

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi o szacunkowej wartości powyżej 133.000 euro, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm.)*

**„Świadczenie usług w zakresie dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola samorządowego z terenu gminy Bobolice”**

Zatwierdzono

.....  
(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

Bobolice, 2009-05-15

## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 4
<b>II.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
<b>III.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	strona 4
<b>IV.</b>	Termin wykonania zamówienia	strona 4
<b>V.</b>	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków	strona 4
<b>VI.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	strona 6
<b>VII.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 9
<b>VIII.</b>	Wymagania dotyczące wadium	strona 9
<b>IX.</b>	Termin związania ofertą	strona 10
<b>X.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 10
<b>XI.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 11
<b>XII.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 11
<b>XIII.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 13
<b>XIV.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 13
<b>XV.</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 13
<b>XVI.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 14
<b>XVII.</b>	Opis części zamówienia	strona 14
<b>XVIII.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt. 3 i 4	strona 14
<b>XIX.</b>	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe	strona 14
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 14
<b>XXI.</b>	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	strona 15
<b>XXII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 15

### **ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 16

### **ROZDZIAŁ C – DRUKI, FORMULARZE**

strona 22

### **ROZDZIAŁ D – WZORY UMÓW**

strona 34

## **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

#### **Zamawiający:**

***Gmina Bobolice***

***ul. Ratuszowa 1,***

***76-020 Bobolice,***

***tel. (094) 345-84-01***

***fax. (094) 345-84-20***

***Strona internetowa: [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl)***

***e-mail: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl)***

***Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.***

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 133.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 ze zm.) zwanej w dalszej części pzp lub „ustawą”.

**przetarg nieograniczony na:**

**„Świadczenie usług w zakresie dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola samorządowego z terenu gminy Bobolice”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**60.14.00.00-0**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **ROZDZIALE B** „Opis przedmiotu zamówienia”.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **od 01.09.2009 r. do 30.06.2011 r.** Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić jednocześnie następujące warunki:
- a) Wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej **2 (dwoma)** usługami (umowami) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje od zamawiających złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę, z których jednoznacznie wynika, że usługa, za którą był odpowiedzialny Wykonawca została wykonana o dobrej jakości, terminowo, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania). Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się przewozy osób w okresie rocznym o wartości minimum **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
  - b) Przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniać na własny koszt, na podstawie umowy o pracę, pracowników z terenu gminy Bobolice w ilości co najmniej **9** osób w tym w charakterze kierowców (4 osoby) i opiekunek (5 osób).
  - c) Wykonawca musi posiadać ważną na dzień składania ofert (opłaconą) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, suma ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia.
  - d) Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia – zezwolenia, licencje, certyfikaty kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo ruchu drogowego (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
  - e) Wykonawca musi być podmiotem posiadającym uprawnienia (umowę z samorządem województwa na finansowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów) do wykonywania krajowych autobusowych przewozów pasażerskich na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440).
  - f) Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia; posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób, którymi będzie Wykonawca dysponował Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy muszą posiadać uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.), oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

- g) Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących z dopuszczeniem 10% miejsc stojących w trakcie przejazdu. **Wykonawca musi dysponować minimum 5 (pięciora) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 49 wyprodukowanymi po 1997 roku oraz 2 (dwoma) mikrobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 17 wyprodukowanymi po 1999 roku wyposażonymi w min. 3 miejsca siedzące wraz z pasami bezpieczeństwa.**

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i które wspólnie zamierzają składać ofertę muszą wykazać, że każdy z osobna spełnia warunek 2 ust. c). Wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunek 2 ust. a),b). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w punktach I ust. a),b),c), d); 2 ust. a), b), c), d), e), f), g), w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń i dokumentów według formuły – spełnia/nie spełnia (bez znaczenia punktowego). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Formularz ofertowy załączony do niniejszej SIWZ – **załącznik nr 1**.
2. Dowód wpłacenia wadium – **załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pzp – **załącznik nr 3** (druk do wypełnienia).
4. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pzp – **załącznik nr 4** (druk do wypełnienia).
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – **załącznik nr 5** (druk do wypełnienia).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 6**.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 7**.
8. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 8**.

9. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 9**.
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **2 (dwóch)** usług (umów) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje od zamawiających złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę, z których jednoznacznie wynika, że usługa, za którą był odpowiedzialny Wykonawca została wykonana o dobrej jakości, terminowo, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania). Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się przewozy osób w okresie rocznym o wartości minimum **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych) – **załącznik nr 10** (druk do wypełnienia).
11. Wykaz niezbędnych do wykonania środków transportu, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących z dopuszczeniem 10% miejsc stojących w trakcie przejazdu. **Wykonawca musi dysponować minimum 5 (pięcioma) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 49 wyprodukowanymi po 1997 roku oraz 2 (dwoma) mikrobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 17 wyprodukowanymi po 1999 roku wyposażonymi w min. 3 miejsca siedzące wraz z pasami bezpieczeństwa.** Do oferty należy dołączyć dokumenty stwierdzające sprawność techniczną taboru wyznaczonego do przewozu, tj. kopia dowodu rejestracyjnego, aktualne badania stanu technicznego (w przypadku jego braku w dowodzie rejestracyjnym), ubezpieczenia OC i NW, dokumenty potwierdzające tytuł prawny Wykonawcy do dysponowania pojazdami (jeżeli nie wynika to wprost z załączonych dokumentów rejestracyjnych) oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował – **załącznik nr 11** (druk do wypełnienia).
12. Oświadczenie uprawniające opiekunów podróżujących małych dzieci (przedszkola, klasy „O” i „I”) do bezpłatnego przejazdu w trakcie przewozu dzieci do placówek oświatowych – **załącznik nr 12** (druk do wypełnienia).
13. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - uprawnione osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia; posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób, którymi będzie Wykonawca dysponował Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy muszą posiadać uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.), oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) – **załącznik nr 13** (druk do wypełnienia).
14. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej (pkt.13) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – **załącznik 14**.
15. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania wniosku a następnie oferty – **załącznik nr 15**.
16. Dokumenty (polisa, a w przypadku jej braku inny dokument) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca musi posiadać ważną na dzień składania ofert (opłaconą) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności



cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, suma ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia – **załącznik nr 16**.

