

ZARZĄDZENIE NR 27A/10
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 16 kwietnia 2010 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Straży Miejskiej w Bobolicach”.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się do stosowania „Regulamin Straży Miejskiej w Bobolicach”.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Bobolic.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z dnia 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 97, poz. 803.

Regulamin Straży Miejskiej w Bobolicach

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- § 1. Straż Miejska w Bobolicach zwana dalej strażą działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
- § 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic;
 - 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bobolice;
 - 3) komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Bobolicach;
 - 4) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Bobolicach;
 - 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobolicach;
 - 6) strażniku - należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Miejskiej w Bobolicach.
- § 3.1. Terenem działania straży jest obszar administracyjny Gminy Bobolice.
2. Siedzibą straży jest urząd.
76-020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1
 3. Straż używa pieczęci:
 - 1) prostokątnej o treści: „Urząd Miejski, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1, Straż Miejska”;
 - 2) prostokątnej o treści: „Urząd Miejski, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1, Straż Miejska, 92 8566 1013 0200 2020 2001 0102”;
 - 3) okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis: „Burmistrz Bobolic”.
- § 4.1. Koszty związane z funkcjonowaniem straży pokrywane są z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej straży jest roczny plan finansowy.
 3. Skarbnik Gminy Bobolice sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową straży.
- § 5.1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych w odrębnych ustawach oraz aktach prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 6. Do straży należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym:
 - a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) odbywanie wspólnie z policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością;
- 2) kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenie ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- 9) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów,
- 10) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno-remontowych,
- 11) asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych,
- 12) ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją,
- 13) informowanie o:
 - a) zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urzędzeń,
 - b) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego,
- 14) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem, miejsc, zdarzeń wymienionych w pkt. 13 lit. a przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 15) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 7. Realizując swoje zadania – straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 8. Funkcjonariusze straży, wykonując czynności, mają prawo do:

1. Udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,

2. Legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
 3. Ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
 4. Doprowadzania osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 5. Dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 - 1) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
 - 2) w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 3,
 - 3) w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 4, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba, wobec której czynności te są podejmowane, posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego,
 6. Nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 7. Dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonymi w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 8. Usuwanie pojazdów i ich unieruchomienia przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym,
 9. Wydawanie poleceń,
 10. Żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 11. Zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych jak również do każdej osoby o udzielanie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
 12. Wnioskowania do burmistrza o wydanie stosownych przepisów prawnych w sprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego wykraczających poza kompetencje straży.
- § 9.1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo zastosować:

- 1) chwyt obezwładniający,
 - 2) kajdanki,
 - 3) paralizator elektryczny,
 - 4) ręczny miotacz gazu,
 - 5) pałkę obronną wielofunkcyjną.
2. Tryb użycia środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 1 przez strażników regulują odrębne przepisy.
- § 10.1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić mundur, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.
2. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 8, strażnik obowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie – okazać się legitymacją służbową w sposób umożliwiający jej odczytanie.
3. Ponadto strażnik winien:
- 1) przestrzegać prawo, rzetelnie, bezstronnie i terminowo wykonać polecenia przełożonych,
 - 2) wykonywać obowiązki przy jednoczesnym poszanowaniu powagi własnej oraz godności obywateli,
 - 3) podejmować interwencje w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także naruszenia dóbr osobistych ludzi,
 - 4) zachować uprzejmość i życzliwość w kontaktach międzyludzkich,
 - 5) stale podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 6) zachowywać się z godnością tak w pracy, jak i w czasie wolnym od pracy,
 - 7) przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej.
- § 11. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- § 12.1. Strażnik zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi, określa burmistrz.
2. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym komendantowi, podając okoliczności utraty.
3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
- § 13.1. Limit czasu pracy strażnika wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie zgodnie z regulaminem pracy urzędu.

2. W szczególnych przypadkach na polecenie lub za zgodą burmistrza straż może pełnić służbę dni wolne od pracy oraz, w przypadkach uzasadnionych, także w porze nocnej.
 3. Za pracę w wyżej wymienionych okolicznościach strażnikom przysługuje czas wolny od pracy lub dodatkowe wynagrodzenie wg zasad określonych w prawie pracy.
- § 14. Pracownicy straży zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do pracy przez podpisanie listy obecności.
- § 15.1. Strażnicy pełnią służbę w co najmniej 2-osobowych patrolach.
2. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
 3. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno-porządkowych dopuszcza się patrol jednoosobowy.

