

UCHWAŁA Nr XXXV/323/09
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 27 listopada 2009 roku

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004r. Nr 64, poz.593, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1.1 Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Burmistrz określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Bobolicach w uchwale budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

WSTĘP

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Miasta i Gminy Bobolice dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość miasta i gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska oraz Burmistrz Bobolic deklaruje wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy. W równym stopniu ma dotyczyć samorządu lokalnego, jak również organizacji pozarządowych.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi ułatwi wydobycie i wykorzystanie tej siły w celu dalszego rozwoju Gminy Bobolice.

Niniejszy Program Współpracy powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządu oraz organizacji pozarządowych i ma na celu także potwierdzenie istotnego miejsca zajmowanego w modelu demokracji lokalnej przez III sektor.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok,
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy tj.:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bobolicach,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobolicach,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bobolice
- 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

2. Nadrzędnym celem Programu jest osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu i Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Bobolice.

3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z Organizacjami.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§ 2. Celem współpracy Miasta i Gminy Bobolice z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

§ 3. Program ma na celu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,

- 2) realizację zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bobolice,
- 3) poznanie środowiska Organizacji w Gminie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych,
- 7) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 8) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 9) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ III PODMIOTY PROGRAMU

§ 4. Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Bobolice, lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 5. W szczególności podmiotami realizującymi współpracę są:

1) Rada Miejska w Bobolicach i jej Komisje w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- b) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami;

2) Burmistrz Bobolic w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
- d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;

3) Zespół opiniujący w zakresie:

- a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu Programu,
- b) dokonywania oceny złożonych ofert,
- c) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Burmistrzowi Bobolic;

4) Inspektor ds. promocji, kultury i współpracy w zakresie:

- a) bieżących kontaktów z organizacjami,
- b) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami,
- c) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

- d) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
- e) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych pkt. 2,
- f) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
- g) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu Miasta w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
- h) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
- i) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu;

5) Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
- b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
- c) opiniowania projektu rocznego programu współpracy,
- d) innych form współpracy.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Bobolice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy Bobolice z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) Zlecenie do realizacji zadań publicznych. Odbywa się ona na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,

- b) przekazywanie przez Organizację informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2010 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
- 3) Konsultowanie z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
- 4) Inne formy współpracy:
- a) wsparcie pozafinansowe Organizacji poprzez bezpłatne udostępnianie stadionu miejskiego w celu odbywania treningów lub organizacji imprez rekreacyjno - sportowych,
 - b) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - c) doradztwo i udzielanie przez Urząd pomocy merytorycznej,
 - d) promowanie przez Gminę działalności Organizacji,
 - e) informowanie organizacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych;
 - f) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miejskiej;
 - g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.
 - h) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Bobolice starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych.

- § 8.** 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz Bobolic może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.
3. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 9. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) **partnerstwa** –współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,

- 4) **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 10. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym, jest określona w uchwale budżetowej Gminy na 2010 r.

ROZDZIAŁ VII ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§11.1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Ustawie o pomocy społecznej w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w 2010 roku dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 2) pomocą i organizacją wolontariatu,
- 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4) ochroną i promocją zdrowia,
- 5) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i tradycji,
- 6) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalnością charytatywną,
- 10) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 11) realizacją programów opiekuńczych dla dzieci z grup ryzyka

§ 12. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz.

- 1) po otrzymaniu sprawozdania z realizacji zadań przez organizację pozarządową, w ciągu miesiąca wysyła informację do tej organizacji o przyjęciu lub odrzuceniu sprawozdania,
- 2) w przypadku odrzucenia sprawozdania wskazuje uchybienia i termin ich usunięcia, uzupełnienia lub korekty sprawozdania.

§13.1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2010 rok ogłasza Burmistrz.

2. Otwarty konkurs ofert Burmistrz ogłasza co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem
3. Ogłoszenie konkursowe zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości przeznaczonych środków,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty
4. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostaną opublikowane w:
 - 1) w prasie lokalnej,
 - 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz z ustawy o pomocy społecznej.
6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim oraz zostanie podana do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w Ustawie.
8. Poprawne pod względem formalnym wnioski poddaje ocenie i kwalifikuje do realizacji Zespół Opiniujący w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
9. Zespół Opiniujący powołany jest Zarządzeniem Burmistrza Bobolic.