17. Wykaz posiadanych uprawnień – zezwoleń, licencji, certyfikatów kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia (umowę z samorządem województwa na finansowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów) do wykonywania krajowych autobusowych przewozów pasażerskich na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440) – **załącznik nr 17**.
18. Parafowany wzór umowy – **załącznik nr 18**.
19. Parafowany wzór umowy dzierżawy – **załącznik nr 19**.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Zamawiający zażąda umowy regulującej ich współpracę.**

Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) spełniać warunki określone w pkt. VI niniejszej SIWZ;
- c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211) rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzegać informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem przetargowym, kierując zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane faksem, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie podpisanego przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Grażyna Wiater - Ubysz** od poniedziałku do piątku, w **godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>** kontakt telefoniczny pod numerem **(094) 34 58 424**.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w formie przewidzianej ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6.
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 498566101302002020010003**
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Potwierdzeniem wadium wniesionego w pieniądzu będzie kopia przelewu załączona do oferty.
6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on o bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych a art. 46 ust. 5 ustawy. W przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art.46 ust. 5 ustawy każdego z tych Wykonawców.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu



unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 30.06.2009 r. do godziny 11 : 00.**

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 3) pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w ustawie pzp.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie kopie i odpisy muszą być potwierdzone w formie dopisku „Za zgodność z oryginałem” i podpisu Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi zostać złożona w 2 zaklejonych kopertach. Koperta **zewnątrzna** powinna być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice**

**„Świadczenie usług w zakresie dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola samorządowego z terenu gminy Bobolice”**

**Nie otwierać przed dniem 30.06.2009 r. godz.11:15**

Koperta **wewnętrzna** poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Oferta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację, bez uszkodzeń, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
8. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.

10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta w kopercie z dodatkowym dopiskiem „Zmiana”.
11. Koperty z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte w trakcie publicznego otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury zmiany zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak złożona oferta w kopercie z dodatkowym dopiskiem „Wycofanie”.
12. Koperty oznakowane „Wycofanie” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice w terminie do dnia 30.06.2009 r. do godz. 11 : 00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2009 r. godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego – **sala narad (pok. nr 25).**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w pkt. IX ust.4 i 5 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającą łączną punktację;
  - Wykonawca, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w pkt. IX ust. 8a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
2. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.

3. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

### **SPOSÓB WYLICZENIA CENY OFERTY:**

Lp.	Bilet miesięczny na odległość od .....km do .....km	Cena biletu miesięcznego za przejazd 1-go ucznia w wymiarze 1 – go miesiąca		Ilość uczniów (wg Rozdział B, pkt.XVII ppkt. 8)	Razem cena biletów miesięcznych	
		Cena netto	Cena brutto		Cena netto (3 x 5)	Cena brutto (4 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	3 do 5 km			295		
2.	powyżej 5 do 7 km			72		
3.	powyżej 7 do 9 km			37		
4.	powyżej 9 do 11 km			78		
5.	powyżej 11 do 13 km			15		
6.	powyżej 13 do 15 km			22		
7.	powyżej 15 do 17 km			1		
<b>RAZEM:</b>				<b>520</b>		
<b>OGÓLEM:</b>						.....
<b>CENA OFERTY = Ogółem brutto cena biletów miesięcznych x 20 miesięcy</b>						.....

6. Cena biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in. koszty napraw, paliwa, rejestracji, ubezpieczenia pojazdów, zapewnienia opieki podczas przewozu, podatki itd.
7. Minimalna ilość kursów (kurs = do miejscowości i powrót) w ciągu dnia do poszczególnych miejscowości – 3, maksymalna 4 (w godzinach ustalonych z Zamawiającym w rozkładzie jazdy).
8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
9. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. W przypadku wystąpienia ofert o tej samej (jednakowej) cenie oferty Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (umów), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Oferta **Wykonawcy, który posiada większą ilość usług potwierdzonych dokumentami (referencjami), że te usługi zostały wykonane należycie zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.** Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się przewozy osób w okresie rocznym o wartości

minimum **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

11. **UWAGA: ilość przewożonych uczniów w ciągu realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie.**

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocenię będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki). Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty – 100%**

Sposób dokonywania oceny oferty:

**CENA OFERTY – 100 %:**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\boxed{x} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy, lecz przed jej podpisaniem, wnieść **bezwarunkowe** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w art. 148 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie zostanie zwolnione następująco:
  - a) 100 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m.in. następujących roszczeń o:
  - a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
  - b) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej,
  - c) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - d) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej,
  - e) kary umownej.
9. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zatrzymaniu w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia albo roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
11. Zabezpieczenie służy także bezwarunkowemu pokryciu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz bezwarunkowego pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy zawierający istotne postanowienia stanowi załącznik do SIWZ – ROZDZIAŁ D.

## **XVII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt. 3 i 4**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w związku z art. 67 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – *Prawo Zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 ze zm.)

## **XIX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## **XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI. Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp.
2. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy pzp od art.179 do art. 198.



## **ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **„Świadczenie usług w zakresie dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola samorządowego z terenu gminy Bobolice”**

Przedmiotem zamówienia są:

- I.** Dowozy i odwozy uczniów do i ze szkół i przedszkola na terenie gminy Bobolice (według wykazu placówek oświatowych – adresów zawartych w ROZDZIALE B pkt. III).
- II.** Wykonawca musi prowadzić na poniższych trasach przewozy otwarte i regularne (bilety - bilety miesięczne).
- III.** Wykaz placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia:
  - 1. Zespół Szkół Publicznych w Bobolicach**, w skład którego wchodzi:
    - a) Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach** ul. Szkolna 1, ul. Pocztowa, ul. Głowackiego – obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości – Boboliczki, Bolechowice, Buszynko II, Chlebowo, Chmielno, Chociwle, Drzewiany, Głodowa, Janowiec, Kłanino, Łozice, Nowe Łozice, Nowosiółki, Opatówek, Pomorzany, Porost, Przydargiń, Radwanki, Spokojne, Stare Łozice, Ujazd;
    - b) Gimnazjum Publiczne w Bobolicach** ul. Szkolna, ul. Głowackiego 7 - obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości – Błotko, Boboliczki, Bolechowice, Buszynko, Chlebowo, Chmielno, Chociwle, Cybulino, Drzewiany, Głodowa, Gozd, Górawino, Grzybniczka, Jadwiżyn, Janowiec, Jatynia, Kępiste, Kłanino, Kurowo, Łozice Cegielnia, Nowe Łozice, Nowosiółki, Opatówek, Ostrówek, Piaszczyte, Pomorzany, Porost, Przydargiń, Radwanki, Stare Borne, Stare Łozice, Trzebień, Ubiedrze, Ujazd, Wilczogóra;
  - 2. Zespół Szkół Publicznych w Dargini**, w skład którego wchodzi:
    - a) Szkoła Podstawowa w Dargini**, Dargiń 47 - obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości – Bożniewice, Darzewo, Dobrociechy, Glinka, Jatynia, Krępa, Różany, Świelino, Wilczogóra, Wojęcino, Zieleniewo;
    - b) Gimnazjum Publiczne w Dargini**, Dargiń 47 - obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości – Bożniewice, Dobrociechy, Jatynia, Krępa, Różany, Świelino, Wilczogóra, Wojęcino, Zieleniewo;
  - 3. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie** - obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości – Ubiedrze, Grotniki, Milczany, Jadwiżyn, Kępiste, Przydargiń, Darzewo;
  - 4. Szkoła Podstawowa w Kurowie** - obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości – Boboliczki, Gozd, Lubowo;
  - 5. Szkoła Podstawowa w Drzewianach**, Drzewiany 76 – obejmuje dowozy i odwozy uczniów do (z) miejscowości Górawino, Trzebień;
  - 6. Przedszkole Samorządowe w Bobolicach**, ul. Pionierów 7, ul. Pocztowa - obejmuje miejscowości – Błotko, Chlebowo, Głodowa, Janowiec, Łozice, Nowe Łozice, Nowosiółki, Porost, Przydargiń, Radwanki, Ujazd.
  - 7. Niepubliczny Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjny – Wychowawczy**, Kowaliki 21, 78-220 Tychowo – obejmuje dowozy i odwozy uczniów niepełnosprawnych do (z) miejscowości należących do obwodu ZSP w Darginii. Trasa liczy około 100 km dziennie, ilość osób niepełnosprawnych do 5.
- IV.** Przedmiot zamówienia stanowi jedną, niepodzielną całość.
- V.** Obowiązujące na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego dowozy uczniów na terenie gminy Bobolice:

