

Burmistrz Bobolic
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm)
zaprasza organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych
prowadzące działalność pożytku publicznego
do udziału w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań własnych Gminy Bobolice
pn. Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice

Kwota przeznaczona z budżetu miasta na realizację zadania wynosi **3600,00 zł**

Dotacja może być przyznana w wysokości nieprzekraczającej 70% kosztów realizacji projektu.

Warunki i zasady składania ofert

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Bobolice,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 1 lutego do 31 grudnia 2007 r.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania ,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł o pozyskanie których wystąpił,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Do oferty, należy dołączyć:
 - a) kosztorys realizacji zadania,
 - b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)

- e) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych organizacji, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - f) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
5. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

Termin składania ofert

6. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 31 stycznia 2007 r.**

7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs Ofert na :

Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice

Oferty składać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Bobolicach,, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice lub osobiście w sekretariacie Urzędu

Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 18 listopada 2003 r.)

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/> (w dziale organizacje pozarządowe), oraz w pokoju 3 Urzędu Miasta w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

8. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Zasady przyznawania dotacji

9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

- a) zgodność projektu z zadaniami Gminy Bobolice oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
- b) wartość merytoryczna projektu,
- c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą Bobolice w ciągu ostatnich dwóch lat,
- e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Bobolice.

11. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu.

12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskodawca w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty (na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach www.bobolice.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bobolice.nowoczesnagmina.pl/>) w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
14. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
15. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
16. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Bobolic a organizacją, której oferta została wybrana.
18. Środki na realizację zadania konkursowego, przyznane z budżetu Gminy Bobolice w postaci dotacji wyniosły:
 - a) w 2003 r. – 3600,00
 - b) w 2004 r. – 3600,00
 - c) w 2005 r. – 3600,00
 - d) w 2006 r. – 3600,00

Uwaga!

**Bliższych informacji udziela Referent ds. Współpracy i Kultury – Urząd Miejski w Bobolicach–
pok. 3, tel. 094 34 58 411**