



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz
zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - projekty systemowe w zakresie „Indywidualizacji procesu
nauczania i wychowania uczniów klas I- III szkół podstawowych”, Programu Kapitał Ludzki.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

***Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach
projektu systemowego pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” –
indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III
z gminy Bobolice***

kod CPV:

80.00.00.00 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80.10.00.00 – 5 usługi szkolnictwa podstawowego,

Zatwierdzono

(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

Bobolice, 2011-12- 05
Nr sprawy: INŚ-271.557/1.2011



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
IV.	Opis części zamówienia	strona 3
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 4
VI.	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 4
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 5
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 7
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 8
XII.	Termin związania ofertą	strona 8
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 8
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 10
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 10
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 11
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 11
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 12
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 12
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 12
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 13
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 13

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA strona 14

ROZDZIAŁ C – DRUKI, FORMULARZE – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz ofertowy	strona 17
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 20
Wykaz osób – załącznik nr 2	strona 21
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 6	strona 22

ROZDZIAŁ D – WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Wzór umowy – załącznik nr 5	strona 23
-----------------------------	-----------

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ilość zadań (części) 6, tj:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH W DARGINI

Zadanie 1 - Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.

Zadanie 2 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

Zadanie 3 - Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych matematycznie i przyrodniczo -zajęcia matematyczno-przyrodnicze z obserwacją.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA BRZECHWY W KŁANINIE

Zadanie 4 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

SZKOŁA PODSTAWOWA W DRZEWIANACH

Zadanie 5 - Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.

Zadanie 6 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

Szczegółowy opis zadań zawarty jest w SIWZ Rozdział B.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części). Każde zadanie (część) będzie oceniane

odębnie.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy usług zamówień uzupełniających.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2012 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie;
- b) gdy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia – wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U z 2009 r., Nr 50, poz. 400), tj.:
- b.1) dla części zamówienia nr : 3 - Wykonawca posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej. Wykonawca powinien posiadać stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- b.2) dla części zamówienia nr: 1, 5 - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie diagnozy i terapii pedagogicznej (lub kursy

kwalifikacyjne). Wykonawca powinien posiadać stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;

b.3) dla części zamówienia nr: 2, 4, 6 - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie gimnastyki korekcyjnej. Wykonawca powinien posiadać stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, **Wykonawca** winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczył będzie w realizacji części zamówienia (**PODWYKONAWSTWO**).

Stosunek **Wykonawcy** z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia **Wykonawcy** do udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.

3. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1**.

- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 2. Zamawiający** wymaga aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia – wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U z 2009 r., Nr 50, poz. 400), tj.:
- 2.1) **dla części zamówienia nr : 3** - Wykonawca posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej. Wykonawca powinien posiadać stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
 - 2.2) **dla części zamówienia nr: 1, 5** - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie diagnozy i terapii pedagogicznej (lub kursy kwalifikacyjne). Wykonawca powinien posiadać stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
 - 2.3) **dla części zamówienia nr: 2, 4, 6** - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie gimnastyki korekcyjnej. Wykonawca powinien posiadać stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 3**. Jeżeli **Wykonawca** będzie polegać, przy wykonaniu zamówienia, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do pisemnego zobowiązania (**Załącznik nr 3**). Zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić następujące dokumenty:
- 3.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- 4) **Pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – **Załącznik nr 4**.
- 5) Wzór umowy – **Załącznik nr 5**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6**.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: oferta, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**.
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy**.
6. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 2 ust.1 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.):
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94-345 84 20) należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
3. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.
5. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Grażyna Wiater – Ubysz, Irena Zadrozna, tel. 94-345 84 24, 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20.**

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawcy nie wnoszą wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.85 ust.2 - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE

OFERTA NA:

**„Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu systemowego pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice” Zadanie.....
z dopiskiem informacji na jakie zadania składana jest oferta**

Nie otwierać przed 13.12.2011 r. godz.11¹⁵

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.

- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, formularz ofertowy, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę na wszystkie zadania lub na poszczególne zadania**, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zwiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Wymaga się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
9. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.
10. **Zwrot oferty spóźnionej.**
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **13.12.2011 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2011 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawca** w „Formularzu ofertowym” poda cenę jednostkową za 1 godz. zajęć dydaktycznych za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.
3. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w „Formularzu ofertowym”
4. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
5. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
10. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

11. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100%**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą)- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę;
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy zlecenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych (roszczeń odszkodowawczych) dla **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 3) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
 - 4) **Zamawiający** zastrzega, że jakkolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie) wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktu 3) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej -

PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie (tel. 94 34 58 401).
3. Na wniosek **Wykonawcy Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. Cena za SIWZ wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100). We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając odpowiednio wcześniej takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt.3).
6. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi będą realizowane w pięciu szkołach na terenie gminy Bobolice, tj.:
 1. Zespół Szkół Publicznych w Dargini, Dargiń 47, 76-020 Bobolice;
 2. Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7, 76-020 Bobolice;
 3. Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76, 76-020 Bobolice.

