

**UCHWAŁA XXIV/217/08**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**  
**z dnia 14 listopada 2008 roku**

**w sprawie dokonania podziału samorządowej instytucji kultury – Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11, 13 ust. 1 i 2, 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2, 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2009 r. dokonuje się podziału samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.

2. W wyniku podziału Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, w oparciu o jej mienie i załogę tworzy się:

- a) samorządową instytucję kultury – Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, zwaną dalej MGOK,
- b) samorządową instytucję kultury – Miejsko- Gminną Bibliotekę Publiczną w Bobolicach, zwaną dalej Biblioteką.

3. Instytucje wymienione w ust. 2 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu tych instytucji do rejestru, z rejestru zostanie wykreślony Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury.

**§ 2. 1.** Siedziba MGOK znajduje się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5 , a terenem działania jest obszar Gminy Bobolice.

2. Do zadań MGOK należy zaspokajanie potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Szczegółowe zadania MGOK określa statut.

3. Określony w ust. 1 teren działania MGOK nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

4. W skład MGOK wchodzi dotychczasowa siedziba główna Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, która staje się siedzibą główną MGOK.

**§ 3. 1.** Siedziba Biblioteki znajduje się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5, a terenem działania jest obszar Gminy Bobolice.

2. Do zadań Biblioteki należy rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

3. Określony w ust. 1 teren działania Biblioteki nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

4. W skład Biblioteki wchodzi dotychczasowa siedziba Biblioteki jako jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz filia Biblioteki w Darginii, Dotychczasowa siedziba Biblioteki jako jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury staje się siedzibą główną Biblioteki, a filia Biblioteki w Darginii staje się odpowiednio filią Biblioteki w Zespole Szkół Publicznych w Darginii.

5. Zakres działania filii określa zakres działania Biblioteki.

**§ 4. 1.** MGOK powstaje w oparciu o mienie i załogę siedziby głównej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury mieszczącej się w Bobolicach przy. Placu Zwycięstwa 5 i będzie bezpośrednim kontynuatorem ich działalności.

2. MGOK przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury określone przez Burmistrza Bobolic.

3. MGOK przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, określone przez Burmistrza Bobolic .

4. MGOK wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, którzy wykonują zadania przejmowane przez MGOK. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez MGOK, ustali Burmistrz Bobolic.

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania MGOK do gminnego rejestru instytucji kultury.

**§ 5. 1.** Biblioteka powstaje w oparciu o mienie i załogę dotychczasowej siedziby Biblioteki jako jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz filii Biblioteki w Darginii i będzie bezpośrednim kontynuatorem ich działalności.

2. Biblioteka przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ustalone przez Burmistrza Bobolic.

3. Biblioteka przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, określone przez Burmistrza Bobolic.

4. Biblioteka wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę, ustali Burmistrz Bobolic.

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Biblioteki do gminnego rejestru instytucji kultury.

**§ 6.** Działalność MGOK i Biblioteki będą finansowane z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy Bobolice. Ponadto MGOK i Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§ 7. 1.** Nadaje się MGOK statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Bibliotece statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XV/119/99 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 8 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

**STATUT**  
**MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**  
**w BOBOLICACH**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, zwany dalej „MGOK”, jest samorządową instytucją kultury, która została utworzona na mocy aktu o podziale samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach podjętego uchwałą Nr XXIV/217/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 14 listopada 2008 r.

2. MGOK prowadzi działalność, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 3, poz 24 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej ( Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz 1675 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 08 marca 1990r . o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami)
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) MGOK, należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach;
- 2) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic;
- 3) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach;
- 4) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bobolicach;
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobolicach;
- 6) Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Bobolice;

§ 3.1. Organizatorem MGOK jest Gmina Bobolice.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach używa nazwy skróconej : „MGOK w Bobolicach”

3. Siedziba MGOK mieści się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.

4. MGOK może współpracować z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pożytku publicznego na terenie całego kraju oraz za granicą.

5. MGOK realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie, w przekazanych i nabytych obiektach i nieruchomościach, w tym świetlicach wiejskich i obiektach sportowych, kulturalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bobolice.

6. MGOK podlega wpisowi do rejestru upowszechniania kultury, prowadzonego przez Gminę Bobolice.

7. Z chwilą wpisu do rejestru MGOK nabywa osobowość prawną i samodzielnie gospodarę finansową.

8. MGOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

9. MGOK może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu gminy i pełną nazwę w otoku.

§ 4. W strukturze MGOK funkcjonują:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury;
- 2) Izba Muzealna;
- 3) Centrum Informacji Turystycznej;
- 4) Kawiarenka internetowa;
- 5) Świetlice wiejskie;
- 6) Stadion miejski w Bobolicach przy ul. Mickiewicza.

