

Uchwała Nr XVII/ 179 /04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 18 czerwca 2004r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania dotacji celowych na działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz.148 ze zmianami) oraz art. 23 ust.1a i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.874 ze zmianami) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania z budżetu Miasta i Gminy Bobolice dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic .

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/170/2000 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie udzielenia dotacji na cele publiczne z budżetu gminy Bobolice dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2004 roku.

Zasady i tryb przyznawania dotacji celowych na działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych samorządu Województwa Zachodniopomorskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

Województwie – rozumie się przez to Województwo Zachodniopomorskie.

Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Bobolic .

Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Bobolicach.

Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bobolicach

Programie Współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Miasta i Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego uchwalony na dany rok 2004 przez radę Miejską w Bobolicach.

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).

Postanowienia szczegółowe

§ 2

Organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy Bobolice dotacje celowe na realizację **zleconych** im zadań publicznych należących do właściwości samorządu gminnego.

§ 3

Zakres zadań mogących być przedmiotem zlecenia do realizacji podmiotom wyszczególnionym w § 2 określany jest w uchwalonych przez Radę Miejską **Programach współpracy** z tymi podmiotami, zwanymi dalej **podmiotami Programu** – w ramach przyjętych na dany rok budżetowy priorytetów w realizacji zadań publicznych.

§ 4

1. Dotacje, o których mowa w § 2 **mogą** być przyznawane na:

- 1) finansowanie kosztów realizacji zadania powierzonego do wykonania podmiotowi Programu,
 - 2) wspieranie finansowe zadań realizowanych przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w dziedzinie zgodnej z priorytetami Programu uchwalonego na dany rok budżetowy.
2. Dotacje, o których mowa w § 2 **nie mogą** być przyznawane na:
- 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
 - 4) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą podmiotów Programu,
 - 8) działalność polityczną i religijną.

§ 5

1. Przyznawanie dotacji na cele określone w § 4 ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu **otwartego konkursu ofert**, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań publicznych Województwa.
2. Konkurs na realizatora określonego zadania **ogłasza** Burmistrz Bobolic po uchwaleniu budżetu gminy i priorytetów w realizacji zadań publicznych przyjętych na dany rok budżetowy.
3. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Burmistrz na wniosek pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację określonych zadań gminnych, zawierający propozycję zadania bądź kilku zadań przewidzianych do zlecenia podmiotom Programu (z podaniem nazwy i zakresu rzeczowego każdego zadania) oraz kwoty środków publicznych możliwych do wyasygnowania w formie dotacji z budżetu gminy na poszczególne zadania.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać uzasadnienie propozycji podjęcia zadania z punktu widzenia jego zgodności z przyjętymi na dany rok priorytetami oraz znaczenia dla gminy.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości, w zależności od rodzaju zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego, poprzez:
 - 1) zamieszczenie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
 - 2) opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - 3) podanie do wiadomości na stronach internetowych Urzędu,
 - 4) umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinno zawierać co najmniej informacje określone w art. 13 ustawy.
7. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje z wyszczególnieniem rodzaju oferowanych przez nie zadań i kwoty wnioskowanych dotacji, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.

§ 6

Podmioty Programu ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia u pracownika właściwego ds. promocji i współpracy z zagranicą w terminie określonym w ogłoszeniu, oferty realizacji zadania publicznego spełniającej warunki określone w art. 14 ustawy, **sporządzonej wg wzoru** stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

Do oferty winny być dołączone załączniki w postaci:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru (ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) aktualnego statutu,
- 3) sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,
- 4) ewentualnych referencji do realizacji zadania,
- 5) gwarancji pozyskania środków pozadotacyjnych wskazanych w ofercie.

§ 7

1. Rozpatrywanie zgłoszonych ofert dokonywane jest przez komisję powołaną przez Burmistrza, w skład której wchodzi merytorycznie właściwi pracownicy Urzędu – w zależności od rodzaju zadań objętych postępowaniem konkursowym.
2. Rozpatrywanie ofert następuje z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy.
3. Propozycja wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonej kwoty dotacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert w trybie, o którym mowa w ust. 3 następuje w ciągu 30 dni od ogłoszenia konkursu.

§ 8

1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu gminy następuje w trybie i na warunkach określonych w art. 16 ustawy, to jest w drodze zawarcia umowy – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia.
2. Umowa może zawierać inne zapisy, niż proponowane we wzorze, o którym mowa w ust. 1, o ile posłużą ochronie interesu gminy.
3. Integralną część umowy, o której mowa w ust. 1 winny stanowić załączniki w postaci:
 - 1) oferty realizacji zadania,
 - 2) harmonogramu realizacji zadania,
 - 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
4. Podmiot Programu (Zleceniobiorca), który otrzymał dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do zamieszczenia we własnych materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu gminy oraz do poddania się kontroli oceny realizacji zadania w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, szczegółowo określonym w umowie.

§ 9

1. Po zakończeniu realizacji zadania, w terminie ustalonym w umowie, nie dłuższym, niż określony w art. 18 ustawy Zleceniobiorca winien sporządzić sprawozdanie z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia.
2. Niezłożenie rozliczenia w ustalonym terminie, świadome podanie nieprawdziwych danych w rozliczeniu, bądź stwierdzenie w toku kontroli wykorzystania przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem pozbawia Zleceniobiorcę możliwości ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez okres najbliższych 3 lat.

§ 10

Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań zleconych Podmiotom Programu sprawują merytorycznie właściwe pracownicy Urzędu (dysponujące środkami dotacji przyznanych na realizację zleconych zadań publicznych).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych obowiązują przepisy ustawy, o której mowa w § 1 oraz ustawy o finansach publicznych..