Lp.	Trasa dowozu i odwozu	Ilość kilometrów jednego kursu	Obsługiwana szkoła
1.	Bobolice – Nowosiółki – Chlebowo – Jatynia – Chmielno- Błotko- Łozice Cegielnia – Łozice Nowe – Bobolice	244	ZSP w Bobolicach, Przedszkole
2.	Bobolice – Porost – Opatówek – Pniewki – Bobolice	114	ZSP w Bobolicach, Przedszkole
3.	Bobolice – Kurowo – Cebulico – Gozd – Radwanki – Bobolice	144	ZSP w Bobolicach, SP w Kurowie, Przedszkole
4.	Bobolice – Trzebień – Górawino – Stare Borne – Chociwle – Drzewiany – Buszynko I – Buszynko II – Bobolice	156	ZSP w Bobolicach, SP w Drzewianach
5.	Bobolice – Przydargiń – Głodowa – Jadwiżyn – Kępiaste – Wilczogóra – Kłanino – Ubiedrze – Bobolice	192	ZSP w Bobolicach
6.	Bobolice – Łozice – Janówiec – Bobolice	30	ZSP w Bobolicach
7.	Dargiń – Różany – Dobrociechy – Glinka – Bożniewice – Świelino – Krępa – Dargiń	132	ZSP w Dargini
8.	Dargiń – Wojęcino – Jatynia – Darzewo – Dargiń	108	ZSP w Dargini
9.	Dargiń – Wilczogóra – Zieleniewo – Dargiń	80	ZSP w Dargini
10.	Bobolice – Ubiedrze – Grotniki – Milczany – Jadwiżyn – Kępiaste – Przydargiń – Darzewo – Kłanino	106	SP w Kłaninie
RAZEM:		<b>1.306 km</b>	

Uwaga: Tabela powyższa stanowi jedynie informację ze stanu obecnego; nie stanowi podstawy do sporządzenia ceny oferty.

**VI.** Zamawiający przyjmuje minimalną dzienną liczbę kilometrów na dowozy i odwozy uczniów do wszystkich szkół na obszarze gminy Bobolice na około – **1.400 km** dziennie.

**VII.** Roczna średnia ilość dni dowozu uczniów wynosi – około **180 dni**.

**VIII.** Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej (np. busów, autobusów) będących własnością Wykonawcy (własne, dzierżawione, leasing, itp.). Zamawiający żąda aby wybrany Wykonawca wykorzystał na podstawie umowy dzierżawy do realizacji przedmiotu zamówienia autobus szkolny będący własnością Zamawiającego. Dane techniczne środka transportowego będącego własnością Zamawiającego:

- autobus marki „JELCZ”;
- rok produkcji – 2001;
- typ- LO90 M;
- numer silnika – 0589834581P371;
- numer identyfikacyjny pojazdu – SUJ09010010000276;
- aktualne dokumenty i badania – przegląd techniczny ważny do dnia 18.09.2009 r. (badanie co 6 miesięcy); ubezpieczenie ważne do 31.08.2009 r.
- ilość miejsc – 43;

Warunki dzierżawy: zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym integralną część SIWZ – **załącznik nr19**.

**IX.** Zamawiający ustala aby bazą wyjazdową i postoju środków transportu dla obwodów szkół: Bobolice, Drzewiany, Kurowo, Kłanino była miejscowość **Bobolice**, zaś dla obwodu szkoły w Dargini bazą wyjazdową była miejscowość **Dargiń**.

- X.** Uszczegółowienie rozkładu jazdy nastąpi w terminie **do dnia 31.08.2009 r.** z wyłonionym w zamówieniu publicznym Wykonawcą usługi.
- XI.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez wybranego Wykonawcę innych rozwiązań (przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów) niż obecnie funkcjonujących (patrz Rozdział B, Przedmiot zamówienia, punkt V) jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany przebiegu tras dowozów i odwozów uczniów.
- XII.** W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.
- XIII.** Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek zatrudnić na umowę o pracę **9 osób** z terenu gminy Bobolice. Osoby te zostaną przez Wykonawcę przeszkolone w zakresie bhp, pierwszej pomocy, oraz uzyskają uprawnienia zawodowe wymagane przez odrębne przepisy i wymagane badania lekarskie.
- XIV.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przewozów osób przystosowanymi, co do ilości miejsc środkami transportu w okresie wakacji i ferii z i do miejscowości, gdzie wystąpi taka potrzeba np. zawieszono kursy PKS. Warunek ten będzie realizowany tylko na wyraźną potrzebę zgłoszoną przez Zamawiającego.
- XV.** Zamawiający wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwóz do domu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był w sumie dłuższy niż 2 godziny dziennie. W związku z tym Wykonawca musi realizować przedmiot zamówienia tak aby dotrzymać powyższego warunku.
- XVI.** Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dyspozycyjności w świadczeniu usługi. Środki transportu muszą być sprawne i dostępne w każdej chwili, w sytuacji zmian planu lekcji, skrócenia lekcji, dodatkowych zajęć dydaktycznych lub w sytuacjach innych nieprzewidzianych potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.
- XVII.** Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1. Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
  - 2. Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań, zapewnia niezbędną opiekę przewożonym uczniom przez zatrudnienie uprawnionych osób (opiekunów) oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny jest ważny (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art.82 Prawa o ruchu drogowym).
  - 3.** Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
  - 4.** Przez cały okres realizacji Wykonawca zatrudni na własny koszt, na podstawie umowy o pracę, opiekunów z terenu gminy Bobolice wskazanych przez Zamawiającego – 5 osób oraz kierowców – 4 osoby. Zatrudnione osoby zostaną przez Wykonawcę (na jego koszt) przeszkolone w zakresie przewozu dzieci środkami transportu, bhp oraz pierwszej pomocy.
  - 5.** Wykonawca ma obowiązek raz w miesiącu rozliczać się z Zamawiającym z ilości biletów miesięcznych w zakresie dowozów i odwozów uczniów na podstawie np. kart drogowych potwierdzonych przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego.
  - 6.** Wykonawca zobowiązany jest bez specjalnego wezwania Zamawiającego do przedłużania ważności polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy; suma ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i

minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia. Wykonawca bez wezwania przez Zamawiającego przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując Zamawiającemu kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniać będzie kierowców dopuszczonych do ruchu przez posiadanie ważnych dokumentów takich jak m.in.: prawa jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczeń lekarskich i psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone zostaną przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy i uaktualniane zostaną w okresach przewidzianych obowiązującymi przepisami. **Na badania kieruje Wykonawca oraz pokrywa wszystkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.**
8. Środki transportu – busy, autobusy, itp. muszą zostać prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów, tablicę informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – Dz.U. Nr 110, poz. 1169 z 2004 r. ze zm.) Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.
8. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać okresowe szkolenia w zakresie BHP pracowników (opiekunów) uczniów przewożonych autobusami do szkół. Program szkolenia winien obejmować m.in.:
  - wybrane regulacje z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników,
  - postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Szkoleni po ukończeniu kursu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu szkolenia okresowego BHP.

9. Wykaz miejscowości podległych poszczególnym placówkom oświatowym a objętych przedmiotem zamówienia.

**Wykaz miejscowości , liczba dzieci dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Bobolice  
oraz odległość z domu dziecka do szkoły i ze szkoły.  
Wg stanu na dzień 19 luty 2009 roku**

Miejscowość	Liczba uczniów	Odległość do szkoły [km]
<i>Zespół Szkół Publicznych w Bobolicach - Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza i Gimnazjum Publiczne</i>		
Błotko	2	6
Boboliczki	7	7
Bolechowice	4	3
Buszynko I	2	4
Chlebowo	11	4
Chmielno	15	15
Chociwle	12	3
Cybulino	13	10
Drzewiany	10	9
Głodowa	12	6
Gozd	4	7

Górawino	1	13
Grotniki	1	10
Jadwiżyn	1	16
Janowiec	8	6
Jatynia	1	8
Kłanino	10	13
Kurowo	14	11
Lubowo	1	13
Łozice	2	6
Łozice Cegielnia	2	7
Nowe Łozice	5	8,5
Nowosiółki	16	4
Opatówek	11	5
Ostrówek	2	4
Pniewki	3	10
Pomorzany	4	4
Porost	28	5
Przydargiń	8	8
Radwanki	23	4
Stare Borne	11	11
Stare Łozice	3	12
Trzebień	4	14
Ubiedrze	2	11
Ujazd	33	11
<b>RAZEM</b>	<b>286</b>	<b>288</b>
<i>Zespół Szkół Publicznych w Dargini - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Publiczne</i>		
Bożniewice	33	3
Darzewo	7	8
Dobrociechy	28	5
Glinka	7	3
Jatynia	3	8
Krępa	29	3
Różany	4	6
Świelino	40	3
Wilczogóra	11	5
Wojęcino	8	6
Zieleniewo	7	6
<b>RAZEM</b>	<b>177</b>	<b>56</b>
<i>Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie</i>		
Ubiedrze	3	7
Jadwiżyn	2	3
Kepiste	5	4
Przydargiń	1	3
Darzewo	2	6
<b>RAZEM</b>	<b>13</b>	<b>22</b>
<i>Szkoła Podstawowa w Kurowie</i>		
Boboliczki	7	6
Gozd	9	5
Lubowo	1	6

<b>RAZEM</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<i>Szkoła Podstawowa w Drzewianach</i>		
Górawino	3	5
Trzebień	7	5
Kępsko	1	4
Zarzewie	1	6
<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
<i>Przedszkole Samorządowe w Bobolicach</i>		
Chociwle	1	3
Jatynia	1	8
Głodowa	1	6
Janowiec	1	6
Chmielno	3	15
Nowosiółki	2	4
Porost	2	5
Przydargiń	2	8
Radwanki	1	4
Ujazd	1	11
<b>RAZEM</b>	<b>15</b>	<b>70</b>

**OGÓLEM UCZNIÓW: 520**



**ROZDZIAŁ C – DRUKI, FORMULARZE**



**ZAŁĄCZNIK NR 1 –  
FORMULARZ OFERTOWY –  
Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Przedsiębiorstwa:\*

.....  
.....  
.....

2. Adres Przedsiębiorstwa:\*

.....  
.....  
.....

3. Numer telefonu:\*

4. Numer Faxu:\*

5. Numer teleksu:\*

6. Adres e-mail:\*

7. Nr NIP:\*

8. Nr REGON:\*

9. Numer konta bankowego:\*

.....

\* w przypadku oferty wspólnej należy wpisać dane każdego Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 1 –  
FORMULARZ OFERTOWY –  
Cena Oferty**

Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola samorządowego z terenu gminy Bobolice”**

zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową:

Cena oferty..... (słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym narzuty i podatki; uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji, ubezpieczenia pojazdów, zapewnienia opieki podczas przewozu, podatki, itp.

Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowana została stawka za **1 km**:

netto - .....

brutto - .....

**WYLICZENIE CENY OFERTY** (wypełnić tabelę):

Lp.	Bilet miesięczny na odległość od .....km do .....km	Cena biletu miesięcznego za przejazd 1-go ucznia w wymiarze 1 – go miesiąca		Ilość uczniów (wg Rozdział B, pkt.XVII ppkt. 8)	Razem cena biletów miesięcznych	
		Cena netto	Cena brutto		Cena netto (3 x 5)	Cena brutto (4 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	3 do 5 km			295		
2.	powyżej 5 do 7 km			72		
3.	powyżej 7 do 9 km			37		
4.	powyżej 9 do 11 km			78		
5.	powyżej 11 do 13 km			15		
6.	powyżej 13 do 15 km			22		
7.	powyżej 15 do 17 km			1		
<b>RAZEM:</b>				<b>520</b>		
<b>OGÓLEM:</b>						.....
<b>CENA OFERTY = Ogółem brutto cena biletów miesięcznych x 20 miesięcy</b>						.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Zobowiązuję się w przypadku przyznania mi zamówienia do zawarcia umowy w terminie przewidzianym ustawą pzp.

Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Nazwa załącznika	Nr strony oferty
1. Formularz ofertowy załączony do niniejszej SIWZ – <b>załącznik nr 1</b> .	
2. Dowód wpłacenia wadium – <b>załącznik nr 2</b> .	
3. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pzp – <b>załącznik nr 3</b> (druk do wypełnienia).	
4. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pzp – <b>załącznik nr 4</b> (druk do wypełnienia).	
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – <b>załącznik nr 5</b> (druk do wypełnienia).	
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – <b>załącznik nr 6</b> .	
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – <b>załącznik nr 7</b> .	
8. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – <b>załącznik nr 8</b> .	

9. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 9**.

