

**Uchwała Nr XVII/ 175 /04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 18 czerwca 2004 roku**

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 1 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr.102, poz.1055) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1, 2 i 6 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska, ustala co następuje:

- § 1.1. Usługi opiekuńcze świadczone są osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

- § 3. 1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych rozpoczyna się na wniosek osoby wymagającej takiej usługi, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego oraz innych osób upoważnionych do reprezentowania interesów tej osoby.
2. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest w formie decyzji administracyjnej.
3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie pomocy w formie usług opiekuńczych wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

- § 4. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są przez pięć dni w tygodniu, t.j. od poniedziałku do piątku.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za korzystanie z usług opiekuńczych.
3. Podstawę obliczania miesięcznej odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze jest karta pracy opiekunki, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

- § 5. 1. Odpłatność za jedną usługę opiekuńczą ustala się w wysokości **1,5%** kwoty najniższej emerytury, t.j. (562,58 zł x 1,5% = **8,44 zł za 1 godz. świadczonych usług**)
2. Odpłatność za usługi opiekuńcze jest procentowo zróżnicowana i kształtuje się według poniższych zasad :

Lp.	Procentowe zróżnicowanie dochodu	Wysokość odpłatności w % ustalona od odpłatności za 1 godzinę świadczonych usług określona w § 5 ust. 1	
		Osób zamieszkujących samotnie	Osób zamieszkujących z rodziną
1.	do 100% kryterium dochodowego	Bezpłatnie	bezpłatnie
2.	od 101% do 120% k.d.	do 3	do 6
3.	od 121% do 140% k.d.	do 5	do 10

4.	od 141% do 160% k.d.	do 7	do 14
5.	od 161% do 200% k.d.	do 10	do 20
6.	od 201% do 250% k.d.	do 25	do 50
7.	od 251% do 300% k.d..	do 50	do 75
8.	od 301% do 350% k.d.	do 75	do 100
9.	od 351% k.d.	do 100	do 120

3. Ostateczną wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze ustala Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, na podstawie wywiadu środowiskowego, sytuacji bytowo – życiowej osoby i rodziny, z którą zamieszkuje.

§ 6. 1. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze (zwrot wydatków) należy uiścić, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca. Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty jest kwitariusz przychodowy.

§ 7. 1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, których dochód jest niższy od kryterium dochodowego, są zwolnione od opłat, co oznacza, że nie ponoszą kosztów odpłatności za usługi opiekuńcze.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby korzystającej z usług opiekuńczych, kierownik ośrodka może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności na czas określony, przede wszystkim ze względu na :

- 1) zdarzenie losowe;
- 2) korzystanie z usług opiekuńczych co najmniej dwóch osób w jednym miejscu zamieszkania;
- 3) wysokie koszty związane z leczeniem, które w znaczny sposób obciążają budżet gospodarstwa domowego.

§ 8. Uchwałę niniejszą należy doręczyć Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach do stosowania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XI/92/99 Rady Miejskiej w Bobolicach z 29 czerwca 1999 r w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

do Uchwały Nr XVII/175/2004 Rady
Miejskiej w Bobolicach z dnia 18.06.2004r.

Karta pracy

1. Imię i nazwisko pracownika świadczącego usługi opiekuńcze
2. Imię i nazwisko osoby w stosunku do której usługi opiekuńcze są świadczone świadczącego usługi opiekuńcze
3. Adres zamieszkania
4. Czasookres świadczenia usług opiekuńczych : od do

Lp.	Data	Godziny pracy	Podpis Klienta	Lp.	Data	Godziny pracy	Podpis Klienta
1				13			
2				14			
3				15			
4				16			
5				17			
6				18			
7				19			
8				20			
9				21			
10				22			
11				23			
12				24			

Potwierdzam świadczenie usług opiekuńczych w wyżej wymienionych dniach i godzinach

.....
(Podpis Klienta)

Rozliczenie świadczonych usług opiekuńczych

1. Miesiąc rok.....
2. Liczba godzin dziennie 3. Liczba godzin miesięcznie
4. Koszt 1 godziny 5. Koszt miesięczny
6. Kwota do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze w miesiącu wynosizł
(słownie :))

.....
(Podpis pracownika)

