

# „Dostawa samochodu dla Straży Miejskiej w Bobolicach”

---

Bobolice, dnia .....

Gmina Bobolice

Nr spr.: .....

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na:**

### **„Dostawę samochodu dla Straży Miejskiej w Bobolicach ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm.)

Zatwierdzam:

.....

**Spis treści:**

1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego .....	3 str.
2.Tryb udzielenia zamówienia .....	3 str.
3.Opis przedmiotu zamówienia .....	3 str.
4.Opis części zamówienia .....	3 str.
5.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	3 str.
6.Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.....	3 str.
7.Termin wykonania zamówienia .....	3 str.
8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	3 str.
9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	4 str.
10.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	5 str.
11.Wymagania dotyczące wadium.....	6 str.
12.Termin związania ofertą .....	7 str.
13.Opis sposobu przygotowania ofert .....	7 str.
14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8 str.
15.Opis sposobu obliczenia ceny .....	8 str.
16.Waluty w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.....	9 str.
17.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	9 str.
18.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9 str.
19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9 str.
20.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	10 str.
21.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	10 str.
<b>Załączniki:</b>	
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy .....	11 str.
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie .....	12 str.
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie .....	13 str.
Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw .....	14 str.
Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia .....	15 str.
Załącznik Nr 6 – Wzór umowy .....	19 str.

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Bobolice  
ul. Ratuszowa 1  
76-020 Bobolice  
tel. (094) 34 58 401, fax. (094) 34 58 420  
adres e-mail: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl)  
strona internetowa: [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. – *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 ze zm.)*

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Według załącznika **Nr 5**.

**4. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w związku z art. 67 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – *Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 ze zm.)*

**6. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.  
do 25.06.2009 r.**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - § posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - § posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
  - § znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - § nie podlegają wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania wcześniej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca powyższe warunki spełnił.

4. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz ofertowy załączony do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (referencje) – minimum dwie dostawy samochodu dla służb mundurowych w kwocie min 80.000,00.
7. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum).  
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
  - do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - spełniać warunki określone w pkt. 9 niniejszej SIWZ;
  - do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

- do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211) rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzegać informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem przetargowym, kierując zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane faksem lub na adres e-mail Zamawiającego, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie podpisanego przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Paulina Brzyska** od poniedziałku do piątku, w **godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>** kontakt telefoniczny pod numerem **(094) 34 58 401**.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **1.500,00** w formie przewidzianej ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6.
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
**BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 498566101302002020010003**
3. Wniesienie Wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Potwierdzeniem wadium wniesionego w pieniądzu będzie kopia przelewu załączona do oferty.
6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on o bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych a art. 46 ust. 5 ustawy. W przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art.46 ust. 5 ustawy każdego z tych Wykonawców.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 22.05.2009r. do godziny 11 : 00.**

## **12. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie kopie i odpisy muszą być potwierdzone w formie dopisku „Za zgodność z oryginałem” i podpisu Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi zostać złożona w 2 zaklejonach kopertach. Koperta **zewnątrzna** powinna być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice**  
**„Dostawa samochodu dla Straży Miejskiej w Bobolicach”**  
**Nie otwierać przed dniem 22.05.2009 r. godz.11:00**

Koperta **wewnętrzna** poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Oferta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta w kopercie z dodatkowym dopiskiem „Zmiana”.
10. Koperty z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte w trakcie publicznego otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak złożona oferta w kopercie z dodatkowym dopiskiem „Wycofanie”.

12. Koperty oznakowane „Wycofanie” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

#### **14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice w terminie do dnia 21.05.2009 r. do godz. 11 : 00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2009r. godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego – **sala narad (pok. nr 25).**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 14 pkt. 3 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
9. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającą łączną punktację;
10. Wykonawca, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
11. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w ust 14 pkt. 6a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **15. Sposób obliczania ceny.**

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia. Ceny należy podać w walucie polskiej.