10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **2 (dwóch)** usług (umów) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje od zamawiających złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę, z których jednoznacznie wynika, że usługa, za którą był odpowiedzialny Wykonawca została wykonana o dobrej jakości, terminowo, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania). Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się przewozy osób w okresie rocznym o wartości minimum **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych) – **załącznik nr 10** (druk do wypełnienia).

11. Wykaz niezbędnych do wykonania środków transportu, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących z dopuszczeniem 10% miejsc stojących w trakcie przejazdu. **Wykonawca musi dysponować minimum 5 (pięciora) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 49 wyprodukowanymi po 1997 roku oraz 2 (dwoma) mikrobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 17 wyprodukowanymi po 1999 roku wyposażonymi w min. 3 miejsca siedzące wraz z pasami bezpieczeństwa.** Do oferty należy dołączyć dokumenty stwierdzające sprawność techniczną taboru wyznaczonego do przewozu, tj. kopia dowodu rejestracyjnego, aktualne badania stanu technicznego (w przypadku jego braku w dowodzie rejestracyjnym), ubezpieczenia OC i NW, dokumenty potwierdzające tytuł prawny Wykonawcy do dysponowania pojazdami (jeżeli nie wynika to wprost z załączonych dokumentów rejestracyjnych) oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował – **załącznik nr 11** (druk do wypełnienia).

12. Oświadczenie uprawniające opiekunów podróżujących małych dzieci (przedszkola, klasy „O” i „I”) do bezpłatnego przejazdu w trakcie przewozu dzieci do placówek oświatowych – **załącznik nr 12** (druk do wypełnienia).

13. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - uprawnione osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia; posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób, którymi będzie Wykonawca dysponował Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy muszą posiadać uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.), oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) – **załącznik nr 13** (druk do wypełnienia).

14. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej (pkt.13) Wykonawca wskazał osoby, którymi

będzie dysponował – **załącznik 14.**

15. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania wniosku a następnie oferty – **załącznik nr 15.**

16. Dokumenty (polisa, a w przypadku jej braku inny dokument) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca musi posiadać ważną na dzień składania ofert (opłaconą) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, suma ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia – **załącznik nr 16.**

17. Wykaz posiadanych uprawnień – zezwoleń, licencji, certyfikatów kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia (umowę z samorządem województwa na finansowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów) do wykonywania krajowych autobusowych przewozów pasażerskich na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440) – **załącznik nr 17.**

18. Parafowany wzór umowy – **załącznik nr 18.**

19. Parafowany wzór umowy dzierżawy – **załącznik nr 19.**

Łączna ilość stron w ofercie .....

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 –  
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  
z postępowania na podstawie  
art. 24 ust. 1 i 2 pzp**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm.)

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)



**ZAŁĄCZNIK NR 4 –  
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału  
w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 pzp**

Stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm.*) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz SIWZ,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedkładamy w załączeniu pisemne zobowiązanie (jeżeli występuje) innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 –  
Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu  
warunków w postępowaniu**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy.
3. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia w określonym czasie.
4. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
5. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:  
.....  
.....
6. Oświadczamy, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewniamy opiekę przewożonym dzieciom w czasie przejazdu oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu przez osobę pełnoletnią, nie karaną a także nie chorą na choroby np. typu gruźlica, padaczka itp. Wyżej wymieniony obowiązek nie będzie pełnić osoba kierująca pojazdem.
7. Oświadczamy, że zatrudnimy przez cały okres realizacji zamówienia na własny koszt, na podstawie umowy o pracę, pracowników z terenu gminy Bobolice w ilości co najmniej **9 osób** w tym w charakterze kierowców (4 osoby) i opiekunek (5 osób).
8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia – zezwolenia, licencje, certyfikaty kompetencji zawodowych do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w tym dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia (umowę z samorządem województwa na finansowanie ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów) do wykonywania krajowych autobusowych przewozów pasażerskich na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440).

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

## **ZAŁĄCZNIK NR 10 –**

### ***Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług, porównywalnych z przedmiotem zamówienia***

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **2 (dwóch)** usług (umów) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje od zamawiających złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę, z których jednoznacznie wynika, że usługa, za którą był odpowiedzialny Wykonawca została wykonana o dobrej jakości, terminowo, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania). Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się przewozy osób w okresie rocznym o wartości minimum **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data wykonania rozpoczęcie - zakończenie	Dokument potwierdzający należyte wykonanie – strona w ofercie

#### **UWAGA:**

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie z należyłą starannością, np. referencje.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

## ZAŁĄCZNIK NR 11 –

### Wykaz posiadanych środków transportu, którymi świadczone będą usługi

Wykaz niezbędnych do wykonania środków transportu, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących z dopuszczeniem 10% miejsc stojących w trakcie przejazdu. **Wykonawca musi dysponować minimum 5 (pięciora) autobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 49 wyprodukowanymi po 1997 roku oraz 2 (dwoma) mikrobusami o ilości miejsc pasażerskich min. 17 wyprodukowanymi po 1999 roku wyposażonymi w min. 3 miejsca siedzące wraz z pasami bezpieczeństwa.** Do oferty należy dołączyć dokumenty stwierdzające sprawność techniczną taboru wyznaczonego do przewozu, tj. kopia dowodu rejestracyjnego, aktualne badania stanu technicznego (w przypadku jego braku w dowodzie rejestracyjnym), ubezpieczenia OC i NW, dokumenty potwierdzające tytuł prawny Wykonawcy do dysponowania pojazdami (jeżeli nie wynika to wprost z załączonych dokumentów rejestracyjnych) oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował.

Lp.	Nazwa środka transportu (marka pojazdu)	Rok produkcji	Tytuł prawny	Termin ważności badań technicznych i ubezpieczenia	Ilość miejsc siedzących/ ilość miejsc stojących

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK NR 12 –**

***Oświadczenie uprawniające opiekunów małych dzieci do bezpłatnego przejazdu***

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że w czasie trwania całej umowy na:

**„Świadczenie usług w zakresie dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkola samorządowego z terenu gminy Bobolice”**

opiekunowie (np. rodzice, prawni opiekunowie) dowożonych (odwożonych) małych dzieci (przedszkola, klasy „O” i „I”) będą korzystać z bezpłatnego przejazdu do (z) placówek oświatowych.

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)



### ZAŁĄCZNIK NR 13 –

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - uprawnione osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia; posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wymagane uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób, którymi będzie Wykonawca dysponował Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy muszą posiadać uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.), oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

Nr	Imię Nazwisko/ Nazwa	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności przewidzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe – staż (w latach) na stanowisku kierowcy/opiekuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**UWAGA:**

Należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą wykonywać zamówienie (np. kwalifikacje zawodowe, prawa jazdy, przygotowanie pedagogiczne, zaświadczenia o przebytych szkoleniach).