Usługi realizowane będą w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - projekty systemowe w zakresie „Indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I- III szkół podstawowych”, Programu Kapitał Ludzki.

2. Wykonawca prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie zobowiązany do:
 1. przeprowadzenia rekrutacji uczestników zajęć,
 2. przygotowania harmonogramu realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem wniosku aplikacyjnego,
 3. opracowania tematyki zajęć akceptowalnej przez dyrektora danej szkoły,
 4. realizacji godzin w ramach projektu,
 5. dokumentowania zajęć (na podstawie dzienników zajęć, list obecności),
 6. sporządzania dokumentacji, sprawozdań na podstawie analiz, ankiet, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów oraz do pomocy i współpracy z osobami nadzorującymi projekt EFS,
 7. wspomaganie promocji i ewaluacji projektu zgodnie z wytycznymi EFS.
3. Działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów, wymogów dyrektora szkoły oraz wytycznych dla projektów realizowanych w ramach EFS.
4. Jednostka 1(h) godzina w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej - dydaktycznej, czyli 45 minut.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone będą w następujących szkołach i specjalnościach:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH W DARGINI

Lp. Zadania	Rodzaj zajęć	Liczba godzin do realizacji dla jednej grupy	Liczba grup	Łączna liczba godzin zajęć danego rodzaju	Liczba uczniów w grupie	Łączna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach o podanej specjalności
Zadanie 1	Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji	30 h	2	60 h	5-8 ucz.	10-16 ucz.
Zadanie 2	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy	30 h	1	30 h	10-15 ucz.	10-15 ucz.
Zadanie 3	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych matematycznie i przyrodniczo - zajęcia matematyczno- przyrodnicze z obserwacją	30 h	1	30 h	6-12 ucz.	6-12 ucz.

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu systemowego pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. J. BRZECHWY W KŁANINIE

Lp. Zadania	Rodzaj zajęć	Liczba godzin do realizacji dla jednej grupy	Liczba grup	Łączna liczba godzin zajęć danego rodzaju	Liczba uczniów w grupie	Łączna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach o podanej specjalności
Zadanie 4	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy	30 h	1	30 h	10-15 ucz.	10-15 ucz.

SZKOŁA PODSTAWOWA W DRZEWIANACH

Lp. Zadania	Rodzaj zajęć	Liczba godzin do realizacji dla jednej grupy	Liczba grup	Łączna liczba godzin zajęć danego rodzaju	Liczba uczniów w grupie	Łączna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach o podanej specjalności
Zadanie 5	Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji	30 h	1	30 h	5-8 ucz.	5-8 ucz.
Zadanie 6	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy	30 h	1	30 h	10-15 ucz.	10-15 ucz.

Zamawiający podzielił zamówienie na 6 zadań w następujący sposób:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH W DARGINI

Zadanie 1 - Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.

Zadanie 2 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

Zadanie 3 - Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych matematycznie i przyrodniczo - zajęcia matematyczno-przyrodnicze z obserwacją.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA BRZECHWY W KŁANINIE

Zadanie 4 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

SZKOŁA PODSTAWOWA W DRZEWIANACH

Zadanie 5 - Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.

Zadanie 6 - Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy.

6. Warunki realizacji zadania

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
- 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników zajęć,
- 3) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego,
- 4) opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania wraz z zakładanymi rezultatami zgodnymi z wytycznymi projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników projektu „Pierwsze

- wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,
- 5) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (liczba godz. lekcyjnych zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), w terminie maksymalnym do 30.06.2012 r. w grupie wg zaakceptowanego planu pracy,
 - 6) dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
 - 7) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji projektu oraz comiesięcznego przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin,
 - 8) wspomagania promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
 - 9) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
 - 10) przestrzegania regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia,
 - 11) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.
 3. Po stronie Zamawiającego pozostaje:
 - 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia w szkole do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć będących w posiadaniu szkoły.
 4. Miejszem wykonywania przedmiotu umowy jest: (nazwa i adres szkoły).
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.
 6. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie płatny w ciągu 14 dni na podstawie rachunku (faktury) oraz sprawozdania z wykonanych zajęć, złożonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
 7. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
 9. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
 10. Zamawiający zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.



