

UCHWAŁA Nr XIV/106/07

RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 9 listopada 2007 roku

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy na rok 2008 Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004r. Nr 64, poz.593, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1.1 Uchwała się roczny „Program współpracy na rok 2008 Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy na 2008 rok
Gminy Bobolice
z organizacjami pozarządowymi

WSTĘP

Aktywna społeczność gwarantuje prawidłowy rozwój lokalny. Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Urzędem Miejskim w Bobolicach, gwarantująca jak najlepsze relacje, odbywać się powinna na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W równym stopniu ma dotyczyć samorządu lokalnego, jak również organizacji pozarządowych.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi ułatwi wydobycie i wykorzystanie tej siły w celu dalszego rozwoju naszej gminy.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy na 2008 rok Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy tj.:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bobolicach,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobolicach,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bobolice
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

2. Nadrzędnym celem Programu jest osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu i Organizacjami.

3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z Organizacjami.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 2. Program ma na celu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,
- 2) realizację zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bobolice,
- 3) poznanie środowiska Organizacji w Gminie,

- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§3. Przedmiotem współpracy Gminy Bobolice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ IV

PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§4. Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Bobolice, lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

ROZDZIAŁ V

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy Bobolice z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) Zlecenie do realizacji zadań publicznych. Odbywa się ona na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy ,
 - b) przekazywanie przez Organizację informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2008 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.
- 3) Konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
- 4) Inne formy współpracy:
 - a) wsparcie pozafinansowe Organizacji poprzez bezpłatne udostępnianie stadionu miejskiego w celu odbywania treningów lub organizacji imprez rekreacyjno - sportowych,
 - b) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - c) doradztwo i udzielanie przez Urząd pomocy merytorycznej,
 - d) promowanie przez Gminę działalności Organizacji,
 - e) informowanie organizacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych;
 - f) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miejskiej;
 - g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.
 - h) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Bobolice starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych.

- § 6.** 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz Bobolic może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizację, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.
3. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

ROZDZIAŁ VI

ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§7.1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w 2008 roku otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 2) pomocą i organizacją wolontariatu,
- 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4) ochroną i promocją zdrowia,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalnością charytatywną,
- 10) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 11) realizacją programów opiekuńczych dla dzieci z grup ryzyka

§8. Kryteria oceniania ofert i podziału środków finansowych

8.1. Kryteria ogólne:

1. Terminowość złożenia wniosku.
2. Kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki).
3. Terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany).
4. Zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Burmistrza Bobolic

8.2. Kryteria szczegółowe:

1. Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem).
2. Stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu.
3. Zasięg działania stowarzyszenia (im większy, tym większa promocja gminy).

4. Skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez).
5. Zaangażowanie środków własnych (koszty własne).
6. Ocena możliwości realizacji zadania (zadań).
7. Ocena kosztów realizacji zadania (zadań) pod względem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.
8. Zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia.
9. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie, rekomendacje z instytucji dla których organizacja realizowała zadania (z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Bobolicach).
10. Korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań).
11. Osiągnięcia sportowe członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat.
12. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (zadań) – ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku.

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

- ü Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane
- ü Usługi transportowe
- ü Ubezpieczenie sprzętu i uczestników
- ü Opłaty wpisowego, licencji zawodników,
- ü Zakup sprzętu sportowego dla zawodników (stroje, obuwie)
- ü Obsługa sędziowska

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

- ü Wsteczne finansowanie projektów
- ü Pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia
- ü Wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych
- ü Dyscyplinarne kary finansowe
- ü Budowa, zakup gruntów, zakup i remont budynków oraz działalność gospodarza
- ü Zakup strojów dla trenerów
- ü Obsługa spikerska
- ü Opłaty rejestracji
- ü Działalność polityczna i religijna

§9.1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2008 rok ogłasza Burmistrz Bobolic.

2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych

podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostaną opublikowane w:

- 1) w prasie lokalnej ,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

3. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim oraz zostanie podana do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w Ustawie.

5. Poprawne pod względem formalnym wnioski poddaje ocenie i kwalifikuje do realizacji Zespół Opiniujący w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

6. Zespół Opiniujący powołany jest Zarządzeniem Burmistrza Bobolic.

§10. Realizując zlecone przez gminę zadania publiczne podmioty

prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiednich stanowisk organizacyjnych Urzędu Miasta wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

§11. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty

prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w Programie współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych zgodnie z umową.

ROZDZIAŁ VII

ZAKRES WSPÓŁPRACY W POZYSKIWANIU ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§12.1. Samorząd Gminy Bobolice będzie pomagał podmiotom

prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.

2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego wspierającą powyższe zadania jest stanowisko pracy ds. Współpracy i Kultury.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13. Wykonanie uchwały powierza się Referentowi ds. Współpracy i Kultury.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.