§ 5. MGOK prowadzi swoją działalność w obiektach:

- 1) budynku, w którym mieści się siedziba w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.;
- 2) budynkach, w których mieszczą się świetlice na terenie gminy;
- 3) stadionu miejskiego w Bobolicach przy ul. Mickiewicza;
- 4) budynku byłego kina przy ul. Polanowskiej
- 5) innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

§ 6. Organizację wewnętrzną MGOK określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **II. Cel, przedmiot i zakres działalności**

§ 7. Podstawowym celem statutowym MGOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i ochrony kultury w imieniu Gminy Bobolice, dla której taka działalność jest obligatoryjnym poprzez tworzenie i rozpowszechnienie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań MGOK w zakresie działalności kulturalnej prowadzonej w formie domu kultury i świetlic wiejskich należy, w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i zbieractwa, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 6) działalność instruktazowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie działalności kulturalnej;
- 7) organizacja imprez.

2. Zadania wymienione w ust.1, MGOK realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 2) organizację imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym w szczególności :
  - a) wystaw, odczytów, prelekcji, wieczorków, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
  - b) udostępnienie, w miarę istniejących możliwości pomieszczeń (sal) znajdujących się w budynku MGOK dla samoistnie zorganizowanych grup lub dla grup zorganizowanych

w celu odbycia zajęć kulturalnych;

- c) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form;
- d) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych
- e) działalność wydawniczą;
- f) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania MGOK;
- g) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
- h) zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia sceny lub dekoracji;
- i) organizowanie imprez zleconych-okolicznościowych i innych;
- j) organizację zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
- k) prowadzenie działalności edukacji i oświaty kulturalnej;
- l) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną;

3. Do działalności MGOK prowadzonej w formie muzeów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie Izby Muzealnej;
- 2) gromadzenie, przechowywanie i ochrona dóbr kultury;
- 3) urządzenie wystaw;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej.

§ 9.M-GOK prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:

- 1) tworzenie warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki poprzez:
  - a) organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych;
  - b) organizowanie wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych;
  - c) tworzenie form aktywności krajoznawczo-turystycznej;
  - d) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej;
  - e) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Bobolice, kraju oraz za granicą;
- 2) organizacji turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych poprzez:
  - a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych
  - b) organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakupu sprzętu do prowadzenia tych zajęć;
  - c) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów;
  - d) udostępnienie stadionu miejskiego na prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez różne organizacje, grupy samoistnie zorganizowane oraz grupy zorganizowane;
- 3) promocji gminy poprzez:
  - a) organizowanie promocji miasta i gminy, poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej, organizowanie koncertów poza terenem gminy dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego i grup sportowych;
  - b) sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących Gminę Bobolice;
- 4) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizowania działalności artystycznej i sportowo-rekreacyjnej mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) upowszechnianie dostępu do informacji i działalność edukacyjna w tym zakresie poprzez prowadzenie kawiarenki internetowej;

- 7) świadczyć usługi dotyczące najmu i dzierżawy składników majątkowych poprzez:
  - a) najem i dzierżawę, wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 8) prowadzić inną działalność gospodarczą, pozwalającą na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 10.1. MGOK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 MGOK może, w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć ;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową mającą na celu przeciwdziałanie uzależnieniom;

### **III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

§ 11.1. Organem zarządzającym MGOK jest Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań MGOK.

2. Dyrektora powołuje odwołuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w MGOK oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę.

4. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz;

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania w imieniu pracodawcy w świetle unormowań Kodeksu Pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o kulturze fizycznej i innych. Na podstawie wydanych ich aktów wykonawczych oraz na podstawie Statutu i jednoosobowo podejmuje decyzje.

§ 12.1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie MGOK oraz realizację programu działalności tej instytucji.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie przekazanym i nabytym majątkiem;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) organizacja pracy;
- 5) wydawanie zarządzeń, decyzji, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalenie rocznego planu działalności instytucji;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) gospodarowanie majątkiem i finansami;
- 9) współpraca z sołectwami w zakresie działalności kulturalnej;
- 10) współpraca z klubami, stowarzyszeniami i innymi organizacjom

§ 13. Nadzór nad MGOK sprawują:

- 1) Rada.
- 2) Burmistrz.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej i zarządzaniem mieniem**

§ 14.1. MGOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. MGOK może zdobywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 15.1. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej MGOK.

2. MGOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości o zamówieniach publicznych i innych określonych przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest zaopiniowany przez Burmistrza i zatwierdzony przez Dyrektora, plan działalności instytucji na dany rok budżetowy, uwzględniający wysokość dotacji ustalonej przez Organizatora na prowadzenie działalności statutowej przez MGOK. W miarę potrzeb powinien zawierać plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych plan inwestycji.

4. W planie działalności instytucji mogą być dokonywane przez Dyrektora zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

§ 16. Wartość majątku MGOK odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia. Zmiany funduszu dokonywane są zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Przyznaną roczną dotację na działalność MGOK. Organizator przekazuje w transzach. Wysokość transzy uzależniona jest od aktualnych potrzeb MGOK.

§ 18.1. Środki finansowe MGOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

2. MGOK tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. MGOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 19.1. Źródłami przychodów MGOK są:

- 1) dotacje Organizatora;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) odsetki z lokat bankowych
- 6) inne dozwolone praw

2. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

§ 20. Rozchodami MGOK są wydatki ponoszone na:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
- 2) opłaty za media,
- 3) utrzymanie obiektów i sprzętu,
- 4) remonty obiektów i sprzętu,
- 5) zakup sprzętu, artykułów biurowych i wyposażenia,



- 6) uzupełnienie eksponatów muzealnych,
- 7) zatrudnienie i utrzymanie pracowników,
- 8) inne związane z prawidłowym funkcjonowaniem MGOK.

§ 21.1. Gospodarką finansową MGOK kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 22. 1. Rok obrotowy określa się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

2. Dyrektor sporządza bilans stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej za rok poprzedni i przekazuje go Organizatorowi celem zatwierdzenia.

3. Dyrektor jest zobowiązany do składania sprawozdań określonych w odrębnych przepisach oraz realizacji planu działalności instytucji za dany okres sprawozdawczy.

§ 23. Dyrektor uprawniony jest do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 24. Likwidacja MGOK może nastąpić na mocy uchwały Rady. Informacja o zmianie i przyczynach likwidacji MGOK zostanie podana do publicznej wiadomości na sześć miesięcy przed podjęciem stosowanej uchwały przez Radę.

§ 25. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**STATUT**  
**Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1. Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy aktu o podziale samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach podjętego uchwałą Nr XXIV/217/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 14 listopada r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.).
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.).
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.).
- 4) odrębnymi przepisami.
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury i z chwilą wpisu do rejestru posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bobolice w imieniu, której działa Burmistrz Bobolic.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Bobolice a terenem jej działania miasto i gmina Bobolice.

3. Biblioteka mieści się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Bobolic.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Koszalińska Biblioteka Publiczna i Książnica Pomorska w Szczecinie.

**II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

3. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych służących

rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

- 2) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
- 3) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- 4) Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książek i czytelnictwa.
- 5) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 6) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.
- 7) Sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
- 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
- 9) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§ 8.** W przypadku zawarcia porozumienia z innymi organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań ustawowych zakres działania określa porozumienie oraz odrębne przepisy.

**§ 9.** Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 10.** 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bobolic po zasięgnięciu opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Dyrektor podlega Burmistrzowi, przed którym odpowiada za całokształt działalności biblioteki.

**§ 11.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

**§ 12.** 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o Regulamin Wynagradzania Pracowników i na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

**§ 13.** W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych

- 2) Czytelnia
- 3) Oddział Dziecięcy
- 4) Filia Biblioteki w Darginii

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Budżet biblioteki może być wzbogacany środkami przekazywanymi na działalność biblioteczną w formie fundacji, dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne, a także dochodami własnymi.

§ 17. Biblioteka działa we własnym imieniu i na własny rachunek oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na bazie mienia powierzonego jej przez Radę Miejską w Bobolicach.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora instytucji.

2. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Bobolic.

§ 19. 1. Biblioteka może, w ramach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe

2. Opłaty ustala Dyrektor Biblioteki.

#### **V. Przepisy końcowe**

§ 20. 1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej wg załączonego wzoru;  
Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach  
Pl. Zwycięstwa 5  
76-020 Bobolice

2. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb gminy, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 21. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

## **Uzasadnienie:**

Zgodnie z art.13 ust.7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach – nie jest dopuszczalne łączenie funkcjonowania bibliotek publicznych z innymi instytucjami kultury, a w związku z tym powinno nastąpić wyodrębnienie bibliotek publicznych jako samodzielnych instytucji wszędzie, gdzie są częścią innej placówki kulturalnej. Jest to istniejący wymóg ustawy od 7 lat , który nakazywał gminom dokonać podziału. Gminy, które będą się uchylały od wypełnienia ustawowego obowiązku jakim jest realizacja zadań własnych, mogą ponieść konsekwencje. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym może w takim przypadku nastąpić odwołanie burmistrza lub rady gminy.