

Uchwała Nr XXVII/ 293 / 05  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 07 czerwca 2005 r

w sprawie powołania Straży Miejskiej w Bobolicach i nadania jej regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 ) w związku z art. 2 ust 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, Rada Miejska w Bobolicach postanawia, co następuje:

§ 1. Utworzyć Straż Miejską w Bobolicach.

§ 2. Nadać regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Bobolicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XVII/293/05  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 07 czerwca 2005 r.

## REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ

### I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Straż Miejska w Bobolicach jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego.

§ 2. Podstawy prawne działania Straży Miejskiej w Bobolicach:

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 2) Inne akty prawne, w których mowa o uprawnieniach straży gminnych.
- 3) Niniejszy Regulamin
- 4) Akty wydane przez organy gminy Bobolice oraz Komendanta na podstawie przypisów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Straży” – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Bobolicach,
- 2) „Komendancie” – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Bobolicach,
- 3) „Strażniku” – należy przez to rozumieć strażnika Straży Miejskiej w Bobolicach,
- 4) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych

§ 4. 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny gminy Bobolice obejmujący 367,74 km<sup>2</sup>.

2. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu Miejskiego położony przy ul. Ratuszowej 1 w Bobolicach.

§ 5. 1. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

2. Straż używa pieczęci „Straż Miejska w Bobolicach. Ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice”

§ 6. W skład Straży wchodzi:

- 1) Komendant Straży
- 2) Od jednego do dwóch strażników w stopniach od młodszego strażnika do inspektora w ramach awansu zawodowego.

§ 7. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

Do zadań Komendanta należy:

- 1) organizowanie i zabezpieczenie realizacji zadań Straży,
- 2) organizowanie pracy podporządkowanych mu strażników,
- 3) wydawanie decyzji i poleceń mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez osoby funkcyjne.
- 4) rozpatrywanie i podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży

- 6) rozpatrywanie lub przekazywanie do rozpatrzenia właściwym pracownikom wszystkich spraw wpływających do Straży
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

- § 8. 1. Komendant Straży jest podległy bezpośrednio Burmistrzowi i działa z jego upoważnienia.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.
  3. Zakresy czynności i obowiązków oraz odpowiedzialności Komendanta i strażników zostaną określone indywidualnie przez Burmistrza.
  4. Komendant składa Burmistrzowi kwartalnie sprawozdania z działalności, zaś Komendantowi Głównemu Policji w terminie wynikającym z ustawy.

## **II. ZADANIA, ZAKRES I ŚRODKI DZIAŁANIA S T R A Ż Y**

§ 9. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności do jej zadań należy:

- 1) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straż) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia;
- 2) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i tablic ogłoszeń;
- 3) kontrola wykonywania zadań i obowiązków ciążących na właścicielach domów;
- 4) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno-remontowych;
- 5) oddziaływanie na służby gminne odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania;

2. Straż jest zobowiązana również do:

- 1) informowania odpowiednich służb o awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej;
- 2) informowania o pożarach instytucji powołanych do ich likwidacji;
- 3) informowania o konieczności udzielenia pomocy doraźnej osobom potrzebującym natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 4) czuwania nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym przez przepisy o ruchu drogowym;
- 5) doprowadzania osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania w przypadkach określonych w ustawie;
- 6) współdziałania z Urzędem Miejskim, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz innymi organizatorami podczas zgromadzeń i imprez masowych;
- 7) informowania właściwych służb o zaistniałym przestępstwie, katastrofie lub innym zdarzeniu oraz zabezpieczania tych miejsc w sposób określony w ustawie;
- 8) współpracy z Gminnym Zespołem Reagowania w Bobolicach.

§ 10. Realizując swoje zadania Straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych służb, instytucji i organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 2) współpracuje z Policją na zasadach prawem określonych.

§ 11. 1. Wykonując czynności, o których mowa w § 9 strażnicy mają prawo do:

- 1) udzielania ustnych pouczeń i wręczania pisemnych upomnień obywatelom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości;
- 2) legitymowania obywateli w celu ustalenia tożsamości przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych niektórych czynności (Dz. U. Nr 84, poz. 536)
- 3) wymierzania grzywnien w drodze mandatu karnego, w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 października 2002 roku w sprawie w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnej są uprawnieni do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego oraz zasad sposobu wydawania upoważnień (Dz. U. Nr 174, poz. 1431 z późniejszymi zmianami)
- 4) kierowanie wniosków o ukaranie do Sądu po dokonaniu czynności wyjaśniających, oskarżenia przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
- 5) wnioskowania do Burmistrza o wydanie decyzji w sprawach:
  - § likwidacji zagrożeń pożarowych oraz usuwania innych niebezpieczeństw zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców;
  - § usuwania nieczystości oraz doprowadzenia posesji do należytego stanu pod względem estetyki i porządku.
- 6) zatrzymywanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia z zachowaniem zasad i trybu określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów, o których mowa w pkt 2;
- 7) usuwania na koszt właściciela pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane, albo pojazdów bez tablic rejestracyjnych, jeżeli są one dla danego pojazdu wymagane, pozostawionych w miejscu, gdzie jest to zabronione.

2. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo użyć:

- 1) fizycznego, technicznego lub chemicznego środka służącego do obezwładnienia bądź konwojowania osób;
- 2) pałki gumowej zwykłej.

3. Użycie środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 2 przez strażnika może nastąpić przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 18 poz. 169)

4. W toku wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży mają obowiązek respektowania godności obywateli oraz przestrzegania i ochrony praw człowieka.

5. W czasie pełnienia obowiązków służbowych strażnicy są zobowiązani do noszenia mundurów, dystynkcji, legitymacji, znaków identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) – Dz. U. Nr 112, poz. 713.

### III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.1. Funkcjonariusze Straży są pracownikami samorządowymi.

2. Zasady wynagradzania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 roku w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 33, poz. 264)

3. Przy wykonywaniu czynności służbowych funkcjonariuszom Straży przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 13. 1. Zakup niezbędnego umundurowania dokonywany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) – Dz. U. Nr 112, poz. 713.

2. Funkcjonariusz zwolniony ze służby w Straży jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania nie podlegające zwrotowi określa Burmistrz.

3. W przypadku utraty umundurowania lub uzbrojenia, funkcjonariusz ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Komendantowi, który powiadamia Burmistrza.

4. W przypadku określonym w ust. 3, Komendant ma obowiązek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. Strażnikom przysługuje corocznie ekwiwalent za pranie umundurowania według norm i zasad naliczania zgodnych z art. 237<sup>9</sup> § 3 Kodeksu Pracy.

§ 14. 1. Czas pracy funkcjonariuszy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. W uzasadnionych wypadkach, takich jak np. zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego, klęsk żywiołowych i ekologicznych lub innych przypadkach wynikających ze szczególnych potrzeb pracodawcy i akcji ratowniczych, dobowy czas pracy może ulec zwiększeniu ponad normy ustalone w ust. 1 zgodnie z art. 135 §1 Kodeksu Pracy (równoważny system pracy)

3. Ustala się maksymalną liczbę godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym w ilości 416.

§ 15. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

§ 16. Dokonywanie zmian w niniejszym Regulaminie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.