**16. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki) podlegać będą ocenie. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty – 100%**

Sposób dokonywania oceny oferty

**CENA OFERTY – 100%**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru

$$X = \frac{\text{cena oferty o najniższej cenie} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w pkt. 18 niniejszej specyfikacji.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zatrzymaniu w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia albo roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwolnione następująco:
  - a) 90 % w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 10 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m. in. następujących roszczeń:
  - a) Odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
  - b) Odszkodowanie z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej;
  - c) Odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - d) Odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania umowy wzajemnej;
  - e) Kary umownej.
8. Zabezpieczenie służy także bezwarunkowemu pokryciu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz bezwarunkowego pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

1. Wszelkie istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 SIWZ.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1058 ze zm).

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....  
.....  
Siedziba: .....  
.....

Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na Dostawa samochodu dla potrzeb Straży Miejskiej w Bobolicach. Numer sprawy: ....., oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ofertową (ryczałtową):

1. Wartość bez podatku vat w kwocie złotych:  
(słownie:.....)
2. Podatek VAT w wysokości:.....% tj. w kwocie .....zł  
(słownie: .....) )
3. Razem cena oferty.....zł  
(słownie .....) )

(nawa i adres Wykonawcy)

### **Oświadczenie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego, oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 pkt. 1 i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 64, poz. 560 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 ze zm).

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

### **Oświadczenie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne z przyczyn przewidzianych z art., 24 ust. 1 (Dz. U. z 2007r. Nr 64, poz. 560 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 ze zm.)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4**

**Wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim  
rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Lp.	Zakres dostawy – wskazanie przedmiotu dostawy	Odbiorca	Termin wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia

Do wykazu załączam referencje potwierdzające należyte wykonanie dostaw na samochód dla służb mundurowych w okresie ostatnich 3 lat, wskazanych w niniejszym wykazie, w których występuje potwierdzenie jego wartości, informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz to, że zostały te dostawy wykonane należycie.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



## Załącznik Nr 5

### Opis przedmiotu zamówienia.

#### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ : CPV 34114200-1

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy samochód wyprodukowany w 2009 r. przystosowany m. in. do przewozu fotoradaru osób ujętych i zatrzymanych, spełniający poniższe warunki:

Silnik wysokoprężny o pojemności od 1.9 do 2.0 TDI;

Moc silnika od 77(104) kW(KM);

Skrzynia biegów 5-o stopniowa manualna.

#### NADWOZIE:

1. Samonośne stalowe;
2. Kolor – srebrny metalik;
3. Osłony z tworzywa sztucznego – ochrona elementów podwozia przed uszkodzeniami mechanicznymi, izolacja termiczna;
4. Rozstaw osi mniej niż 3000 mm;
5. Wymiary całkowite nie mniej niż:
  - długość zewnętrzna 4800 mm;
  - szerokość 1700 mm
  - wysokość 1800 mm ;
6. Wentylowane hamulce tarczowe z przodu, hamulce tarczowe z tyłu.

#### WYPOSAŻENIE:

1. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera;
2. ABS, ASR;
3. Wspomaganie układu hamulcowego;
4. Wspomaganie układu kierowniczego;
5. Zabezpieczenie blokady kierownicy przed złamaniem;
6. Szyba przednia klejona;
7. Przyciemniona tylna szyba oraz boczne od słupa kierowcy;
8. Wycieraczka tylnej szyby;
9. Wycieraczki szyby przedniej z regulacją prędkości i spryskiwaczem;
10. Elektrycznie sterowane szyby;
11. Wszystkie szyby termoizolacyjne;
12. Lusterka boczne elektrycznie sterowane;
13. Wyświetlacz wielofunkcyjny na którym będą wyświetlane m. in.: zużycie paliwa, czas jazdy
14. Drzwi przesuwne do przestrzeni pasażersko – ładunkowej z prawej i lewej strony z osłoniętą prowadnicą;
15. Kłapa tylna z oknem (ogrzewanym) i wycieraczką;
16. Elektrycznie sterowane światła z automatycznym włącznikiem świateł do jazdy dziennej;
17. Reflektory przednie z kierunkowskazami z przodu przykryte wspólną szybą;