ROZDZIAŁ C

DRUKI, FORMULARZE

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: INŚ.271.557/1.2011

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	Nr tel. fax.: e-mail.:
	Nr NIP Nr REGON
	Nr KRS Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
	Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	Nr tel. fax.: e-mail.:
	Nr NIP Nr REGON
	Nr KRS Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
	Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

***Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu systemowego pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice
Zadanie***

2. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

3. Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, za cenę ofertową, tj.

cenę ofertowa brutto (stawka wynagrodzenia za 1 godz. dydaktyczną):.....

słownie złotych:.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia w określonym czasie.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.

8. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez **Zamawiającego** za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy.

10. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy zlecenia został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

12. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką - profesjonalną jakość wykonania usług.

13. Zamówienie zamierzam(y)*:

a) wykonać w całości siłami własnymi,

b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

.....
.....

Informacje dotyczące podwykonawców stanowią załącznik do oferty*.



14. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
15. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
16. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
17. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....

Data :

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić
- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”



.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.						
2.						
3.						

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia tej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

ROZDZIAŁ D

Załącznik Nr 5

WZÓR UMOWY

UMOWA ZLECENIA NR INŚ – 272.557/1.2011

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice z siedzibą w: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice w imieniu, której działa:
Mieczysława Brzoza – Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz,** zwaną w dalszej części niniejszej umowy
„ZAMAWIAJĄCYM”

a zamieszkałym/łą
....., legitymującą / cym się dowodem osobistym
nr, nr PESEL, NIP.....

zwanym/ną dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 ze zm.).

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia polegające na:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu systemowego pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice
Zadanie

2. Zakres zadania obejmuje:

Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu pt. „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych - projekty systemowe w zakresie „Indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I- III szkół podstawowych”, Programu Kapitał Ludzki, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i wymogami SIWZ.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (nazwa części) (... godz. lekcyjnych zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), w grupie osobowej wg zaakceptowanego planu pracy.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia** **do 30.06.2012 r.**
3. Miejscem wykonywania umowy jest
.....(nazwa i adres szkoły).

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników zajęć,
 - 3) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy **Zamawiającego**,
 - 4) opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania wraz z zakładanymi rezultatami zgodnymi z wytycznymi projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników projektu „Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,
 - 5) pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o zmianach w realizacji harmonogramu zajęć wpływający na zakres rzeczowy z uwzględnieniem prawa do zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili uzgodnienia pierwotnego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nastąpi w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, którego zmiany dotyczą.
 - 6) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (..... godz. lekcyjnych zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), w terminie maksymalnym do 30.06.2012 r. w grupie wg zaakceptowanego planu pracy,
 - 7) dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
 - 8) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji projektu oraz comiesięcznego przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin,
 - 9) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
 - 10) przestrzegania regulaminu obowiązującego w danej szkole i pracowni, w której będą prowadzone zajęcia,
 - 11) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.
3. Po stronie **Zamawiającego** pozostaje:
 - 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia w szkole do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć będących w posiadaniu szkoły.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania umowy zlecenia.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić zajęcia z uwzględnieniem zasady równości w oparciu o język wrażliwy na płeć.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazywać niestereotypową wiedzę i szerokie, niezależne od płci spektrum możliwych wyborów życiowych oraz uczyć szacunku do odmienności i różnic.
7. Zajęcia dodatkowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy, odbywać się będą w godzinach pracy szkoły, nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż o godzinie 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku. Zmiana godzin jest dopuszczalna jedynie za wcześniejszą zgodą **Zamawiającego**.

8. Terminy zajęć nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi uczniów oraz winny odbywać się w terminach zapewniających pełną frekwencję uczniów.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie w wysokości podanej w ofercie **Wykonawcy**: zł brutto za 1 (jedną) godzinę dydaktyczną, słownie:, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy. Godzina dydaktyczna zajęć wynosi 45 minut.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie płatny w ciągu 14 dni zgodnie z iloczynem wynagrodzenia określonego w ust. 1 i liczby godzin zajęć przeprowadzonych w danym okresie, na podstawie rachunku (faktury) oraz sprawozdania z wykonanych zajęć, złożonego przez **Wykonawcę** i zaakceptowanego przez dyrektora szkoły. Wzór sprawozdania określa **załącznik nr 3** do umowy.
3. Zapłata należności **Wykonawcy** nastąpi na rachunek bankowy nr
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Bobolice a Województwem Urzędem Pracy w Szczecinie, nr umowy
5. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 **Wykonawcy** nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

1. W zakresie poufności współpracy **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat **Zamawiającego**;
 - 2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności **Wykonawca** jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 6

Koordynatorem projektu z ramienia **Zamawiającego** jest **Halina Michalak – Inspektor ds. Promocji, Kultury i Współpracy Urzędu Miejskiego w Bobolicach**.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez **Zamawiającego** i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez wcześniejszej zapowiedzi przez Koordynatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 8

1. Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, muszą być przez **Wykonawcę**, oznaczone zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL.

