

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych
w Zarządzeniu Nr 68/11 Burmistrza Bobolic z dnia 02 czerwca 2011 r.
w sprawie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane,
których wartość nie przekracza 14tys. euro*

„Adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach na potrzeby przedszkola”

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

Kod CPV:

45.00.00.00-7 – roboty budowlane,

45.33.22.00-5 – roboty instalacyjne hydrauliczne,

45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne.

Bobolice, 2011-06-09

Numer postępowania: INŚ.271.518.2011

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), oraz według Zarządzenia Nr 68/11 Burmistrza Bobolic z dnia 02 czerwca 2011 r.
2. Miejsce publikacji postępowania:
 - a) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,
 - b) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Bobolicach, ul. Szkolna zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i jej załącznikami.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- a) roboty przygotowawcze,
- b) dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- c) tynki,
- d) malowanie,
- e) posadzki,
- f) roboty elektryczne,
- g) roboty instalacyjne (woda, co, kanalizacja).

Wszystkie zapisy w SIWZ oraz jej załączników należy rozpatrywać łącznie.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni licząc od** dnia upływu terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 – 020 BOBOLICE
OFERTA NA:

„Adaptacji pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach na potrzeby przedszkola”

Nie otwierać przed 21.06.2011 r. godz. 11.15

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

1. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.

2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zwiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

5. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),

„Adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach na potrzeby przedszkola”

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice**, w terminie do dnia **21.06.2011 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2011 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informację, o której mowa w pkt. 5 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaproponowana przez **Wykonawców** cena jest ceną ryczałtową.
3. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe w oparciu o zapisy – warunki w SIWZ oraz wypełnić załączone do SIWZ Załączniki nr 1 i 2. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ.
4. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót przekazany przez Zamawiającego należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z zapisami SIWZ.
5. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z SIWZ, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.
7. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
10. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
11. **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1. Kosztorys ofertowy - razem wartość brutto robót budowlano – montażowych stanowi Załącznik nr 2.** Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonym kosztorysem.

12. Ceny należy podawać w złotych polskich.
13. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
14. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
 - 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
 - 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) wszelkie naprawy związane z budową,
 - 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
 - 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
 - 9) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SIWZ.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100%**.
2. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferty o najniższej cenie} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. **Zamawiający** zastrzega unieważnienie zamówienia bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej:

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia ręką.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 2) Zmiany zasad warunków dofinansowania inwestycji.
- 3) Zaistnienia trudności finansowych u **Zamawiającego**.
- 4) Gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz obowiązująca strony umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
- 5) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- 6) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
- 7) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 9) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych, zmiany nieistotne od zatwierdzonego projektu.

Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie zamówienia należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.

- 10) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 11) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 12) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia **Wykonawcy**.

Termin realizacji zamówienia (umowy) w odniesieniu do punktów 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu 9 jest:

- 1) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 2) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduję się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wydzielenie części budynku Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1, wybudowanie sanitariatów i szatni na potrzeby oddziału przedszkolnego.

Opis stanu istniejącego:

Obiekt budowlany przewidziany do remontu to budynek użyteczności publicznej - szkoła podstawowa, wybudowany w latach trzydziestych ubiegłego wieku. Jest budynkiem dwukondygnacyjnym, bez podpiwniczenia z dachem dwuspadowym pokrytym dachówką ceramiczną. Budynek wykonany w systemie tradycyjnym – murowany, ściany fundamentowe kamienne, ściany zewnętrzne - szczytowe i podłużne ceramiczne wykonane z cegły pełnej czerwonej bez ocieplenia. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodną, kanalizację sanitarną ciepła woda użytkowa z bojlera elektrycznego.

Obiekt budowlany nie jest wpisany do rejestru konserwatora zabytków, oraz nie podlega ochronie ani opiece konserwatorskiej.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane remontowe – wykonanie częściowego remontu wewnątrz.

Uwaga: roboty wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.

Zamówienie obejmuje m.in.:

3. Roboty budowlane

3.1. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe.

W zakresie robót przygotowawczych i rozbiórkowych należy wykonać m.in.:

- a) pomieszczenie WC: rozebranie istniejącej posadzki i przygotowanie do położenia terakoty,
- b) wycięcie otworów pod piony kanalizacyjne ,
- c) rozebranie części chodnika i wykonanie przyłącza kanalizacyjnego,
- d) zlikwidować ściankę wydzielającą pomieszczenie intendenta,
- e) usunąć przegrodę izolacyjną z drzwi wejściowych – wejście od ul. Szkolnej do budynku „przybudówki”,
- f) wykucie i ponowne ułożenie stopni wejściowych do budynku z dodaniem jednego,
- g) wykucie ze ścian z cegły drzwi wewnętrznych,
- h) wykucie stopni w pomieszczeniu WC i zaślepienie otworu drzwiowego.