18. Prędkościomierz z licznikiem kilometrów i licznikiem przebiegu dziennego;
19. Obrotomierz i zegar cyfrowy;
20. Układ nawiewu ciepłego i świeżego powietrza z filtrem przeciwpyłowym;
21. Klimatyzacja z elektryczną regulacją;
22. Immobiliser;
23. Radio MP3, LSD;
24. Centralny zamek sterowany pilotem;
25. Półka nad przednią szybą;
26. Regulacja wysokości fotela kierowcy i pasażera;
27. Zagłówki z regulacją wysokości, przy fotelu kierowcy i pasażera z regulacją kąta nachylenia;
28. Siedzenie i drzwi wyłożone tapicerką z tkaniny w ciemnym kolorze z elementami z tworzywa sztucznego;
29. Oświetlenie w podsuficie;
30. Podłoga wyłożona wykładziną dywanową;
31. Oświetlenie przestrzeni pasażerskiej i ładunkowej;
32. Lakierowane zderzaki i lusterka oraz klamki w kolorze samochodu;
33. 2-a wyjścia na zapalniczkę w tym jedno udostępnione wyjście dla ładowarki;
34. Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy;
35. Apteczka (metalowa – stal nierdzewna lub malowana proszkowo, wytrzymała na uderzenia) wyposażona w:
  - agrafki uniwersalne – 5 szt.
  - opatrunek indywidualny G 1 - 2 szt.
  - opakowanie plastrów 10x6cm(8szt.) - 1 szt.
  - plaster 500x2,5cm - 3 szt.
  - opaska elastyczna 6cm - 3 szt.
  - opaska elastyczna 8cm - 1 szt.
  - chusta opatrunkowa 40x60cm - 1 szt.
  - chusta opatrunkowa 60x80cm - 3 szt.
  - kompres 10x10cm - 3 szt.
  - opatrunek indywidualny M - 1 szt.
  - chusta trójkątna - 1 szt.
  - latarka diodowa LED 41
  - latarka duża halogenowa – 1 szt.
  - nożyce 19cm - 4 szt.
  - rękawice latex - 1 szt.
  - koc ratunkowy 160 x 210 cm- 1 opak.
  - plastry 10 x 6 cm (20szt.) - 20 szt.
  - plastry małe - 2 szt.
  - worek foliowy - 10 szt.
  - chusta z flizeliny na twarz - 2 szt.
  - kompres na oko - 1 szt.
  - opaska siatkowa - 1 szt.
  - instrukcja udzielania I-ej pomocy - 1 szt.
  - aviomarin – 3 opakowanie.
  - węgiel – 3 opakowanie.
  - cardiamid, glucardiamid, glukoza – 1 opakowanie.
  - woda utleniona – 2 szt.
  - tabletki przeciwbólowe – razem 15 opakowań.

36. Dywaniki gumowe w przedziale pasażerskim (oryginalne) i mata gumowa w bagażniku;
37. Koło zapasowe pełnowymiarowe;
38. Chlapacze na koła przednie i tylne;
39. Zakres adaptacji przedziału ładunkowego:
  - a. Przegroda stała oddzielająca przestrzeń bagażową od osobowej przezroczystą pleksą odporną na uszkodzenia;
  - b. Przedział dla osób zatrzymanych jest wzmocniony i wykonany z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne;
  - c. W przedziale dla zatrzymanych dwa wyprofilowane, składane siedziska, usytuowane bokiem do kierunku jazdy, z uchwyty dla mocowania kajdanek
  - d. Ławki wyposażone w pokrowce wykonane z materiału odpornego na wchłanianie cieczy i płynów;
  - e. Zabezpieczenie szyb od wewnątrz poprzez okratowanie (stalowe);
  - f. Zabezpieczenie klapy tylnej przed otwarciem ich na zewnątrz- krata dwuskrzydłowa z zamkiem, bez możliwości otworzenia od wewnątrz;
  - g. Oświetlenie oraz wentylator wywiewno -nawiewny, przedziału dla zatrzymanych, sterowane z przedziału pasażerskiego.

40.. Oznakowanie:

- a. Belka sygnalizacyjna w kolorze pomarańczowym (z możliwością wymiany wkładek pomarańczowych na niebieskie) z napisem Straż Miejska;
- b. Belka wyposażona w moduły świetlne LED;
- c. Lamy pomarańczowe LED zsynchronizowane;
- d. Emblem z napisem Straż Miejska Bobolice na przednich drzwiach od strony pasażera i kierowcy. Naklejki mają być odporne na działanie warunków atmosferycznych, wodę mróz, promieniowanie UV itp. oraz oklejone folia transportową;
- e. Na drzwiach przesuwnych do przestrzeni pasażersko – ładunkowej z prawej i lewej strony ma znajdować się napis z numerem kontaktowym Straży Miejskiej:  
tel. stacjonarny 094 31 87 470  
tel. kom.: 0 728 497 468

41. Gwarancja min:

- a. 24 miesiące na cały samochód wraz z wyposażeniem;
- b. 72 miesiące na perforację;
- c. 36 miesięcy na lakier;
- d. Zapewnienie punktu serwisowego na terenie powiatu koszalińskiego;
- e. Naprawy wykonywane będą w autoryzowanej stacji obsługi, zgodnie z wykazem przekazanym wraz z samochodem i aktualizowanym na życzenie Zamawiającego;
- f. Naprawy gwarancyjne bez użycia części zamiennych będą wykonywane do 48 godz. od momentu dostarczenia pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi, przy

czym koszty transportu pojazdu unieruchomionego leżą po stronie Wykonawcy;

- g. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy z użyciem części wymiennych w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi, przy czym koszty transportu pojazdu unieruchomionego leżą po stronie Wykonawcy;
- h. W przypadku naprawy z użyciem części zamiennych trwającej ponad 7 dni, na czas naprawy wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód zastępczy o identycznych parametrach;
- i. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania drugiej naprawy tego samego podzespołu przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, o identycznych parametrach;
- j. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty dostarczenia nowego urządzenia;
- k. Do samochodu wykonawca dołączy:
  - książkę gwarancyjną pojazdu;
  - świadectwo homologacji;
  - kartę pojazdu;
  - książkę przeglądów serwisowych;
  - wykaz wyposażenia dodatkowego;
  - wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.

42. Serwis pogwarancyjny obejmuje:

- \* przeglądy i naprawy silników;
- \* komputerowa diagnostyka silników;
- \* naprawa manualnych skrzyń biegów;
- \* komputerowa geometria kół.

Serwis pogwarancyjny samochodu powinien być dostępny w autoryzowanej stacji obsługi znajdującej się na terenie powiatu koszalińskiego. Każda wizyta w serwisie zaczynać się będzie od wystawienia [Zlecenia serwisowego](#), a po wykonanej naprawie wypełniana będzie [Karta naprawy pojazdu](#).

**UMOWA NR INŚ –**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Gmina Bobolice** ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice reprezentowana przez :

Burmistrza Bobolic - Sylwestra Sobańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Sempołowicz

zwana w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

.....

(NIP, REGON, KRS)

reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „**WYKONWCĄ**”.

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą do siedziby **Zamawiającego** fabrycznie nowego samochodu ciężarowego .....  
zgodnie z SIWZ oraz ofertą **Wykonawcy**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca załącznik do umowy.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór **Wykonawcy** z ogłoszonego na stronach Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... roku pod numerem ..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm). Nazwa zadania: „Dostawa samochodu dla Straży Miejskiej” w Bobolicach.

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy określony w §2 jest fabrycznie nowy, dobrej jakości, bez wad, spełniający wymagania techniczne i jakościowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostarczony przedmiot umowy posiada kompletną dokumentację formalno-prawną zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w szczególności:
  - a) homologację samochodu ciężarowego zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (D.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908),
3. **Wykonawca** dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przepisami oraz SIWZ (m.in. instrukcje, gwarancje). Dostarczona dokumentacja musi być napisana w języku polskim.

## §3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy określony w §2 w terminie do 25.06.2009 roku.



2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu przekazania - odbioru, podpisanego przez każdą ze stron.
4. O terminie wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** co najmniej na 3 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** w dniu przekazania samochodu komplet dokumentów wymienionych w §3 ust 2 i 3 niniejszej umowy.