§ 9

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez zgody **Zamawiającego**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 10

1. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części usług. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Do zawarcia umowy na usługi przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Przed dokonaniem zapłaty każdej z rat na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody zapłaty wszelkich kwot należnych podwykonawcom.
5. W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane usługi przez podwykonawców nie pokrywają się z terminami płatności należności dla **Wykonawcy**, musi być do rachunku (faktury) **Wykonawcy** załączone oświadczenie od podwykonawcy o terminie zapłaty swojej należności.
6. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi zaległości po stronie **Wykonawcy**, wezwie on **Wykonawcę** do złożenia wyjaśnień, a następnie ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, odejmując wypłacone kwoty od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. Oświadczenie o zapłacie należności podwykonawcom, o którym się mówi w § 10 podpunkt 5, oprócz pełnych danych dotyczących podwykonawców (w rozumieniu K.C. o przedsiębiorstwach) muszą zawierać aktualny numer konta podwykonawcy, na które **Zamawiający** będzie mógł dokonywać bezpośredniego przelewu niezapłaconych należności dla podwykonawców.
8. Przed dokonaniem każdorazowej zapłaty raty wynagrodzenia oraz ostatniej raty wynagrodzenia, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o wykonaniu przez **Wykonawcę** wszelkich zobowiązań oraz płatności, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
9. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby **Wykonawcy** wykonywanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w harmonogramie (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** oraz dyrektora szkoły.

2. **Wykonawca** ma obowiązek zrealizować zajęcia w terminie uzgodnionym ze **Zamawiającym**.

§ 12

1. Strony ustalają następująca zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) w razie stwierdzonych nieprawidłowości czy naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 1, 2, 3, **Zamawiający** wyznacza **Wykonawcy** stosowny termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu;
 - 2) Każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu jak w pkt. 1 skutkuje możliwością dochodzenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia ;
 - 3) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy drugiej strony obowiązuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) **Wykonawca** w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 2) odstęp między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy **Wykonawcy** będzie dłuższy niż miesiąc,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
 - 5) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez **Wykonawcę**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.
5. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, aż do pełnej wysokości szkody.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych (roszczeń odszkodowawczych) dla **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 3) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
 - 4) **Zamawiający** zastrzega, że jakkolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie) wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktu 3) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Zamawiającego**, sądu powszechnego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

§ 16

1. Integralną częścią umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 - Oferta **Wykonawcy**
 - b) Załącznik nr 2 – SIWZ,
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór miesięcznego sprawozdania z realizacji czynności w ramach umowy
2. Umowa niniejsza została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, zaś pozostałe cztery dla **Zamawiającego**.
3. Umieszczenie egzemplarzy Zamawiającego:
 - a) 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy
 - b) 1 egzemplarz – dokumentacja zamówień publicznych (INŚ.271.557.2011),
 - c) 1 egzemplarz na stanowisku Inspektora ds. Promocji, Kultury i Współpracy,
 - d) 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów przechowywanym w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym

.....

Sprawdził
pod względem formalno - prawnym

.....



Załącznik nr 3 do umowy

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI CZYNNOŚCI W RAMACH UMOWY ZLECENIA NR			
Z DNIA.....			
Nazwa projektu:	„Pierwsze wsparcie na starcie” – indywidualizacja szansą dla uczniów klas I – III z gminy Bobolice		
Nazwa instytucji / szkoły	Gmina Bobolice	Szkoła:	
Wykonawca (imię i nazwisko)			
Przedmiot umowy:			
Liczba zrealizowanych godzin		Miesiąc / rok	
OPIS WYKONANYCH CZYNNOŚCI			
Data	Opis zadań i rezultatów		Liczba godzin
Ogółem godzin			
Do wypłaty (w zł brutto)			
<i>(stawka za 1 godz. dydaktyczną określoną w ofercie Wykonawcy * ilość godzin)</i>			

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Zatwierdzam:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego / Koordynatora)