3.2. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

„Adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach na potrzeby przedszkola”

DRZWI ZEWNĘTRZNE PARTER

- a) demontaż starych drzwi i zakup, dostawa i montaż nowych drzwi wejściowych zewnętrznych jednoskrzydłowych antywłamaniowych (kompletnych z okuciami, ościeżnicą i progiem) termoizolowanych, wykonanych z profili aluminiowych powlekanych o wymiarach 100,00 x 210,00 cm – 1kpl. Zamki drzwiowe w ilości 2 szt. na drzwi.
- b) wymiana starych drzwi wejściowych dwuskrzydłowych. Istniejący łuk poddajemy renowacji i malujemy w kolorze nowych drzwi aluminiowych. **Drzwi otwierane do środka (prawe)**, wykonane z profili aluminiowych z przekładką termiczną, malowanych w kolorze uzgodnionym z zamawiającym. Szyby zespolone klasy P-2 o współczynniku $U=1,1 \text{ W(m}^2\text{K)}$ – obydwie. Skrzydła asymetryczne – światło przejścia prawego skrzydła min 1000 mm, wyposażone w samozamykacz, dwa zamki z wkładką Yale.

DRZWI WEWNĘTRZNE SANITARIATY I PIĘTRO

3.3. Zestawienie drzwi wewnętrznych:

- a) 3 szt. – wc, drzwi firmy np. PORTA typ do WC, kolor do uzgodnienia z zamawiającym, mała szyba, wypełnienie – płyta wiórowa pełna (PP), trzy zawiasy, zawiasy czopowe wkręcane regulowane, „90”, szyba mleczna, klamka typ przystosowany dla osób niepełnosprawnych, tuleje – nawiew z kratki ze stali nierdzewnej lub z tulei ze stali nierdzewnej min. 5 szt.,
- b) 1 szt. – zdemontowanie i ponowne zamontowanie drzwi do nowo wybudowanego pomieszczenia dla intendenta szkoły.

OKNA KLATKA SCHODOWA II PIĘTRO

3.4. Przeróbki skrzydeł okiennych

W trzech skrzydłach okiennych drugiego piętra klatki schodowej wymienić należy okucia okienne z rozwiernych na uchylne stosując system nie gorszy od zastosowanego. Zamontować systemowe zaślepki po zdemontowanych klamkach.

3.5. Roboty w pomieszczeniu WC na pierwszym piętrze

3.5.1 wykonanie ścianek działowych z płyt G/K na ruszcie stalowym wysokości 2800 mm, do montażu drzwi zastosować profile ościeżnicowe mocowane również do sufitu w celu lepszej stabilizacji ścianek działowych. Wszystkie ściany pokryte płytami wodoodpornymi dwuwarstwowo na „krzyż” zgodnie z zaleceniem producenta i warunkami technicznymi.

3.5.2 sufitu podwieszanego z płyt G/K do wysokości wykonanych przegród. W połaci sufitu należy na środku każdego z powstałych pomieszczeń założyć kratkę wentylacyjną podłączoną do istniejącego kanału wentylacji grawitacyjnej.

3.5.3. Wentylacja

W powstałych pomieszczeniach należy wykonać wentylację grawitacyjną, kratki szt. 3, w wymiarze 200x200 mm umieszczone w suficie, podłączamy do istniejącego kanału wentylacji grawitacyjnej przewodami elastycznymi aluminiowymi typu spiro. Należy tak wykonać instalację aby była możliwość założenia dodatkowych urządzeń

„Adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Bobolicach na potrzeby przedszkola”

wspomagających – np. wentylatorów elektrycznych.

3.5.4. Ułożenie posadzki z płytek terrakota (dużych) o wymiarach min. 40,00 x 40,00 cm o IV klasie ścieralności gat. , na uprzednio wykonanej posadzce z płyt OSB z izolacją przeciwwilgociową i przeciwwodną wykonaną z folii w płynie. Płytki terakotowe w kolorze i ułożone we wzór w uzgodnionym z Zamawiającym, fuga odporna na grzyby i bakterie. Cokolik o wysokości minimum 10,00 cm. Założyć montaż elementów dekoracyjnych (dekorów) – min. po obwodzie ścian pomieszczenia.

Uwaga: Wszystkie płytki zarówno podłogowe jak i ścienne układać bez użycia listew. Docięcia płytek narożnych pod kątem 45 stopni.

3.5.5. Ułożenie płytek ściennych glazurowanych o wymiarach minimum min. 25,00 x 40,00 cm od poziomu posadzki do sufitu w kolorze i wzorze ułożenia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Fuga odporna na grzyby i bakterie, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Założyć montaż elementów dekoracyjnych tzw. dekorów.

3.5.6. Zamontowanie gotowych zestawów kabin. Jeden zestaw dwu stanowiskowy a drugi cztero stanowiskowy.

Przykładowy wygląd kabin



3.6. Korytarz parter

W korytarzu na parterze należy usunąć ściankę wydzielającą pomieszczenie intendenta i osłonę drzwi wejściowych. Korytarz pomalować dobierając kolor farby do już istniejącej. Wyremontować drzwi wejściowe przełożyć schody dobudowując dodatkowy stopień. Od strony boiska należy wymienić istniejące drzwi aluminiowe (bardzo zniszczone) z zamontować nowe o większej szerokości, wykonane z profili aluminiowych z przekładką termiczną - profil trzy komorowy o przekroju poprzecznym min. 60mm. W kolorze do uzgodnienia z zamawiającym, szyby bezpieczne zespolone (P-2), dwa zamki, min 3 zawiasy nawierzchniowe z pełną regulacją – zawiasy wrębowe min 4 szt.

3.7. Szatnia przedszkola parter

W istniejącej szatni wydzielamy część z przeznaczeniem na szatnię dla przedszkola i pomieszczenie intendenta zgodnie z dołączoną dokumentacją. Ścianki działowe z płyt G/K na rusztach stalowych z przeszkleniami w części podsufitowej. Doświetla wydzielonych pomieszczeń.

3.8. Instalacja wodno – kanalizacyjna sanitariaty

3.8.1. Montaż umywalek pojedynczych porcelanowych w ilości 6 szt. o wymiarze min. 50 cm, kształt owalny lub prostokątny np. firmy KOŁO.

3.8.2. Montaż ustępów pojedynczych – zastosować kompletny system instalacyjny firmy Geberit: Geberit Duofix, spłuczka UP320 uruchamiana z przodu, posiadający funkcję „stop”, miska ustępowa wisząca, kolor - biały – kompletów 6.

3.8.3. Montaż bojlera elektrycznego o pojemności 120 litrów o mocy min. 2,00 kW w pomieszczeniu gospodarczym, tak aby osoby małoletnie nie miały dostępu do sterowania urządzeniem elektrycznym. Podgrzewacz zabezpiecza dostawę ciepłej wody do umywalek.

3.8.4. Montaż baterii naściennych umywalkowych szt.6 z ruchomą wylewką, (z głowicą ceramiczną), dostosowaną długością do umywalki, wraz z wykonaniem kompletu podejść do zaworów wypływowych o średnicy 15,00 mm.

Uwaga: wykonanie wyżej opisanego montażu wiąże się z koniecznością wykonania odpowiednich podejść montażowych zgodnie z dołączonym schematem rozmieszczenia w/w urządzeń. Wszystkie istniejące i nowo montowane rury wodno – kanalizacyjne schować w ścianach lub obudować w uzgodnieniu z Zamawiającym płytami GK wodoodpornymi. Chodnik przed budynkiem po wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego należy przywrócić do stanu pierwotnego (chodnik z kostki betonowej).

3.9. Instalacja elektryczna sanitariaty.

Zakres robót: wymiana przewodów wtynkowych z zastosowaniem przewodów typu YDY lub YDYp o przekroju do 7,50 mm², wymiana gniazd wtyczkowych i przełączników jedno i dwubiegunowych do 16 A ze stykiem uziemiającym. Główne wyłączniki oświetlenia wydzielonych pomieszczeń powinny być dwubiegunowe – jeden biegun do sterowania wentylatorem elektrycznym.

WC

Ilość gniazd i włączników: gniazda – 4 szt. pojedyncze hermetyczne po jednym w każdej wydzielonej części, włączniki oświetlenia - 3 szt. włączników podwójnych do sterowania oświetleniem górnym i wentylacją mechaniczną oraz 3 wyłączniki pojedyncze do obsługi oświetlenia ściennego – kinkiety nad umywalkami. Dodatkowe gniazdo elektryczne do zasilania bojlera ciepłej wody usytuowane w wydzielonym pomieszczeniu gospodarczym.

Uwaga: instalacja w pomieszczeniu WC wykonana podtynkowo, przewody nie podłączone do urządzeń odbiorczych – kinkiety zakończone kostkami a przewody nad sufitem do zasilania wentylacji mechanicznej, zakończone powinny być puszkami instalacyjnymi.