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**UMOWA NR INŚ - 342/ ..... /2009**

zawarta w dniu..... 2009 roku w Bobolicach pomiędzy **Gminą Bobolice** w imieniu, której działa:  
**Sylwester Sobański** – Burmistrz Bobolic

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy  
**„ZAMAWIAJĄCYM”**

a firmą..... mającą siedzibę w .....działającą na podstawie wpisu  
do..... numerem ewidencyjnym ..... reprezentowanej przez:

1. ....-

2.....-

zwaną w dalszej części Umowy **„WYKONAWCĄ”**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu „DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJÓW I PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NA TERENIE GMINY BOBOLICE” w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011.
2. Jednostki oświatowe do których należy przywieźć i odwieźć uczniów to:
  - a) Gimnazjum Publiczne w Bobolicach ul. Szkolna 1, ul. Pocztowa, ul. Głowackiego 7,
  - b) Szkoła Podstawowa w Bobolicach ul. Szkolna 1, ul. Głowackiego 7,
  - c) Szkoła Podstawowa w Dargini,
  - d) Gimnazjum Publiczne w Dargini,
  - e) Szkoła Podstawowa w Drzewinach,
  - f) Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie,
  - g) Szkoła Podstawowa w Kurowie,
  - h) Przedszkole Samorządowe w Bobolicach, ul. Pionierów i ul. Pocztowa,
  - i) Niepubliczny Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjny – Wychowawczy, Kowaliki 21, 78-220 Tychowo.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług dowozów i odwozów dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Bobolice oraz zapewnić stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu, zgodnie z art.17 pkt.2 i 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 1996 Nr 67 poz.329 ze zm.).



## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

- a) **Wykonawca** zapewni właściwą jakość usługi (regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność).
- b) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
- c) **Wykonawca** utrzymuje sprzęt w należytym stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób oraz higieny, wygody i należytej obsługi.
- d) **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić korzystającym z jego usług stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu, przy wsiadaniu oraz przy wysiadaniu z pojazdu (przez osobę pełnoletnią, inną niż kierowca środka transportowego), odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody i należytej obsługi, zgodnie m.in. ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 1996 Nr 67, poz.329 ze zm.).
- e) **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- f) **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności.
- g) W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu - z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy. Zastępczy środek transportu musi być dopuszczony do przewozów pasażerskich. **Wykonawca** niezwłocznie po zdarzeniu, jednak nie później niż w ciągu 30 minut, gwarantuje podstawienie innego w pełni sprawnego środka transportu. Po upływie tego czasu **Zamawiający** ma prawo skorzystać z usług innego przewoźnika. **Zamawiający** w tym przypadku potrąci automatycznie z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia koszty tej usługi wykonanej przez innego przewoźnika na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
- h) **Wykonawca** wykorzysta na podstawie umowy dzierżawy załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy do realizacji przedmiotu zamówienia autobus szkolny będący własnością **Zamawiającego**. Dane techniczne środka transportowego będącego własnością **Zamawiającego**:
  - autobus marki „JELCZ”;
  - rok produkcji – 2001;
  - typ- LO90 M;
  - numer silnika – 0589834581P371;
  - numer identyfikacyjny pojazdu – SUJ09010010000276;
  - aktualne dokumenty i badania – przegląd techniczny ważny do dnia 18.09.2009 r. (badanie co 6 miesięcy); ubezpieczenie ważne do 31.08.2009 r.;
  - ilość miejsc – 43.
- i) **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedstawienia przez **Wykonawcę** innych rozwiązań (przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów) w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla

**Zamawiającego.** W takim przypadku **Zamawiający** musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany przebiegu tras dowozów i odwozów uczniów.

- j) **Zamawiający** dopuszcza korektę tras przewozów, ilości przewożonych uczniów w ciągu realizacji przedmiotu umowy, zmianę ilości biletów miesięcznych, a co za tym idzie zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w §5 pkt. 1 ust. a.
- k) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. **Zamawiający** nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku nieodpowiedniej pojemności (liczby miejsc) środka transportu.
- l) W razie potrzeby **Zamawiającego**, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych pracy placówek oświatowych, np. odrabianie zajęć w soboty, skrócenie zajęć oraz innych, **Wykonawca** dostosuje kursy i pojemność autobusów.
- m) Do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zatrudni na własny koszt na umowę o pracę **9 osób** z terenu gminy Bobolice – 5 opiekunów i 4 kierowców. Osoby te zostaną przez **Wykonawcę** przeszkolone w zakresie bhp, pierwszej pomocy, oraz uzyskają uprawnienia zawodowe wymagane przez odrębne przepisy i wymagane badania lekarskie, szkolenie bhp oraz pierwszej pomocy.
- n) **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** zapewnienia przewozów osób przystosowanymi, co do ilości miejsc środkami transportu w okresie wakacji i ferii z i do miejscowości, gdzie wystąpi taka potrzeba np. zawieszane kursy PKS. Warunek ten będzie realizowany tylko na wyraźną potrzebę zgłoszoną przez **Zamawiającego**.
- o) **Zamawiający** wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwozów do domu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był w sumie dłuższy niż 2 godziny dziennie.
- p) **Zamawiający** oczekuje od **Wykonawcy** dyspozycyjności w świadczeniu usługi. Środki transportu muszą być sprawne i dostępne w każdej chwili, w sytuacji zmian planu lekcji, skrócenia lekcji, dodatkowych zajęć dydaktycznych np. w soboty i niedziele lub w sytuacjach innych nieprzewidzianych potrzeb zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
- q) **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należyłą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- r) **Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań, zapewnia niezbędną opiekę przewożonym uczniom przez zatrudnienie uprawnionych osób (opiekunów) oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny jest ważny (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art.82 Prawa o ruchu drogowym).

- s) **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
- t) **Wykonawca** zapewni opiekunom (np. rodzicom, opiekunom prawnym) dowożonych (odwożonych) małych dzieci (przedszkola, klasy „O” i „I”) bezpłatne korzystanie z przejazdu do (z) placówek oświatowych.
- u) **Wykonawca** ma obowiązek raz w miesiącu rozliczać się z **Zamawiającym** z odbytych dziennych dowozów i odwozów uczniów na podstawie biletów miesięcznych potwierdzonych przez uprawnione osoby ze strony **Zamawiającego**.
- v) **Wykonawca** przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniać będzie kierowców dopuszczonych do ruchu przez posiadanie ważnych dokumentów takich jak m.in.: prawa jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczeń lekarskich i psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone zostaną przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy i uaktualniane zostaną w okresach przewidzianych obowiązującymi przepisami. Na badania kieruje **Wykonawca** oraz pokrywa wszystkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.
- w) Środki transportu – busy, autobusy, itp. muszą zostać prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów, tablicę informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – Dz.U. Nr 110, poz. 1169 z 2004r. ze zm.) Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.
- x) **Wykonawca** zobowiązany jest przeprowadzać okresowe szkolenia w zakresie BHP pracowników (opiekunów) uczniów przewożonych autobusami do szkół. Program szkolenia winien obejmować m.in.:
- wybrane regulacje z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników,
  - postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Szkoleni po ukończeniu kursu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu szkolenia okresowego BHP.

