

**UCHWAŁA NR XVI/140/08
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 30 stycznia 2008 roku

w sprawie przyjęcia programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją

Na podstawie art. 18 ust.1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 2001 Nr 142 poz. 1591, z 2002 r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r Nr 116 poz. 1203, z 2005 r 172 poz. 1441, z 2006 r Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 10 poz. 1055, Nr 181 poz. 1337; 2007 r Nr 48 poz. 327, Nr 138,poz.974, Nr 173,poz.1218), art. 17 ust. 1 pkt. 1, 19 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.04.64.593,Nr 99, poz.1001, Nr 273,poz.2703; z 2005 r. Nr179, poz.1487, Nr 64, poz.565 Nr 94,poz.788, Nr 179,poz.1487, Nr 164,poz. 1366, Nr 180,poz.1493, Nr 94, poz.788 Nr 179,poz.1487; z 2006 r.,Nr 144, poz.1043,Nr 135,poz.950, Nr 186,poz.1380,Nr 249,poz.1831, Nr 251,poz.1844; z 2007 r. Nr 35,poz.219,Nr 36,poz.226, Nr 120,poz.818, Nr 209,poz.1519, Nr 221,poz. 1649) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program pomocy osobom zagrożonym eksmisją, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała podlega przekazaniu Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program pomocy osobom zagrożonym eksmisją

I. Wprowadzenie

Założeniem Programu pomocy osobom zagrożonym eksmisją jest tworzenie wspólnego, gminnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów społecznych, jakim m.in. jest bezdomność oraz uświadomienie mieszkańcom Gminy Bobolice umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Program został stworzony w oparciu o potrzeby społeczności lokalnej. Według danych Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach stan zadłużenia 118 mieszkańców gminy tytułem zaległości czynszowych i zaległości związanych z opłatami za wodę na dzień 31.10. 2007 r. wynosi 229.644,73 zł.

Adresatami naszego programu są osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, którzy z powodu zaległości w opłatach mogą utracić mieszkanie. Głównym celem programu jest więc utrzymanie rodzin w dotychczasowym środowisku zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

Elementem składowym niniejszego programu będzie zawarcie kontraktu z rodziną i jej deklaracja współpracy w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dotychczas, w ramach pomocy finansowej, wspomagał rodziny w regulowaniu należności. Tylko w 2007 r. pracownicy socjalni podpisali kontrakty z 9 rodzinami aby umożliwić im warunki i możliwości do regularnego dokonywania opłat. Uczestnicy programu mogą korzystać z pracy socjalnej, poradnictwa prawnego i psychologicznego, zatrudnienia wspieranego w formie prac społecznie użytecznych, robót publicznych oraz zasiłków celowych.

Pomoc w ramach programu ma charakter oddłużeniowy, czyli rozłożenie zaległości na raty oraz umorzenie odsetek długu przy dodatkowym wsparciu ośrodka pomocy społecznej. Warunkiem uzyskania pomocy jest spełnienie warunków programu.

Głównym założeniem programu jest pomoc osobom, których sytuacja mieszkaniowa jest najtrudniejsza, by nie czekały na drastyczne rozwiązania w postaci zajęcia komorniczego, gdyż to zawsze wiąże się z rodzinnymi dramatami, a tego wszyscy chcielibyśmy uniknąć.

II. Adresaci programu

Osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożone utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych za lokale znajdujące się w mieszkaniowym zasobie Gminy Bobolice.

III. Realizatorzy programu

- 1) Burmistrz Bobolic,
- 2) Referat infrastruktury, gospodarki przestrzennej, nieruchomości i ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Bobolicach,
- 3) Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach,
- 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach,

- 5) Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie Oddział Zamiejscowy w Koszalinie,
- 6) Przedsiębiorstwa i organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji zatrudnienia wspieranego.

IV. Cel główny programu

Celem głównym programu jest zapobieżenie eksmisjom i bezdomności oraz utrzymanie osób i rodzin w środowisku ich zamieszkania.

V. Cele szczegółowe programu

- 1) Rozszerzenie systemu wsparcia, w szczególności dla osób korzystających ze wsparcia pomocy społecznej.
- 2) Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego.
- 3) Umocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych.
- 4) Zmniejszenie patologii społecznych oraz zapobieganie degradacji społecznej.
- 5) Wzrost zainteresowania zamianą mieszkań.
- 6) Uświadomienie najemcom lokali mieszkalnych konieczności regulowania należności mieszkaniowych.
- 7) Ograniczenie ilości eksmisji.
- 8) Ograniczanie wydatków gminy na instytucjonalne formy pomocy (pomieszczenia tymczasowe, lokale socjalne, schroniska, itp.).
- 9) Zwiększenie płynności finansowej administratorów.
- 10) Oszczędność gminy na kosztach sądowych, komorniczych itp.

