;
 - b. powyżej 5000 zł do 20000 zł;
 - c. powyżej 20000 zł;

§ 32.

Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 33.

Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Poziom w/w wskaźników będzie stanowić bazę wyjściową w 2013 roku.

ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe

§ 34.

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie, a stanowiące zadania własne gminy.

§ 35.

Organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta i Gminy Bobolice. W tym celu zobowiązane są do:

- a) umieszczania na swoich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę;
- b) Informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę.

§ 36.

Wykonanie uchwały powierza się Inspektorowi ds. Promocji, Kultury i Współpracy.

§ 37.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 38.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

§ 39.

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).