## **2. Zlecenie wykonania usługi podwykonawcą.**

- a) Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego**.
- b) **Wykonawca** może podnajmować inne pojazdy dopuszczone do przewozu osób na potrzeby realizacji przedmiotu umowy. Z tego tytułu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
- c) Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części usługi. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

d) **Wykonawca** w umowach z podwykonawcami zapewni wszystkie zobowiązania wynikające z umowy z **Zamawiającym** w szczególności w zakresie odpowiedzialności, ubezpieczenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### 3. Ubezpieczenie.

- a) **Wykonawca** zobowiązany jest bez specjalnego wezwania **Zamawiającego** do przedłużania ważności polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej **Wykonawcy**; suma ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- b) Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w warunkach umowy oraz Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do realizacji usługi, tj. do dnia 16.08.2009 r.
- c) Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

### 4. Pozostałe postanowienia.

- a) Obowiązujący **rozkład jazdy pojazdów** wykonujących usługę dowozów uczniów do przedszkola i szkół na terenie gminy Bobolice ustalony będzie przed rozpoczęciem roku szkolnego tj. do dnia **31 sierpnia 2009 r.** i będzie stanowił on **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
- b) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy informując na piśmie **Wykonawcę** z pięciodniowym wyprzedzeniem.
- c) Strony zgodnie oświadczają, że dopuszcza się inny rozkład jazdy niż ustalony zgodnie z § 2 pkt.4 ust.a w nagłych przypadkach np.: skrócenie lekcji w szkole, zajęcia dodatkowe, praca w soboty.
- d) **Zamawiający** ustala bazę wyjazdową i postoju środków transportu dla obwodów szkół: Bobolice, Drzewiany, Kurowo, Kłanino była miejscowość **Bobolice**, zaś dla obwodu szkoły w Dargini bazą wyjazdową była miejscowość **Dargiń**.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony : od dnia 1 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2011 r., w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011.

## § 4

### PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Ze strony Zamawiającego:**

- a) Inspektor ds. Oświaty - pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach - tel. (094) 34 –58 – 429,
- b) Referent ds. gospodarczych – pracownik administracji Zespołu Szkół Publicznych w Bobolicach – tel. (094) 31 87 315,
- c) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dargini – tel. (094) 31 82 899,
- d) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Drzewianach – tel. (094) 31 87 823,
- e) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kłaninie – tel. (094) 31 87 316,
- f) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kurowie – tel. (094) 31 87 695.

**2. Ze strony Wykonawcy:**

- a) .....
- b) .....

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA**

**1. Wynagrodzenie.**

- a) Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... (słownie: .....), przyjmując do wyliczenia wynagrodzenia iloczyn ogółem brutto ceny biletów miesięcznych i 20 miesięcy, wyliczone według poniższej tabeli:

Lp.	Bilet miesięczny na odległość od .....km do .....km (przedziały odległościowe)	Cena biletu miesięcznego za przejazd 1-go ucznia w wymiarze 1 – go miesiąca		Ilość uczniów (wg Rozdział B, pkt.XVII ppkt. 8)	Razem cena biletów miesięcznych	
		Cena netto	Cena brutto		Cena netto (3 x 5)	Cena brutto (4 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	3 do 5 km			295		
2.	powyżej 5 do 7 km			72		
3.	powyżej 7 do 9 km			37		
4.	powyżej 9 do 11 km			78		
5.	powyżej 11 do 13 km			15		
6.	powyżej 13 do 15 km			22		
7.	powyżej 15 do 17 km			1		
<b>RAZEM:</b>				<b>520</b>		
<b>OGÓŁEM:</b>						.....
<b>CENA OFERTY = Ogółem brutto cena biletów miesięcznych x 20 miesięcy</b>						.....

- b) Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia; obejmuje koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem

terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.

- c) Wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy uzależniona będzie od ilości biletów miesięcznych na danych trasach zgodnie z tabelą **§5 pkt. 1 ust. a**.
  - d) W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych obniżone będą o 50%. Zniżka ta obejmuje jeden miesiąc w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy.
  - e) Cena biletów miesięcznych przez cały okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
  - f) Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  - g) Minimalna ilość kursów w ciągu dnia do poszczególnych miejscowości – **3 maksymalna 4** (w godzinach ustalonych z Zamawiającym).
  - h) Ilość przewożonych uczniów w ciągu realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie.
  - i) Do ustalenia ceny oferty zastosowana została następująca stawka za 1 km:  
netto - ..... zł za 1 km,  
brutto - ..... zł za 1 km.
  - j) Strony ustalają, że ostateczne rozliczenie nastąpić będzie na podstawie faktycznie udokumentowanych, zatwierdzonych biletów miesięcznych zgodnie z przyjętym przez **Zamawiającego** i obowiązującym rozkładem jazdy.
  - k) Stawka brutto za 1 km uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, zapewnienia opieki podczas przewozu, podatki, ryzyko wzrostu cen m.in. paliwa, akcyzy, części zamiennych itp.
  - l) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z wykazem biletów miesięcznych potwierdzonym przez osoby upoważnione przez **Zamawiającego**.
  - m) W wysokości stawki za bilety miesięczne, o której mowa w **§ 5 pkt. 1** wliczone są wszelkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** związane ze sprawnym i bezpiecznym dowozem dzieci do szkół.
  - n) Zwiększenie lub zmniejszenie ilości biletów miesięcznych spowoduje zmiany w wynagrodzeniu.
- 2. Rozliczenie.**
- a) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpić będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę** na podstawie potwierdzonej przez upoważnione osoby ze strony **Zamawiającego** karty – rejestru biletów miesięcznych przewozów i odwozów dzieci.
  - b) Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu** wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi ilościowe wykonanie usługi. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
  - c) Numer konta **Zamawiającego**: .....
  - d) Numer konta **Wykonawcy**: .....



### 3. Kary umowne.

- a) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
- b) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt. 1 ust. a,
  - w przypadku niedotrzymania, bez względu na przyczynę, obowiązku zatrudnienia na własny koszt **9** osób, na podstawie umowy o pracę, pracowników z terenu gminy Bobolice, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych) miesięcznie za każdą osobę nie zatrudnioną przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
  - za naruszenie rozkładu jazdy przez **Wykonawcę** określonego w § 2 pkt. 4, ust. a stanowić będzie podstawę do naliczenia przez **Zamawiającego** odszkodowania w formie kary umownej w wysokości **200%** poniesionych przez **Zamawiającego** kosztów dowozów i odwozów.
- c) Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
- d) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt. 1 ust. a, z wyłączeniem gdy przyczyną odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- e) **Zamawiający** ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- a) Dla zapewnienia wykonania usługi w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania (lecz przed jej podpisaniem) umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty określonej w § 5 pkt. 1 ust.a, tj. ....**PLN** (słownie:.....)
- b) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
- c) Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie **Zamawiającego**.
- d) Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** nie później niż w 30 dniu po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.