VI. Formy oraz zasady udzielania pomocy

1. Praca socjalna jest realizowana na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
2. Pomoc udzielana będzie w szczególności w formie :
 - 1) Poradnictwo prawne i psychologiczne.
 - 2) Motywowanie do zmiany mieszkania.
 - 3) Pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego.
 - 4) Pomoc w uregulowaniu stanu prawnego lokalu.
 - 5) Wspieranie wniosków do administratorów i innych instytucji.
 - 6) Pomoc w znalezieniu zatrudnienia.
 - 7) Pomoc w staraniach o wycofanie przez wierzyciela wniosku eksmisyjnego.
3. Zatrudnienie wspierane polega przede wszystkim na współpracy w zakresie kwalifikowania do prac społecznie użytecznych, robot publicznych oraz innych rodzajów zatrudnienia wspieranego w celu przeznaczenia części wynagrodzenia na regulowanie zaległości czynszowych.
4. Pomoc finansowa
 - 1) Pomoc w postaci zasiłku celowego może zostać przyznana osobom i rodzinom będącym w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz po spełnieniu kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana w formie zasiłku celowego specjalnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, w szczególności dla osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych, rodzin dwuosobowych – starszych, niepełnosprawnych, rodzin niepełnych, pozostałych rodzin wymagających szczególnej ochrony np. rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci), osoby zaburzone psychiczne itp.
 - 3) Pomoc udzielana jest w przypadku gdy :

- a) osoba lub rodzina nie jest w stanie z własnych środków uregulować powstałych zaległości,
- b) osoba lub rodzina posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu albo zajmuje lokal mieszkalny bez tytułu prawnego oczekując na przysługujący lokal socjalny lub zamienny,
- c) adresat programu zobowiąże się do współpracy w rozwiązywaniu trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym do starań o zamianę mieszkania w przypadku powierzchni ponadnormatywnej w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.
- 4) Zasiłek celowy na pokrycie części lub całości zaległości może być przyznany w ratach.
- 5) Zasiłek celowy na pokrycie części zaległości czynszowych przekazywany będzie przelewem na rachunek bankowy administratora po spłaceniu należnych zobowiązań.
5. Pomoc oddłużeniowa dla osób posiadających zadłużenie za zajmowane lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy.
 - 1) Odstąpienie lub zawieszenie egzekucji komorniczej w przypadku przystąpienia do programu (w stosunku do osób, które posiadają egzekucje komorniczą wyłącznie z tytułu zaległości czynszowych).
 - 2) Umorzenie 100% odsetek i 50% długu podstawowego osobom, które wnoszą będą regularnie opłaty bieżące przez okres 12 miesięcy oraz uregulują w tym okresie co najmniej 20% zaległości. Umorzenie nastąpi po upływie 12 miesięcy. Pozostała zaległość może zostać rozłożona na raty.
 - 3) Umorzenie 100% odsetek i 20% długu podstawowego osobom, które przeniosą się do lokalu o niższym standardzie w ramach zamiany z kontrahentem. Umorzenie nastąpi po podpisaniu umowy najmu za lokal o niższym standardzie i ugody określającej sposób spłaty pozostałego długu podstawowego. Warunkiem umorzenia jest regularne wnoszenie opłat za lokal o niższym standardzie przez okres 12 miesięcy.
 - 4) Umorzenie 100% odsetek osobom, które przez okres 12 miesięcy będą regularnie opłacać czynsz bieżący. Zadłużenie podstawowe rozłożone będzie na raty. Umorzenie nastąpi po spłacie zadłużenia podstawowego.
 - 5) Pomoc oddłużeniowa dotyczy osób, które posiadają na dzień składania wniosku zaległości za okres co najmniej 6 miesięcy.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach formy pomocy w postaci pracy socjalnej, zasiłku celowego oraz zatrudnienia wspieranego mogą objąć również użytkowników lokali mieszkalnych, nie należących do mieszkaniowego zasobu Gminy.
 - 7) Pomocy oddłużeniowej dokonuje się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Bobolice z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa,

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w programie i skorzystania z wyżej wskazanych form pomocy jest zawarcie kontraktu socjalnego przewidzianego w ustawie o pomocy społecznej, określającego sposób współdziałania między osobą/rodziną, a ośrodkiem pomocy społecznej w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej.
2. Z programu można skorzystać tylko jeden raz.
3. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.

IX. Źródła finansowania programu

1. Budżet Gminy Bobolice.
2. Państwowe fundusze celowe.

3. Środki własne beneficjentów Programu.
4. Inne dopuszczalne prawem.

X. Ewaluacja programu

1. Ewaluacja poprzez zbieranie, analizę i interpretację danych ma na celu ocenę wartości programu.
2. Uzyskiwane informacje mają być pomocne dla planowania, realizacji i ewentualnego rozwoju programu.
3. Skuteczność ewaluacji podnoszą następujące zapisy uchwały Rady Miejskiej wprowadzające program:
 - 1) zobowiązanie Burmistrza Bobolic do składania rocznych sprawozdań z realizacji programu.
4. Analiza porównawcza danych liczbowych dotyczących osób objętych programem. Po zakończeniu roku budżetowego obejmie w szczególności:
 - 1) liczbę osób płacących regularnie czynsz,
 - 2) liczbę osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy,
 - 3) liczbę osób mających uregulowane zadłużenie,
 - 4) liczbę osób regularnie spłacających zaległości,
 - 5) kwotę zadłużeń,
 - 6) liczbę osób, które uzyskują prawo do lokalu

XI. Postanowienie końcowe

1. Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych 2 razy w roku, tj. w terminie 14 dni po zakończeniu każdego półrocza kieruje do beneficjentów posiadających zadłużenia w dniu wysłania pisma, za okres co najmniej 6m-cy pismo informujące o możliwości wzięcia udziału w programie.
2. Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych 2 razy w roku, t.j. w terminie 14 dni po zakończeniu każdego półrocza przesyła do wiadomości Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach wykaz beneficjentów, którzy posiadają zadłużenia za okres co najmniej 6 m-cy.
3. Beneficjent składa wnioski do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.
4. Program to dokument otwarty i „elastyczny” tzn. może podlegać okresowym weryfikacjom i niezbędnym modyfikacjom związanym ze zmieniającą się rzeczywistością społeczno – ekonomiczną, rozeznanymi potrzebami gminy oraz wymogami prawa.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację programu jest pracownik socjalny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.