Rozdział 3

Struktura wewnętrzna i tryb pracy straży

- § 16. W straży występują następujące stanowiska:
- 1) Komendant Straży Miejskiej,
 - 2) zastępca komendanta,
 - 3) strażnicy,
 - 4) pracownicy administracyjni.
- § 17.1. Strażą kieruje komendant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. W razie nieobecności komendanta jego obowiązki pełni zastępca komendanta lub wyznaczony przez burmistrza strażnik.
 3. Przełożonym komendanta jest burmistrz.
 4. Kandydata na stanowisko komendanta wyłania się w drodze konkursu.
 5. W celu przeprowadzenia konkursu burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Bobolicach,
 - 2) dwóch przedstawicieli burmistrza,

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, burmistrz powołuje na Komendanta Straży ustaloną przez siebie osobę, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
 7. Konkurs na stanowisko komendanta odbywa się zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie.
- § 18. Sprawozdania z wykonania zadań straży składa burmistrzowi komendant.
- § 19. Nadzór nad działalnością straży sprawuje:
- 1) w zakresie organizacyjnym i wykonawczym – burmistrz,
 - 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji za pośrednictwem właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 20.1. Komendant kieruje pracą strażników i pracowników administracyjnych, i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
2. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególne stanowiska oraz sposób ich wykonania określa komendant.
 3. Do zadań komendanta w zakresie organizacyjno-administracyjnym i operacyjnym należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie do burmistrza w sprawach kadrowych,
 - 2) opracowywanie rocznego planu finansowego straży oraz bieżący nadzór nad właściwą jego realizacją,
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem stosowania prawa przez strażników oraz pociąganie ich do odpowiedzialności porządkowej,
 - 5) organizowanie zaopatrzenia pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego,
 - 6) nadzór ogólny nad powierzonym mieniem,
 - 7) wnioskowanie o nagradzanie i awansowanie strażników,
 - 8) nadzór nad rozliczeniem mandatów karnych,
 - 9) wspólnie z Komendantem Rejonowym Policji okresowe dokonywanie ocen zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście i podejmowanie wspólnych zadań,
 - 10) utrzymywanie stałych kontaktów z policją w zakresie ochrony porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i ich mienia,

- 11) realizowanie zadań określonych przez organa administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
- 12) wspieranie, w zakresie uprawnień straży, inicjatyw organizacji społecznych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, porządku publicznego, ładu i estetyki miasta,
- 13) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.

§ 21. Strażnicy w swojej podstawowej działalności zapewniają w szczególności:

- 1) terminowość i rzetelność załatwiania spraw,
- 2) dyscyplinę w pracy,
- 3) właściwe opracowanie sporządzanych dokumentów i innych materiałów,
- 4) właściwe przygotowanie projektów: pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb komendanta,
- 5) pieczę nad powierzonym im do użytkowania mieniem,
- 6) prawidłowe i sprawne wykonywanie działań,
- 7) właściwą współpracę pomiędzy poszczególnymi referatami urzędu,
- 8) należyte załatwianie spraw obywateli,
- 9) stosowanie form i sposobu postępowania, zapewniające prawidłowe i szybkie załatwianie spraw,
- 10) właściwe stosowanie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
- 11) dokładną znajomość przepisów prawa, obowiązujących w powierzonym im zakresie działania,
- 12) zgodnie z prawem i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych,
- 13) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 14) właściwe przyjmowanie i załatwianie spraw obywateli, w tym skarg i wniosków,
- 15) wykonywanie innych poleceń komendanta.

§ 22.1. Strażnicy są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

2. Szczegółowy sposób pełnienia służby określa komendant.
3. Warunki zatrudnienia i szkolenia pracowników straży określa ustawa o strażach gminnych i przepisy wykonawcze.
4. Strażnik nie może bez zezwolenia komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.

- § 23.1. Wpływające do straży sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
2. Niezależnie od spisu spraw w straży prowadzi się następujące rejestry:
- 1) grafik służb, książkę służb,
 - 2) rejestr mandatów karnych,
 - 3) rejestr spraw o wykroczenia,
 - 4) rejestr kart PRD-5,
 - 5) rejestr interwencji,
 - 6) rejestr notatników służbowych.
3. Straż prowadzi ewidencję:
- 1) etatów,
 - 2) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) wyników działań straży.
4. Dla oznakowania akt i pism wychodzących ze straży ustala się symbol: SM.
- § 24. Straż podlega ogólnemu systemowi kontroli wewnętrznej działającej w Urzędzie.

Rozdział 4

Umundurowanie, dystynkcje, odznaki, wyposażenie

- § 25.1. Normy wyposażenia umundurowania na jednego strażnika określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady przydziału sortów mundurowych określa burmistrz.
- § 26. Umundurowanie strażnika składa się z ubiorów:
- 1) służbowego letniego i zimowego,
 - 2) wyjściowego letniego i zimowego,
 - 3) specjalnego.
- § 27.1. Poszczególne ubiory nosi się według ustalonych zestawów w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się okres letni od 1 maja do 30 września i okres zimowy od 1 października do 30 kwietnia.
- § 28. Na umundurowanie funkcjonariusza straży składają się również:
- 1) dystynkcje,
 - 2) znak identyfikacyjny,

3) emblemat.

§ 29. Ustala się następujące wyposażenie techniczne straży:

- 1) aparat fotograficzny,
- 2) lornetka,
- 3) reflektor halogenowy,
- 4) środki łączności bezprzewodowej i przewodowej,
- 5) środki i materiały biurowe.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 31. Obowiązki i prawa innych pracowników zatrudnionych w straży reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 32. W sprawach dotyczących strażników, a nieregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 33. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych.