§ 14. Kryteria oceniania ofert i podziału środków finansowych

14.1. Kryteria ogólne:

- 1) Terminowość złożenia wniosku.
- 2) Kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki).
- 3) Terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany).
- 4) Zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Burmistrza Bobolic

14.2. Kryteria szczegółowe:

- 1) Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem).
- 2) Stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu.
- 3) Zasięg działania stowarzyszenia (im większy, tym większa promocja gminy).
- 4) Skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez).
- 5) Zaangażowanie środków własnych (koszty własne).
- 6) Ocena możliwości realizacji zadania (zadań).
- 7) Ocena kosztów realizacji zadania (zadań) pod względem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.
- 8) Zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia.

- 9) Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje z instytucji, dla których organizacja realizowała zadania (z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Bobolicach).
- 10) Korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań).
- 11) Osiągnięcia sportowe członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat.
- 12) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (zadań) – ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku.

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:

- ü *Usługi transportowe*
- ü *Ubezpieczenie sprzętu i uczestników*
- ü *Opłaty wpisowego, licencji zawodników,*
- ü *Zakup sprzętu sportowego dla zawodników (stroje, obuwie)*
- ü *Obsługa sędziowska*
- ü *Opłaty rejestracji*
- ü *Obsługa administracyjna i księgową*

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

- ü *Wsteczne finansowanie projektów*
- ü *Pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia*
- ü *Wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych*
- ü *Dyscyplinarne kary finansowe*
- ü *Budowa, zakup gruntów, zakup i remont budynków oraz działalność gospodarcza*
- ü *Zakup strojów dla trenerów*
- ü *Obsługa spikerska*
- ü *Działalność polityczna i religijna*

§15. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§16. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego

§17. Realizując zleczone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiednich stanowisk organizacyjnych Urzędu Miasta wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania.

§18. Ustawa o finansach publicznych określa w art. 132 obowiązki dotyczące ewidencji księgowej jednostek, którym udzielona została dotacja; zobowiązane są one do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§19. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

1. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w Programie współpracy
2. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych zgodnie z umową.

§ 20. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania częściowego i ostatecznego w terminach określonych w umowie.

§ 21. Przekazanie kolejnej transzy dotacji następuje po rozliczeniu i zatwierdzeniu sprawozdania częściowego. Weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest pod względem formalnym i prawnym, pod względem rachunkowym, a także zgodności z celem i terminowości realizacji zadania.

§ 22. W wyniku kontroli wykonania zadania lub w rezultacie weryfikacji sprawozdania może zostać ustalony zwrot środków do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 23. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 24. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji (art145 ustawy o finansach publicznych).

ROZDZIAŁ VIII

ZAKRES WSPÓŁPRACY W POZYSKIWANIU ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§ 25.1. Samorząd Gminy Bobolice będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.

2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego wspierającą powyższe zadania jest stanowisko pracy ds. Promocji, Kultury i Współpracy.

ROZDZIAŁ IX EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

§ 26. Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Inspektor koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi monitoruje procedury zlecenia zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi m. in. pod względem:
 - a) liczby osób objętych poszczególnymi projektami,
 - b) wielkości wkładu własnego organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
 - c) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
 - d) aktywności społecznej organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
2. Do końca I kwartału 2011 roku zostanie sporządzone sprawozdanie z realizacji Programu za 2010 rok

§ 27. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 28. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Poziom w/w wskaźników będzie stanowić bazę wyjściową w 2011 roku.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie, a stanowiące zadania własne gminy.

§ 30. Organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta i Gminy Bobolice. W tym celu zobowiązane są do:

- a) umieszczania na swoich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę
- b) Informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Inspektorowi ds. Promocji, Kultury i Współpracy.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

UZASADNIENIE

„Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok” został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych.

Działalność oraz zaangażowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zaliczonych głównie do trzeciego sektora, w sferze realizacji zadań publicznych jest istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Bobolice, realizujące zadania w zakresie różnych inicjatyw społecznych są ważnymi partnerami dla samorządu, ponieważ podejmując różne inicjatywy działają na rzecz dobra społeczności lokalnej. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem Programu jest określenie kierunków działań, zasad, form i płaszczyzn współpracy oraz priorytetów i zamierzeń jednostki samorządu terytorialnego na dany rok. Przy opracowywaniu Programu wykorzystano doświadczenia wpływające z realizacji analogicznych programów w latach 2005-2009. Równolegle, na stronie internetowej gminy Bobolice zamieszczono informacje o możliwości zgłaszania przez zainteresowane strony własnych propozycji do Programu.