- e) Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 148 ust. 2 ustawy. Szczegółowy tryb zmiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.
- f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- g) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** oraz potrąci wszelki szkody wyrządzone **Zamawiającemu** spowodowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia (włącznie z dzierżawą pojazdu stanowiącego własność **Zamawiającego**).

## § 6

### SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sad właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego wobec **Wykonawcy**,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - d) w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**,
  - e) w razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
4. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli
  - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
3. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
5. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i dwa egzemplarze dla **Wykonawcy**. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy, 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów przechowywanym w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska – dokumentacja zamówień publicznych (INŚ-342/...../09), 1 egzemplarz na stanowisku inspektora ds. oświaty.

#### **PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdzono pod względem prawnym

.....

## WZÓR UMOWY DZIERŻAWY POJAZDU NR .....

zawarta w dniu ..... 2009 roku pomiędzy:

Gminą Bobolice, mającą siedzibę w Bobolicach (76-020) przy ul. Ratuszowej 1, zwaną dalej w treści umowy „**Wydzierżawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Burmistrza** - Sylwestra Sobańskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempołowicz**,

a

....., w imieniu, którego działa:.....

działającą na podstawie wpisu do ..... pod numerem .....  
zwanym w treści umowy „**Dzierżawcą**”.

## § 1

**Wydzierżawiający** oświadcza, że jest właścicielem pojazdu – autobusu marki „JELCZ”, rocznik 2001, typu LO90M, nr silnika 0589834581P371, nr identyfikacyjny pojazdu SUJ09010010000276.

## § 2

**Wydzierżawiający** zobowiązuje się oddać z dniem ..... **Dzierżawcy** do użytkowania i pobierania pożytków autobusu ..... marki ..... typ ..... nr silnika ..... nr podwozia ..... o liczbie miejsc siedzących/stojących .....

## § 3

**Dzierżawca** oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot dzierżawy, opisany w § 1 jest używany oraz, że został zakupiony ze środków **Wydzierżawiającego** a stan techniczny dopuszcza pojazd do ruchu na drogach publicznych oraz przewozu osób – autobus szkolny.

## § 4

- Wydzierżawiający** oddaje **Dzierżawcy** do używania i pobierania pożytków przedmiot dzierżawy opisany w § 1, na czas oznaczony, od ..... 2009 r. do dnia ..... 2011 r. Protokół przekazania stanowi integralną część umowy. Przez cały okres trwania niniejszej umowy przedmiot dzierżawy pozostaje własnością **Wydzierżawiającego**.
- Pojazd stanowiący przedmiot dzierżawy będzie używany przez **Dzierżawcę** wyłącznie do dowozu dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Bobolice do szkół prowadzonych przez **Wydzierżawiającego** w ramach umowy Nr INŚ-342/...../2009 z dnia ..... 2009 r.

## § 5

**Dzierżawca** zobowiązuje się eksploatować przedmiot dzierżawy w pełni na własny koszt i absolutnie zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji (gospodarki) oraz nie zmieniać przedmiotu dzierżawy bez zgody **Wydzierżawiającego**. Zobowiązuje się realizować zasady gwarancji zgodnie z potrzebami.

## § 6

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się na własny koszt ubezpieczyć przedmiot dzierżawy ubezpieczeniem od wszystkich przypadków, mogących mu zaszkodzić m.in. od odpowiedzialności cywilnej oraz auto-casco na okres trwania niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy.
3. Po zakończeniu obowiązywania umowy **Dzierżawca** zobowiązany jest zwrócić **Wydzierżawiającemu** przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.

## § 7

Strony ustalają, że czynsz dzierżawy płacony będzie przez **Dzierżawcę** w ratach miesięcznych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku uchybienia którejkolwiek płatności **Dzierżawca** zobowiązuje się płacić odsetki za zwłokę w wysokości 0,5% czynszu dzierżawy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.

## § 8

**Dzierżawca** zobowiązany będzie do zapłaty **Wydzierżawiającemu** czynszu dzierżawnego w wysokości **700 PLN** łącznie z podatkiem VAT (słownie: siedemset złotych) brutto, miesięcznie z góry na konto **Wydzierżawiającego**: Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1 Bałtycki Bank Spółdzielczy Darłowo Oddział Bobolice Nr 49 8566 1013 0200 2020 2001 0003.

## § 9

**Dzierżawca** zobowiązuje się nie udostępniać do używania oraz nie poddzierżawiania przedmiotu dzierżawy innym osobom prawnym lub fizycznym bez uzyskania pisemnej zgody **Wydzierżawiającego**.

## § 10

Wydzierżawiający zastrzega sobie, że w czasie trwania umowy **Dzierżawca** nie ma prawa wypowiedzieć umowy dzierżawy, chyba że strony rozwiążą umowę dzierżawy za porozumieniem stron

## § 11

1. **Wydzierżawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli **Dzierżawca** zalega z czynszem za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się naruszenia innych postanowień umowy. Z dniem wygaśnięcia umowy **Wydzierżawiający** ma prawo w każdy dostępny sposób odebrać przedmiot dzierżawy, na co **Dzierżawca** się godzi.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez **Wydzierżawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy**, **Dzierżawca** zapłaci **Wydzierżawiającemu** karę umowną stanowiącą równowartość należnego czynszu dzierżawnego za okres liczony od dnia rozwiązania umowy do jej zakończenia, tj. 31.08.2009r.

## § 12

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## § 13

Opłaty z tytułu zawarcia niniejszej umowy ponosi **Dzierżawca**.

#### § 14

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby **Wydierżawiającego**. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

1. Umowa sporządzona została w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla **Dierzawcy** i trzy egzemplarze dla **Wydierżawiającego**.
2. Umieszczenie egzemplarzy **Wydierżawiającego**: 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy, 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów przechowywanym w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska – dokumentacja zamówień publicznych (INŚ-342/...../09), 1 egzemplarz na stanowisku inspektora ds. oświaty.

**Wydierżawiający:**

**Dierzawca:**

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Strona:

.....  
.....

reprezentowana przez ..... – .....  
przejmuje

od Gminy Bobolice reprezentowanej przez:

Inspektora ds. Oświaty – pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

..... – pracownik Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach.

..... - pracownik Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach.

**autobus szkolny** marki Jelcz, typ LO90M , Nr silnika 0589834581P371, Nr podwozia ....., Nr rejestracyjny .....

**na okres od ..... 2009 r. do ..... 2011 r.**

Wartość rynkowa pojazdu wynosi: .....

**WYPOSAŻENIE:**

- lewarek,
- trójkąt,
- gaśnica – 2 szt.,
- instrukcja obsługi,
- książka gwarancyjna,
- kpl. kluczyków od stacyjki i bagażników,
- koło zapasowe,
- .....
- .....
- .....

Stan techniczny:

.....

Dokumenty:

.....

Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wydzierżawiający:**

.....  
.....  
.....

**Dzierżawca:**