POZOSTAŁE OGÓLNE WYTYCZNE

Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Normy i normatywy

Wszystkie roboty wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związany z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

- ✓ Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz. 414) wraz z późniejszymi zmianami;
- ✓ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- ✓ Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB Warszawa 2004,
- ✓ Instrukcja ITB nr 334/2002 Bezspoinowy system ocieplenia ścian zewnętrznych budynków,
- ✓ Instrukcja ITB nr 418/2006 Bezspoinowy system ocieplenia ścian zewnętrznych budynków,
- ✓ Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ARKADY – 1987 r.,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12.1994 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, poz. 48),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- ✓ Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r Nr 48 poz.401),

Normy Państwowe (NP) i Normy Branżowe (BN)

- | | |
|---------------------|--|
| 1. PN-75/D-96000 | Tarcica iglasta ogólnego przeznaczenia. |
| 2. BN-75/9222-02 | Drewno średniowymiarowe , kopalniakowe i na stemple budowlane. |
| 3. BN-77/8931-12 | Oznaczenie wskaźnika zagęszczenia gruntu. |
| 4. PN-B-06050/1999 | Roboty ziemne budowlane. |
| 5. PN-EN-206-1/2002 | Beton. Wymagania, właściwości, produkcji i zgodność. |
| 6. PN-63/B-06251 | Roboty betonowe i żelbetowe. |
| 7. PN-90/B-06240-44 | Domieszki do betonu. |
| 8. BN-73/6736-01 | Beton zwykły. Metody badań. |
| 9. PN-79/B-06711 | Kruszywa mineralne. |
| 10. PN-EN13139/2002 | Kruszywa do zapraw. |
| 11. PN-81/II-84023 | Stal określonego zastosowania. Gatunki. |
| 12. PN-ISO3443-8 | Tolerancje w budownictwie. |
| 13. PN-88/B-30000 | Cement portlandzki. |
| 14. PN-81/B-03150 | Konstrukcje z drewna i materiałów drewnopochodnych. |
| 15. PN-75/B-12001 | Cegła pełna zwykła |
| 16. PN-65/B-14502 | Zaprawy murarskie |

17. PN-70/B-10100	Roboty tynkarskie
18. PN-80/B-01900	Antykorozyjne zabezpieczenia w budownictwie.
19. PN86/B-01811	Antykorozyjne zabezpieczenia w budownictwie.
20. PN-76/C04906	Środki ochrony drewna. Ogólne wymagania i badania.
21. PN-69/B-10280	Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi.

Pozostałe obowiązki **Wykonawcy** niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego **Zamawiającemu**:

- ❖ **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z SIWZ oraz postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- ❖ **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie wszelkie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu. **Wykonawca** poniesie również wszystkie koszty związane z rozruchem instalacji i urządzeń oraz z pozwoleniem na użytkowanie (w tym geodezję powykonawczą).
- ❖ **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- ❖ **Wykonawca** musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem **3** dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach **Zamawiającego** zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- ❖ **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- ❖ Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** pisemnie. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o przystąpienie do czynności odbiorowych wykonanych robót.
- ❖ Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- ❖ Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
- ❖ **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- ❖ **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych Wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- ❖ **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- ❖ **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ❖ **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. **Wykonawca** jest zobowiązany do wydzielenia i wygrodzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- ❖ Materiały z rozbiórki **Wykonawca** postawi do dyspozycji **Zamawiającego** i złoży w miejsce wskazane lub wywiezie na swój koszt na odległość do **10 km**.
- ❖ **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom

- sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- ❖ **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinventaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
 - ❖ **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

Wykonawca zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiary robót są zgodne z wytycznymi SIWZ. Przekazane **Wykonawcy** przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**. Przedmiary są jedynie elementem pomocniczym. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, m.in. pod względem podanych materiałów.

W cenie oferty **Wykonawca** ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:

- Organizację własnego zaplecza wraz z kosztami dostawy wody, gazu i energii na plac budowy.
- Koszt dowozu materiałów.

Uczestnicy przetargu powinni dokonać wizji lokalnej terenu oraz wywiadu środowiskowego uwzględnić w cenie oferty koszt opracowania „rysunków” wynikających z tych informacji. Przeprowadzenie wizji lokalnej należy uzgodnić z dyrektorem szkoły.

Materiały i urządzenia

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SIWZ oraz projekt.

- ❖ Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej (przedszkole).
- ❖ Materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.
- ❖ **Wykonawca**, na polecenie **Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji umowy.
- ❖ **Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez **Zamawiającego**.

Wykonanie robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- jakość ich wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno-Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów.
- zgodność z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru,
- zabezpieczenie terenu budowy w robotach prowadzonych pod ruchem,
- ochronę środowiska w czasie wykonywania robót,
- ochronę przeciwpożarową,
- ochronę własności publicznej i prywatnej,
- bezpieczeństwo i higienę pracy,
- ochronę i utrzymanie robót,
- stosowanie się do prawa i innych przepisów.