

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

**Dostawa samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do  
przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach  
inwalidzkich)**

Zatwierdzam .....

podpis i pieczęć zatwierdzającego

Bobolice dnia 10.12.2007r.

## 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

*Gmina Bobolice  
ul. Ratuszowa 1,  
76-020 Bobolice,  
tel. (094) 345-84-01  
fax. (094) 345-84-20*

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 14 tys.€ do progów unijnych prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich) rok produkcji 2007.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:

Parametry techniczne jakie musi spełniać oferowany samochód:

- 2.1. Samochód fabrycznie nowy, posiadający homologację samochodu 9 osobowego, który wyjechał z fabryki jako auto 9 osobowe, samochód powinien posiadać homologację do przewozu osób niepełnosprawnych nie dopuszcza się adaptacji samochodu z furgonu na samochód osobowy ani zmiany homologacji z ciężarowej na osobową.
- 2.2. Silnik o mocy od 115 KM do 170 KM
- 2.3. Silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem o pojemności do 3 litrów (diesel)
- 2.4. Nowoczesna technika Common – Rail (CDI)
- 2.5. Pięciobiegowa manualna skrzynia biegów
- 2.6. Moment obrotowy od 280 Nm do 440 Nm
- 2.7. Stanowisko dla wózka inwalidzkiego
- 2.8. Wspomaganie układu kierowniczego
- 2.9. System ABS
- 2.10. Kontrola trakcji
- 2.11. Obrotomierz
- 2.12. Poduszka powietrzna dla kierowcy
- 2.13. Radioodtwarzacz CD + 4 głośniki
- 2.14. Oświetlenie kabiny kierowcy oraz przedziału pasażerskiego
- 2.15. Elektrycznie otwierane i zamykane szyby
- 2.16. Reflektory halogenowe
- 2.17. Podsufitka tapicerowana
- 2.18. Tapicerka przestrzeni pasażerskiej
- 2.19. Wykładzina gumowa na podłodze pojazdu
- 2.20. Wycieraczki podłogowe
- 2.21. Filtr przeciw pyłkowy
- 2.22. Nawigacja

- 2.23. Immobiliser
- 2.24. Przeszklenie całego samochodu, szyby boczne przyciemniane
- 2.25. Atermiczna szyba przednia z filtrem lub bez filtra
- 2.26. Siedzenia z trzy punktowymi pasami bezpieczeństwa w pierwszym rzędzie (fotel kierowcy + 2 miejscowa kanapa pasażerska)
- 2.27. Siedzenia z biodrowymi pasami bezpieczeństwa w drugim rzędzie
- 2.28. Niezależne ogrzewanie części pasażerskiej
- 2.29. Drzwi przesuwne
- 2.30. Siedzenia z biodrowymi pasami bezpieczeństwa w trzecim rzędzie z możliwością szybkiego demontażu, po zdemontowaniu stelaża możliwość zamocowania 1 wózka inwalidzkiego
- 2.31. Winda do załadunku wózka inwalidzkiego
- 2.32. Gaśnica
- 2.33. Trójkąt ostrzegawczy
- 2.34. Dwie kamizelki ostrzegawcze
- 2.35. Podnośnik (lewarek)
- 2.36. Koło zapasowe
- 2.37. Klucz do kół
- 2.38. Apteczka (przystosowana do opatrywania osób niepełnosprawnych)
- 2.39. Komplet opon zimowych
- 2.40. Hak holowniczy (kulowy)
- 2.41. Bagażnik montowany na dachu samochodu
- 2.42. Zderzaki, listwy ochronne, lusterka lakierowane w kolorze nadwozia
- 2.43. Klimatyzacja manualna z nawiewem na przód i tył nadwozia, filtr przeciwpyłowy, regulowany nawiew ciepłego powietrza na część tylną pasażerską, niezależne od pracy silnika ogrzewanie - nagrzewnica
- 2.44. System bezpiecznego parkowania zamontowany z przodu i z tyłu
- 2.45. Kolor nadwozia – metalik, w odcieniu niebieskiego
- 2.46. **Gwarancja mechaniczna na 24 miesiące bez limitu kilometrów**
- 2.47. **Gwarancja na perforację karoserii 12 lat**

CPV: 34 11 60 00 – 3 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 31.12.2007 roku.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w Art. 22 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24 pzp.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym (załącznik nr 1 do SIWZ),

- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia w rozumieniu, że jest to dostawa samochodu 9-cio osobowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich) o wartości szacunkowej 100 tyś. złotych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 2 do SIWZ)
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) Dokumenty wymienione w pkt. 6 c,d należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- i) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty (oświadczenie o spełnianiu i aktualny odpis) składa każdy z wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez 1 wykonawcę lub wspólnie.
- j) Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- k) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12 c (aktualny odpis) składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- l) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt. 12 h zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytani, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko: Dorota Jarzyńska  
tel. (094) 34 58 423  
fax (094) 34 58 420  
e-mail [d.jarzynska@bobolice.pl](mailto:d.jarzynska@bobolice.pl)

Imię i nazwisko : Grażyna Wiater – Ubysz  
tel. (094) 34 58 424  
fax (094) 34 58 420  
e mail [inwestycje@bobolice.pl](mailto:inwestycje@bobolice.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3 (trzy) tysiące złotych** w formie przewidzianej ustawą

- a) Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 498566101302002020010003**
- b) Wniesienie Wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego
- c) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
- d) Potwierdzeniem wadium wniesionego w pieniądzu będzie kopia przelewy załączona do oferty.
- e) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty, przy czym kopię należy trwale złączyć z ofertą, a **oryginał złożyć w sekretariacie**
- g) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania jego oferta zostanie uznana za odrzuconą

- h) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
- i) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- j) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - nie wniósł wymaganego należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- k) Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 18.12.2007r. do godziny 12<sup>00</sup>**

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie ręcznie, za pomocą maszyny do pisania lub komputerowo.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane na odpowiednich, wskazanych stronach tych dokumentów.
5. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela firmy.
6. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
7. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty należy ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać
  - a) wypełniony formularz ofertowy,
  - b) dokumenty, oświadczenia i załączniki w kolejności wymienionej w SIWZ.
10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w 2 zaklejonych kopertach. Koperta **zewnątrzna** powinna być zaadresowana i oznaczona:

***Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice***  
**Dostawa samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich)**  
***Nie otwierać przed 18.12.2007r.godz.12.<sup>15</sup>***

Koperta **wewnętrzna** poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.

11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

### **11. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice** w terminie do dnia **18.12.2007r. do godz. 12<sup>00</sup> w pok. nr 12 – sekretariat.**

### **12. Informacje o trybie otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2007r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego – sala narad (pok. nr 25)

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w załączniku Nr 1
4. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 2 i 3
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia obejmujące w szczególności podatek VAT, koszt dostawy.

Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca poda cenę oferty na formularzu ofertowym. Ceny należy podać w walucie polskiej.

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki) podlegać będą ocenie. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty – 100%**

Sposób dokonywania oceny oferty

**CENA OFERTY – 100%**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru

$$X = \frac{\text{cena oferty o najniższej cenie} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

### **15. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **16. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na wykonanie robót uzupełniających do wysokości stanowiącej nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7

### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych w pkt. 19 niniejszej specyfikacji.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **19. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy gwarancji dobrego wykonania przedmiotu wykonania. Dla zapewnienia wykonania dostawy w sposób i terminach zgodnych z umową Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono



- przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
    - 100% w ciągu 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane
  4. W przypadku nienależytego wykonania umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przechodzi na własność Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.

**20. Istotna dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Wykonawca zapewni pełną dokumentację dotyczącą dostarczonego przedmiotu zamówienia. Dokumentacja dostarczona będzie **w języku polskim**.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru. Protokół odbioru będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca zobowiąże się w ramach serwisu gwarancyjnego do usuwania wszelkich usterek i wad (wynikających nie z winy Zamawiającego) w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usterki lub wady, a w zamian na czas usuwania usterki zapewni zastępczy przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego oraz zapewni dostępność części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej 5 – ciu lat od daty upływu gwarancji. Koszt dostawy sprzętu do naprawy Zamawiający pokrywa tylko do punktu serwisowego znajdującego się na terytorium RP.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego
8. Zapłata nastąpi przelewem w formie ratalnej na konto Wykonawcy: <nazwa banku>, numer <konta> w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w terminie zapłaty.
12. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto.
14. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego karę umowną.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację umowy o zamówienie publiczne w części obejmującej bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji zobowiązany będzie w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu listę serwisantów i uzyskać zgodę Zamawiającego.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy i o niepodleganiu  
wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodu  
9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach  
inwalidzkich) .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ustawy
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ustawy
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 117 z późniejszymi zmianami).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Załącznik Nr 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych dostaw w okresie 3 ostatnich lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Zakres dostawy – wskazanie przedmiotu dostawy	Zamawiający	Termin wykonania	Wartość brutto zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam dokumenty i referencje potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w niniejszym wykazie, w których występuje potwierdzenie jego wartości, informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz to, że zostały te dostawy wykonane należyście.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OFERTA

Gmina Bobolice  
ul. Ratuszowa 1  
76 – 020 Bobolice

My niżej podpisani, działając na rzecz

.....  
.....  
.....  
Nr tel. .... Nr fax ..... adres poczty e – mail

.....  
NIP.....-.....-.....-..... REGON .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr .....  
Na dostawę przedmiotu zamówienia, zgłaszamy udział naszej firmy i oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia w zakresie i na zasadach objętych specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganymi warunkami,

.....  
.....  
wpisać nazwę oferowanego przedmiotu zamówienia

za cenę oferowaną (ryczałtowa)

1. Wartość bez podatku vat w kwocie złotych:  
(słownie:.....)
2. podatek VAT w wysokości:.....% tj. w kwocie .....zł.  
(słownie: .....) )
3. Razem cena oferty .....  
(słownie .....) )

4. Oświadczamy że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ, tj.:  
do .....

5. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres .....  
miesiący od dnia dostawy i oddania do użytku przedmiotu zamówienia
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje potrzebne do realizacji przedmiotu  
zamówienia
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz  
istotnych postanowień umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jesteśmy z nią związani przez okres 30  
dni od daty składania ofert.
9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i  
miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania z ofertą.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Łączna ilość stron w ofercie .....

.....  
Podpis Pełnomocnego  
Przedstawiciela Wykonawcy