#### §4

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zatrzymaniu w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia albo roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwolnione następująco:
  - a. 90 % w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b. 10 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m. in. następujących roszczeń:
  - a. Odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
  - b. Odszkodowanie z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej;
  - c. Odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - d. Odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania umowy wzajemnej;
  - e. Kary umownej.
8. Zabezpieczenie służy także bezwarunkowemu pokryciu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz bezwarunkowemu pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§5

**GWRANCJA I REKOJMIA**

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia jego wydania, **72 miesiące** na perforację oraz **36 miesięcy** na lakier.

Warunki gwarancji:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach gwarancji do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad w czasie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia usterki lub wady. Na okres usuwania usterek i wad **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia zastępczego przedmiotu umowy. W przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy** z terminu usunięcia usterek i wad **Zamawiającemu**, bez dodatkowej zgody **Wykonawcy**, przysługuje prawo dokonania naprawy we własnym zakresie. Kosztami takiej naprawy **Zamawiający** obciąża **Wykonawcę**.
2. W ramach serwisu gwarancyjnego **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić bezpłatny transport pojazdu do serwisu.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady i usterki na własny koszt bez względu na jego wysokość zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego oraz zapewnienia dostępności części zamiennych do przedmiotu umowy przez okres co najmniej pięciu lat od daty upływu gwarancji. Koszty dostawy sprzętu do naprawy pogwarancyjnej **Zamawiający** pokrywa tylko do punktu serwisowego znajdującego się na terenie powiatu koszalińskiego.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia kosztów dostawy sprzętu do naprawy pogwarancyjnej, do serwisu położonego poza terenem powiatu koszalińskiego.
6. **Wykonawca** zapewnia serwis na terenie powiatu koszalińskiego.
7. **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi **Zamawiającemu** listę serwisantów. **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o zamiarze powierzenia podwykonawcom realizacji umowy w części obejmującej bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji i uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§6

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określonego §1 i §2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę w kwocie: (brutto - wraz z podatkiem VAT): ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie składniki związane z jej realizacją, m. in.: niezależne narzuty, zyski, podatki, składki, a także opłaty związane z wykonaniem postanowień umowy.
3. Termin zapłaty: **do 30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru.
4. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** Nr.....
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** oświadcza, że posiada środki płatnicze na uregulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy.
9. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP**.....
10. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP** .....
11. **Wykonawca** z dniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 przenosi niniejszą umowę prawo własności pojazdu samochodowego na **Zamawiającego**, a **Zamawiający** pojazd ten nabywa za cenę ustaloną w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy.

## §7

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
  - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20,0 %** ceny określonej w §6 pkt. 1 niniejszej umowy,
    - za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźniania w dostawie przedmiotu umowy w wysokości **1,5%** ceny określonej w §6 pkt. 1 niniejszej umowy,
    - za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy – w wysokości **1,5 %** ceny określonej w §6 pkt. 1 niniejszej

umowy.

b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20,0 %** ceny określonej w §6 pkt. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przyczyny określonej w §8 pkt.1 b),
- w wysokości **1,5%** ceny określonej w §6 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy,

c) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w terminie zapłaty.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
4. **Zamawiający** oświadcza, że należne kary umowne ma prawo potrącić z najbliższej faktury a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego karę umowną.

## §8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** w szczególności gdy:
  - a) **Wykonawca** nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 pkt. 1 umowy, a zwłoka będzie trwała dłużej niż 5 dni,
  - b) Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - c) wystąpią wady przedmiotu umowy uzasadniające trzykrotną jego naprawę w okresie objętym gwarancją, bez względu na przyczynę tych wad oraz ich charakter.
  - d) Naruszenia postanowień niniejszej umowy, poprzez jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z **Zamawiającym** w przypadku gdy:
  - a) **Zamawiający** nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru zamówionego wcześniej zestawu pojazdu samochodowego.

§9

**POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

1. Integralną częścią umowy są:

a) SIWZ,

b) Oferta **Wykonawcy**.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić jedynie w przypadku, gdy wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.

3. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.

5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla **Wykonawcy** i 3 egz. Dla **Zamawiającego**, każdy egzemplarz na prawach oryginału.

7. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy, 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów przechowywanym w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, 1 egz. – zamówienie publiczne nr 163.

**PODPISY:**

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Sprawdził

pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził

pod względem formalno – prawnym:

.....