

UCHWAŁA NR XVII/157/08
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Bobolicach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658)) uchwala się, co następuje:

STATUT
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w BOBOLICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, zwany dalej „M-GOK”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie Uchwały Nr XV/119/99 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 08 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.

2. M-GOK prowadzi działalność, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1998r. Nr 85, poz 539 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 3, poz 24 z późn.zm.)
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz 1675 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 08 marca 1990r . o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami)
- 6) uchwały Nr XV/119/99 Rady Miejskiej w Bobolicach, z dnia 08.12.1999r. w sprawie utworzenia Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury;
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) M-GOK, należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach;
- 2) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic;
- 3) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach;
- 4) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bobolicach;
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobolicach;
- 6) Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Bobolice;

§ 3.1. Organizatorem M-GOK jest Gmina Bobolice.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach używa nazwy skróconej : „M-GOK

w Bobolicach”

3. Siedziba M-GOK mieści się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.
4. M-GOK może współpracować z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pożytku publicznego na terenie całego kraju oraz za granicą.
5. M-GOK realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie, w przekazanych i nabytych obiektach i nieruchomościach, w tym świetlicach wiejskich i obiektach sportowych, kulturalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bobolice.
6. M-GOK podlega wpisowi do rejestru upowszechniania kultury, prowadzonego przez Gminę Bobolice.
7. Z chwilą wpisu do rejestru M-GOK nabywa osobowość prawną i samodzielnie gospodarkę finansową.
8. M-GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
9. M-GOK może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu gminy i pełną nazwą w otoku.

§ 4. W strukturze M-GOK funkcjonują:

- 1) Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury;
- 2) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach;
- 3) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Dargini;
- 4) Miejska Izba Muzealna;
- 5) Centrum Informacji Turystycznej;
- 6) Świetlice wiejskie;
- 7) Kawiarenka internetowa;
- 8) Stadion miejski w Bobolicach przy ul. Mickiewicza.

§ 5. M-GOK prowadzi swoją działalność w obiektach:

- 1) budynku, w którym mieści się siedziba w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.;
- 2) Zespołu Szkół Publicznych w Dargini, w którym mieści się Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Dargini;
- 3) budynkach, w których mieszczą się świetlice na terenie gminy;
- 4) stadionu miejskiego w Bobolicach przy ul. Mickiewicza;
- 5) budynku byłego kina przy ul. Polanowskiej
- 6) innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

§ 6. Organizację wewnętrzną M-GOK określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

II. Cel, przedmiot i zakres działalności

§ 7. Podstawowym celem statutowym M-GOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i ochrony kultury w imieniu Gminy Bobolice, dla której taka działalność jest obowiązkowym poprzez tworzenie i rozpowszechnienie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań M-GOK w zakresie działalności kulturalnej prowadzonej w formie domu kultury i świetlic wiejskich należy, w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;

- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i zbieractwa, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 6) działalność instruktazowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie działalności kulturalnej;
- 7) organizacja imprez.

2. Zadania wymienione w ust.1, M-GOK realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 2) organizację imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym w szczególności :
 - a) wystaw, odczytów, prelekcji, wieczorków, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
 - b) udostępnienie, w miarę istniejących możliwości pomieszczeń (sal) znajdujących się w budynku M-GOK dla samoistnie zorganizowanych grup lub dla grup zorganizowanych w celu odbycia zajęć kulturalnych;
 - c) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form;
 - d) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych
 - e) działalność wydawniczą;
 - f) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania M-GOK;
 - g) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
 - h) zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia sceny lub dekoracji;
 - i) organizowanie imprez zleconych-okolicznościowych i innych;
 - j) organizację zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
 - k) prowadzenie działalności edukacji i oświaty kulturalnej;
 - l) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną;

3. Do działalności M-GOK prowadzonej w formie bibliotek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach i Filii w Dargini;
- 2) zakup książek, czasopism, zbiorów audiowizualnych;
- 3) opracowanie zbiorów zgodnie z przepisami;
- 4) wypożyczenie książek i czasopism;
- 5) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami;
- 6) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 7) prowadzenie form rozpoznawania potrzeb i zainteresowań czytelnich;
- 8) prowadzenie edukacji z zakresu umiejętności korzystania z księgozbioru, jak lekcje biblioteczne, pokazy, ćwiczenia;
- 9) wzbudzanie zainteresowań czytelnich poprzez organizację wystaw, konkursów, prostych inscenizacji teatralnych, spotkań z pisarzami, dziennikarzami, publikację w mediach;

10) współpracę z jednostkami oświatowymi, organizacjami i instytucjami zainteresowanymi cytelnictwem i działalnością kulturalną;

4. Do działalności M-GOK prowadzonej w formie muzeów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie Miejskiej Izby Muzealnej;
- 2) gromadzenie, przechowywanie i ochrona dóbr kultury;
- 3) urządzanie wystaw;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej.

