



Urząd Stanu Cywilnego w Bobolicach

ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

tel. 094 34 58 406 fax 094 34 58 420

e-mail: usc@bobolice.pl

www.bobolice.com.pl

Zadania:

1. Rejestracja urodzeń, małżeństw i gonów.
2. Przyjmowanie oświadczeń stron o wstąpieniu w związek małżeński.
3. Wystawianie zaświadczeń w celu zawarcia małżeństwa wyznaniowego.
4. Wystawianie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą.
5. Przyjmowanie oświadczeń dotyczących:
 - 1) ustalenia ojcostwa dziecka,
 - 2) nadaniu dziecka nazwiska męża matki,
 - 3) zmiany imienia dziecka,
 - 4) powrotu osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
6. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw i zgonów) oraz zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących:
 - 1) skrócenia terminu wyczekiwania na zawarcie małżeństwa,
 - 2) sprostowania treści aktu stanu cywilnego,
 - 3) uzupełnienia treści aktu stanu cywilnego,
 - 4) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,
 - 5) ustalenia treści aktu stanu cywilnego,
 - 6) umiejscowienie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
 - 7) zmian imion i nazwisk,
 - 8) zbiórek publicznych.
8. Prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego poprzez:
 - 1) kompletowanie akt zbiorowych do aktu stanu cywilnego,
 - 2) prowadzenie rejestru ksiąg,
 - 3) dokonywanie w księgach wzmianek dodatkowych i przypisków .