

Uchwała Nr XVII/ 170 / 04
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 18 czerwca 2004r.

w sprawie zasad nadawania tytułu oraz aktu nadania tytułu :”Zasłużony dla Gminy Bobolice”.

Na podstawie art.18 ust. 2, pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (Dz U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i § 8 ust. 1 Statutu Gminy Bobolice w brzmieniu określonym Uchwałą Nr XV/159/2004 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 15 marca 2004r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobolice (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego Nr 27 z dnia 22.04.2004r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska może nadać tytuł:” Zasłużony dla Gminy Bobolice”, zwany dalej „Tytułem”.

§2. Tytuł nadawany jest za szczególne zasługi osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które:

1. mieszkają, działają lub funkcjonują na terenie gminy Bobolice,
2. wniosły szczególny wkład w rozwój różnych dziedzin życia: społecznego, kulturalnego, sportowego, oświatowego, gospodarczego, ochrony zdrowia.

§3. 1. Tytuł nadaje Rada Miejska.

2. Z wnioskiem o nadanie Tytułu mogą wystąpić:

- a) przewodnicząca Rady Miejskiej,
- b) komisje Rady Miejskiej,
- c) burmistrz Bobolic,
- d) mające siedzibę w mieście i gminie Bobolice statutowe władze organizacji społecznych, politycznych, zawodowych i stowarzyszeń.

3. Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:

1. W przypadku osób fizycznych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia i ewentualną datę i miejsce śmierci kandydata,
 - c) miejsce zamieszkania,
 - d) przebieg pracy zawodowej,
 - e) przynależność do organizacji i pełnione w nich funkcje,
 - f) szczegółowe uzasadnienie nadania Tytułu,

g) oznaczenie wnioskodawcy tj. pieczęć (w przypadku instytucji) i podpis.

2.W przypadku pozostałych podmiotów:

- a) nazwa podmiotu oraz adres jej siedziby,
- b) krótka charakterystyka podmiotu,
- c) szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem zasług na rzecz gminy Bobolice,
- d) oznaczenie wnioskodawcy tj. pieczęć (w przypadku instytucji) i podpis,

§4. 1. Dokumentem stwierdzającym nadanie Tytułu jest Akt Nadania Tytułu .

2.Wzór Aktu Nadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Akt Nadania wręcza przewodnicząca Rady Miejskiej .

§6. Nazwisko osoby lub nazwę jednostki organizacyjnej, której nadano Tytuł wpisuje się do rejestru prowadzonego przez biuro Rady Miejskiej.

§7. Tytuł może być nadawany danemu podmiotowi jeden raz.

§8. W przypadku istotnych naruszeń zasad współżycia społecznego, przewodnicząca Rady po zasięgnięciu opinii przewodniczących stałych komisji Rady i burmistrza występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej o cofnięcie nadanego Tytułu.

§9. W razie zgubienia lub zniszczenia Aktu Nadania, wydaje się wtórny egzemplarz i fakt ten odnotowuje w rejestrze.

§10. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bobolic.

§11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.