§ 9.M-GOK prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:

- 1) tworzenie warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki poprzez:
 - a) organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych;
 - b) organizowanie wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych;
 - c) tworzenie form aktywności krajoznawczo-turystycznej;
 - d) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej;
 - e) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Bobolice, kraju oraz za granicą;
- 2) organizacji turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych poprzez:
 - a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych
 - b) organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakupu sprzętu do prowadzenia tych zajęć;
 - c) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów;
 - d) udostępnienie stadionu miejskiego na prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez różne organizacje, grupy samodzielnie zorganizowane oraz grupy zorganizowane;
- 3) promocji gminy poprzez:
 - a) organizowanie promocji miasta i gminy, poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej, organizowanie koncertów poza terenem gminy dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego i grup sportowych;
 - b) sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących Gminę Bobolice;
- 4) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) organizowania działalności artystycznej i sportowo-rekreacyjnej mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) upowszechnianie dostępu do informacji i działalność edukacyjna w tym zakresie poprzez prowadzenie kawiarenki internetowej;
- 7) świadczyć usługi dotyczące najmu i dzierżawy składników majątkowych poprzez:
 - a) najem i dzierżawę, wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 8) prowadzić inną działalność gospodarczą, pozwalającą na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 10.1. M-GOK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 M-GOK może, w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć ;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;

- 5) organizować działalność artystyczną i sportową mającą na celu przeciwdziałanie uzależnieniom;

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 11.1. Organem zarządzającym M-GOK jest Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań M-GOK.

2. Dyrektora powołuje odwołuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w M-GOK oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę.

4. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz;

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania w imieniu pracodawcy w świetle unormowań Kodeksu Pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o kulturze fizycznej i innych. Na podstawie wydanych ich aktów wykonawczych oraz na podstawie Statutu i jednoosobowo podejmuje decyzje.

§ 12.1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie M-GOK oraz realizację programu działalności tej instytucji.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie przekazanym i nabytym majątkiem;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) organizacja pracy;
- 5) wydawanie zarządzeń, decyzji, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalenie rocznego planu działalności instytucji;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) gospodarowanie majątkiem i finansami;
- 9) współpraca z sołectwami w zakresie działalności kulturalnej;
- 10) współpraca z klubami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 13. Nadzór nad M-GOK sprawują:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

IV. Zasady gospodarki finansowej i zarządzaniem mieniem

§ 14.1. M-GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. M-GOK może zdobywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 15.1. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej M-GOK.

2. M-GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości o zamówieniach publicznych i innych określonych przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest zaopiniowany przez Burmistrza i zatwierdzony przez Dyrektora, plan działalności instytucji na dany rok budżetowy, uwzględniający wysokość dotacji ustalonej przez Organizatora na prowadzenie działalności statutowej przez M-GOK. W miarę potrzeb powinien zawierać plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych plan inwestycji.

4. W planie działalności instytucji mogą być dokonywane przez Dyrektora zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

§ 16. Wartość majątku M-GOK odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia. Zmiany funduszu dokonywane są zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Przyznaną roczną dotację na działalność M-GOK. Organizator przekazuje w transzach. Wysokość transzy uzależniona jest od aktualnych potrzeb M-GOK.

§ 18.1. Środki finansowe M-GOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

2. M-GOK tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. M-GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 19.1. Źródłami przychodów M-GOK są:

- 1) dotacje Organizatora;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) odsetki z lokat bankowych
- 6) inne dozwolone praw

2. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

§ 20. Rozchodami M-GOK są wydatki ponoszone na:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
- 2) opłaty za media,
- 3) utrzymanie obiektów i sprzętu,
- 4) remonty obiektów i sprzętu,
- 5) zakup sprzętu, artykułów biurowych i wyposażenia,
- 6) uzupełnienie zbiorów bibliotecznych i eksponatów muzealnych,
- 7) zatrudnienie i utrzymanie pracowników,
- 8) inne związane z prawidłowym funkcjonowaniem M-GOK.

§ 21.1. Gospodarką finansową M-GOK kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 22. 1. Rok obrotowy określa się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

2. Dyrektor sporządza bilans stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej

za rok poprzedni i przekazuje go Organizatorowi celem zatwierdzenia.

3. Dyrektor jest zobowiązany do składania sprawozdań określonych w odrębnych przepisach oraz realizacji planu działalności instytucji za dany okres sprawozdawczy.

§ 23. Dyrektor uprawniony jest do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 24. Likwidacja M-GOK-u może nastąpić na mocy uchwały Rady. Informacja o zmianie i przyczynach likwidacji M-GOK-u zostanie podana do publicznej wiadomości na sześć miesięcy przed podjęciem stosowanej uchwały przez Radę.

§ 25. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 26. Traci moc statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach będący załącznikiem do uchwały Nr XV/119/99 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 08 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic i Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.

§ 28. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia.