

**UCHWAŁA NR IX / 82 /2003**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**  
**z dnia 04 września 2003 r.**

w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Bobolice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Bobolicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statuty sołectwom:

- |                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| 1) Chlebowo     | - stanowiący załącznik Nr 1,  |
| 2) Chmielno     | - stanowiący załącznik Nr 2,  |
| 3) Chociwle     | - stanowiący załącznik Nr 3,  |
| 4) Dargiń       | - stanowiący załącznik Nr 4,  |
| 5) Drzewiany    | - stanowiący załącznik Nr 5,  |
| 6) Głodowa      | - stanowiący załącznik Nr 6,  |
| 7) Gozd         | - stanowiący załącznik Nr 7,  |
| 8) Górawino     | - stanowiący załącznik Nr 8,  |
| 9) Jatynia      | - stanowiący załącznik Nr 9,  |
| 10) Kłanino     | - stanowiący załącznik Nr 10, |
| 11) Krępa       | - stanowiący załącznik Nr 11, |
| 12) Kurowo      | - stanowiący załącznik Nr 12, |
| 13) Łozice      | - stanowiący załącznik Nr 13, |
| 14) Nowe Łozice | - stanowiący załącznik Nr 14, |
| 15) Pomorzany   | - stanowiący załącznik Nr 15, |
| 16) Porost      | - stanowiący załącznik Nr 16, |
| 17) Świelino    | - stanowiący załącznik Nr 17, |
| 18) Ubiedrze    | - stanowiący załącznik Nr 18. |

2. Statuty, o których mowa w ust. 1 określają organizację i zakres działania sołectw.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/119/95 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 sierpnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw wchodzących w skład gminy Bobolice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **STATUT SOŁECTWA CHLEBOWO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Chlebowo, Bolechowice, Nowosiółki tworzy sołectwo Chlebowo w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Chlebowo należy miejscowość niezamieszkała Junki.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu .

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

b) statutu Gminy Bobolice,

c) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Chlebowo.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,

2) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,

5) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,

- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

## **Rozdział IV** **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
  3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
  4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.
  5. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
  6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całości realizacji realizowanych zadań, a w szczególności:
    - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - 2) realizacji uchwał zebrania,
    - 3) zarządzania mieniem gminnym,
    - 4) podejmowania czynności w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze..

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.
5. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.
7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 3) organizowanie zadań sołectwa,
- 4) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 2) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 3) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z pytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
- współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
  - inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
  - wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
  - pojęmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,

- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:
  - 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.
5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.
9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
  - 3) dotacje z budżetu gminy ,
  - 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
2. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
  3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
  4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.
  5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
  6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
  7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
  8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należytym stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

## STATUT SOŁECTWA CHMIELNO

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Chmielno, Dworzysko, Dziupla i Ujazd tworzy sołectwo Chmielno w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Chmielno należą miejscowości niezamieszkałe Jabłonowo i Jabłówko.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu .

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

d) statutu Gminy Bobolice,

e) niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Pozycja prawna sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Chmielno.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po



przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### Rozdział III Zadania i kompetencje sołectwa.

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 6) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 7) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 9) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 10) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### Rozdział IV Organy Sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 2) realizacji uchwał zebrania,
- 3) zarządzania mieniem gminnym,
- 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskim.

## Rozdział V

### Zakres działania organów sołectwa

#### ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze..

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

7. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 razy w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

9) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### SOŁTYS

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 6) reprezentowanie sołectwa,
- 7) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 8) organizowanie zadań sołectwa,
- 9) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 10) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 2) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 3) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### RADA SOŁECKA

§ 11. 1. Rada Sołeczka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołeczka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołeczka działa kolegialnie.

§ 12. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

- c) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- d) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- b) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
- c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- d) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- e) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- f) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## Rozdział VI

### Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- f) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- g) przeprowadzenie głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) ogłoszenie wyników wyborów,
- j) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## Rozdział VII

### Środki finansowe sołectwa.

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

3. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,

7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

#### Rozdział VIII

##### Mienie sołectwa

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

#### Rozdział IX

##### Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

#### Rozdział X

##### Przepisy końcowe.

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

## **STATUT SOŁECTWA CHOCIWLE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Chociwle tworzy sołectwo Chociwle w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),
- f) statutu Gminy Bobolice,
- g) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Chociwle.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 11) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 12) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 13) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 14) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 15) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 5) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.



4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze..

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

8. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

9. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 razy w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

10) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

11) reprezentowanie sołectwa,

12) przewodniczenie Radzie Sołeckiej

13) organizowanie zadań sołectwa,

14) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,

15) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,

6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

4) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,

5) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,

6) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,

4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,

5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

- e) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- f) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- k) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- l) przeprowadzenie głosowania,
- m) ustalenie wyników wyborów,
- n) ogłoszenie wyników wyborów,
- o) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII** **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

4. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,

7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

### **Rozdział VIII**

#### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

### **Rozdział IX**

#### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X**

#### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

## **STATUT SOŁECTWA DARGIŃ**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dargiń, Bożniewice, Darginek, Glinka i Darzewo tworzy sołectwo Dargiń w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Dargiń należą miejscowości niezamieszkałe: Kopiel, Niedalice i Zamećiny.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

h) statutu Gminy Bobolice,

i) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Dargiń.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 16) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 17) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 18) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 19) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 20) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze..

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

10. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

11. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 razy w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

11) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.



11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

16) reprezentowanie sołectwa,

17) przewodniczenie Radzie Sołeckiej

18) organizowanie zadań sołectwa,

19) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,

20) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,

6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

7) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,

8) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,

9) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,

4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,

5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z czterech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

- a) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- b) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- p) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- q) przeprowadzenie głosowania,
- r) ustalenie wyników wyborów,
- s) ogłoszenie wyników wyborów,
- t) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII** **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.
5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

### **Rozdział VIII** **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X** **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 5 do uchwały  
Nr IX/82/03  
Rady Miejskiej w Bobolicach z  
dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA DRZEWIANY**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Drzewiany, Buszynko Pierwsze, Buszynko Drugie, Kępsko, Rozwarówko, Stare Borne, Trzebień i Wojsławice tworzy sołectwo Drzewiany w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Drzewiany należą miejscowości niezamieszkałe: Dąbrówka, Gołęszany, Jabłonno, Karczyno, Nowe Borne, Retnica, Wietrzyńko i Żarowiany.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),
- j) statutu Gminy Bobolice,
- k) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Drzewiany.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 21) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 22) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 23) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 24) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 25) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze..

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

12. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

13. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 razy w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

12) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 3) organizowanie zadań sołectwa,
- 4) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 2) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 3) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołeczka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołeczka składa się z trzech osób,



3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
    - g) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
    - h) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
    - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
    - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
    - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
    - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- u) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- v) przeprowadzenie głosowania,
- w) ustalenie wyników wyborów,
- x) ogłoszenie wyników wyborów,
- y) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez

zebranie

wiejskie,

6. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i  
w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

## **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 6 do uchwały  
Nr IX/82/03  
Rady Miejskiej w Bobolicach z  
dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA GŁODOWA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Głodowa, Dobrociechy, Przydargiń i Różany tworzy sołectwo Głodowa w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Głodowa należą miejscowości niezamieszkałe: Gumnica, Junakowo i Rognica.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

l) statutu Gminy Bobolice,

m) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Głodowa.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 26) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 27) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 28) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 29) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 30) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 11) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

14. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

15. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 razy w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,  
13) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 21) reprezentowanie sołectwa,
- 22) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 23) organizowanie zadań sołectwa,
- 24) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 25) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 10) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 11) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 12) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniem i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z sześciu osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegiально.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:
- i) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - j) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
  - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
  - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
  - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- z) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- aa) przeprowadzenie głosowania,
- bb) ustalenie wyników wyborów,
- cc) ogłoszenie wyników wyborów,
- dd) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru.

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.



3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
7. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i  
w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeczkiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeczkiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 7 do uchwały  
Nr IX/82./03  
Rady Miejskiej w Bobolicach z  
dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA GOZD**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Gozd, Boboliczki, Rylewo i Więcierz tworzy sołectwo Gozd w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Gozd należy miejscowość niezamieszkała Głodowa Młyn.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

n) statutu Gminy Bobolice,

o) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Gozd.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III** **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 31) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 32) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 33) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 34) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 35) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

13) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:

- a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
- b) przepisów prawa miejscowego,
- c) planów zagospodarowania przestrzennego

14) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV** **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

16. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

17. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,  
14) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 26) reprezentowanie sołectwa,
- 27) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 28) organizowanie zadań sołectwa,
- 29) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 30) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 13) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 14) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 15) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniem i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.  
2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
    - k) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
    - l) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
    - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
    - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
    - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
    - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- ee) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- ff) przeprowadzenie głosowania,
- gg) ustalenie wyników wyborów,
- hh) ogłoszenie wyników wyborów,
- ii) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.
6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
8. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.



5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII** **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X** **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 8 do uchwały NrIX/82./03  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA GÓRAWINO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Górawino sołectwo Górawino w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),
- p) statutu Gminy Bobolice,
- q) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Górawino.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 36) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 37) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 38) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 39) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 40) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 15) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

18. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

19. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

15) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 31) reprezentowanie sołectwa,
- 32) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 33) organizowanie zadań sołectwa,
- 34) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 35) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 16) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 17) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 18) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniem i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
- m) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - n) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
  - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
  - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
  - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- jj) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- kk) przeprowadzenie głosowania,
- ll) ustalenie wyników wyborów,
- mm) ogłoszenie wyników wyborów,
- nn) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII** **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
9. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.
5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
20. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,

21. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
22. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.



## **STATUT SOŁECTWA JATYNIA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Jatynia, Jatynka i Piaszczyte tworzy sołectwo Jatynia w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Jatynia należą miejscowości niezamieszkałe: Anczyn, Gostynia i Mieszki.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

r) statutu Gminy Bobolice,

s) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Jatynia.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością.

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po

przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 41) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 42) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 43) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 44) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 45) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 17) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 18) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 2) realizacji uchwał zebrania,
- 3) zarządzania mieniem gminnym,
- 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

23. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

24. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

16) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

9. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

10. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

11. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOLTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 36) reprezentowanie sołectwa,
- 37) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 38) organizowanie zadań sołectwa,
- 39) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 40) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 19) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 20) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 21) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegalnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

o) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

p) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,

- c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- oo) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- pp) przeprowadzenie głosowania,
- qq) ustalenie wyników wyborów,
- rr) ogłoszenie wyników wyborów,
- ss) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17 . 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

10. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i

w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,

7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 10 do uchwały  
Nr IX/82./03  
Rady Miejskiej w Bobolicach z  
dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA KŁANINO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kłanino, jadwiżyn, Kępiste i Wilczogóra tworzy sołectwo Kłanino w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Kłanino należą miejscowości niezamieszkałe: Grądy i Zagon..

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

t) statutu Gminy Bobolice,

u) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Kłanino.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.



10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 46) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 47) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 48) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 49) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 50) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 19) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 20) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

9. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
10. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
  - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

25. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

26. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

9. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

10. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

11. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 41) reprezentowanie sołectwa,
- 42) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 43) organizowanie zadań sołectwa,
- 44) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 45) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 22) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 23) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 24) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniem i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z czterech osób,
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:
  - q) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- r) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- tt) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- uu) przeprowadzenie głosowania,
- vv) ustalenie wyników wyborów,
- ww) ogłoszenie wyników wyborów,
- xx) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

11. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i

w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

11. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
12. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
13. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

### **Rozdział VIII** **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X** **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 11 do uchwały  
Nr IX/82./03  
Rady Miejskiej w Bobolicach z  
dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA KRĘPA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Krępa i Zieleniewo tworzy sołectwo Krępa w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Krępa należy miejscowość niezamieszkała Krępica..

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

v) statutu Gminy Bobolice,

w) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Krępa.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 51) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 52) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 53) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 54) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 55) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 21) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 22) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
- b) sołtys jako organ wykonawczy

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.



3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

14. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

15. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.

6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 2) realizacji uchwał zebrania,
- 3) zarządzania mieniem gminnym,
- 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

27. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

28. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

18) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

46) reprezentowanie sołectwa,

47) przewodniczenie Radzie Sołeckiej

48) organizowanie zadań sołectwa,

49) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,

50) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,

6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

25) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,

26) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,

27) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,

4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,

5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z czterech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
- s) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - t) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
  - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
  - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
  - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

yy) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

zz) przeprowadzenie głosowania,

aaa) ustalenie wyników wyborów,

bbb) ogłoszenie wyników wyborów,

ccc) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

12. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

### **Rozdział VIII Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

### **Rozdział IX Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 12 do uchwały  
Nr IX/82/03  
Rady Miejskiej w Bobolicach z  
dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA KUROWO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kurowo, Cybulino, Kurówko, Lubowo i Sarnowo tworzy sołectwo Kurowo w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Kurowo należą miejscowości niezamieszkałe: Cierplica, Cybulinko, Stróżany, Ustronne Zbocze, Zielonki, Żabiniec i Bobrowo.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

x) statutu Gminy Bobolice,

y) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Kurowo.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki

pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 56) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 57) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 58) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 59) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 60) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 23) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 24) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

## **Rozdział IV Organy Sołectwa**

- § 8. 1. Organami sołectwa są:
- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
16. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
17. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V Zakres działania organów sołectwa ZEBRANIE WIEJSKIE**

- § 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.
3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Burmistrza.
29. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.
30. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.
7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.
8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
  - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
  - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
  - 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
    - a) planu przestrzennego zagospodarowania,



- b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 51) reprezentowanie sołectwa,
- 52) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 53) organizowanie zadań sołectwa,
- 54) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 55) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 28) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 29) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 30) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

### **RADA SOŁECKA**

- § 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.
2. Rada Sołecka składa się z pięciu osób,
  3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
  4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
    - u) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
    - v) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
    - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
    - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
    - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
    - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- ddd) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- eee) przeprowadzenie głosowania,
- fff) ustalenie wyników wyborów,
- ggg) ogłoszenie wyników wyborów,
- hhh) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII** **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

13. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.
5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
18. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
19. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka i Sołtys.
20. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeczkiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeczkiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

- § 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 13 do uchwały  
Nr IX/82./03  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁOZICE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

- § 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Łozice, Kije, Lubino, Ostrówek i Janówiec tworzy sołectwo Łozice w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.
2. Do sołectwa Łozice należą miejscowości niezamieszkałe: Gronowo i Tułowo.
  3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),
- z) statutu Gminy Bobolice,
- aa) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Łozice.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 61) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 62) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 63) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 64) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 65) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 25) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 26) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

## **Rozdział IV Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
21. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
22. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V Zakres działania organów sołectwa ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

31. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

32. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,

- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

## **SOLTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 56) reprezentowanie sołectwa,
- 57) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 58) organizowanie zadań sołectwa,
- 59) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 60) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 31) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 32) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,



- 33) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

## **RADA SOŁECKA**

- § 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.
2. Rada Sołecka składa się z czterech osób,
  3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
  4. Rada Sołecka działa kolegalnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
    - w) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
    - x) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
    - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
    - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
    - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
    - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

- § 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.
2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.
  3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
  4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.
  5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
  6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.
  7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- iii) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- jjj) przeprowadzenie głosowania,
- kkk) ustalenie wyników wyborów,
- lll) ogłoszenie wyników wyborów,
- mmm) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17 . 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
  - 3) dotacje z budżetu gminy,
  - 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
14. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.
5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
23. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
24. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołeczka i Sołtys.
25. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyłym stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X**

#### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 14 do uchwały  
Nr IX/82./03  
Rady Miejskiej w Bobolicach  
z dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA NOWE ŁOZICE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowe Łozice, Błotko, Łozice Cegielnia i Stare Łozice tworzy sołectwo Nowe Łozice w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Nowe Łozice należą miejscowości niezamieszkałe: Dalimierz, Śliwno, Twardowo i Wierciszewko..

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

bb) statutu Gminy Bobolice,

cc) niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Nowe Łozice.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

## **Rozdział III**

### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 66) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 67) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 68) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 69) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 70) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

- § 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 27) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
    - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
    - b) przepisów prawa miejscowego,
    - c) planów zagospodarowania przestrzennego
  - 28) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
  - 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
  - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

#### **Rozdział IV Organy Sołectwa**

- § 8. 1. Organami sołectwa są:
- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
26. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
27. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

#### **Rozdział V Zakres działania organów sołectwa ZEBRANIE WIEJSKIE**

- § 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.
3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

33. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

34. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

## **SOLTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 61) reprezentowanie sołectwa,
- 62) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 63) organizowanie zadań sołectwa,
- 64) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,

- 65) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 34) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 35) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 36) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

## **RADA SOŁECKA**

- § 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.
2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,
  3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
  4. Rada Sołecka działa kolegiально.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:
    - y) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
    - z) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
    - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
    - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
    - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
    - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, występowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**



§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- mmn) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- ooo) przeprowadzenie głosowania,
- ppp) ustalenie wyników wyborów,
- qqq) ogłoszenie wyników wyborów,
- rrr) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII** **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
  - 3) dotacje z budżetu gminy ,
  - 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,
15. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.
3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.
4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.
5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.
28. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
29. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
30. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII** **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

Załącznik Nr 15 do uchwały

Nr IX/82./03

Rady Miejskiej w Bobolicach

z dnia 4 września 2003 r.

## **STATUT SOŁECTWA POMORZANY**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pomorzany i Radwanki tworzy sołectwo Pomorzany w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),
- dd) statutu Gminy Bobolice,
- ee) niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa **Pomorzanzy**.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

## **Rozdział III**

### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 71) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 72) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,

- 73) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 74) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 75) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 29) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 30) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

#### **Rozdział IV Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 2) realizacji uchwał zebrania,
- 3) zarządzania mieniem gminnym,
- 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

35. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

36. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,
- 22) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

#### **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 66) reprezentowanie sołectwa,
- 67) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 68) organizowanie zadań sołectwa,
- 69) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 70) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 37) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 38) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 39) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

## **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

aa) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

bb) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,

c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,

cc) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu

porządku obrad,

f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju

- gospodarczego sołectwa,  
g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- sss) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- ttt) przeprowadzenie głosowania,
- uuu) ustalenie wyników wyborów,
- vvv) ogłoszenie wyników wyborów,
- www) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,



2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

16. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i

w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,

7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,

- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

## **STATUT SOŁECTWA POROST**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Porost, Opatówek, Pniewki i Spokojne tworzy sołectwo Porost w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Porost należą miejscowości niezamieszkałe: Chlewo, Jarzębie, Soborowo, Tartak Porostecki, Zacisze..

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

ff) statutu Gminy Bobolice,

gg) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Porost.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 76) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 77) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 78) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 79) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 80) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 31) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 32) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

31. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
  32. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

37. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

38. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

23) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

## **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

71) reprezentowanie sołectwa,

72) przewodniczenie Radzie Sołeckiej

73) organizowanie zadań sołectwa,

74) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,

75) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,

6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

40) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,

41) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,

42) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,

4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniami i wnioskami,

5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

## **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
- dd) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - ee) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
  - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
  - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
  - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
  - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- xxx) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- yyy) przeprowadzenie głosowania,
- zzz) ustalenie wyników wyborów,
- aaaa) ogłoszenie wyników wyborów,
- bbbb) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII** **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

17. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i

w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.



33. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
34. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
35. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
- 2) utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
- 3) budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
- 4) aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
- 5) dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 6) wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
- 7) inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

## **Rozdział VIII**

### **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

## **Rozdział IX**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

## **STATUT SOŁECTWA ŚWIELINO**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Świelino i Wojęcino tworzy sołectwo Świelino w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

hh) statutu Gminy Bobolice,

ii) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa Świelino.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy.

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 81) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 82) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 83) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 84) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 85) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 33) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 34) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
4. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

39. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

40. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

24) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

## **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

76) reprezentowanie sołectwa,

77) przewodniczenie Radzie Sołeckiej

78) organizowanie zadań sołectwa,

79) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,

80) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,

6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

43) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,

44) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,

45) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,

4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniem i wnioskami,

5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

## **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

- § 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.
2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa , a w szczególności:
    - ff) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
    - gg) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
    - c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
    - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
    - e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
    - f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
    - g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- cccc) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- dddd) przeprowadzenie głosowania,
- eeee) ustalenie wyników wyborów,
- ffff) ogłoszenie wyników wyborów,
- gggg) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.
4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokolarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

18. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i

w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
7. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
8. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

1. utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
2. utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
3. budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
4. aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
5. dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
6. wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
7. inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

### **Rozdział VIII Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

### **Rozdział IX KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.



## **STATUT SOŁECTWA UBIEDRZE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Ubiedrze, Grotniki, Milczany i Różewko tworzy sołectwo Ubiedrze w świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Do sołectwa Ubiedrze należą miejscowości niezamieszkałe: Dziadeszyny, Osuchowo i Witanki.

3. Położenie sołectwa w gminie i obszar określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),

jj) statutu Gminy Bobolice,

kk) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Pozycja prawna sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową, czyli zdolność do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu sołectwa **Ubiedrze**.

5. Uprawnionym do wnoszenia skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na podstawie uchwały zebrania wiejskiego jest sołtys.

6. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania albo z żądaniem dopuszczenia jednostki pomocniczej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

7. Sołectwo działa samodzielnie i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

8. Statut sołectwa określa organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów oraz zakres i formy nadzoru nad jego działalnością,

9. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminie.

10. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu jego opinii . Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone zostały jego istotne interesy .

11. Zmiana granic lub zniesienie jednostki pomocniczej – sołectwa może nastąpić z inicjatywy jej mieszkańców lub organów Gminy. Zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały po

przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, których formę i zakres określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje sołectwa.**

§ 4. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 86) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 87) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania, a także rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 88) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 89) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży,
- 90) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców sołectwa,
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 35) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
- 36) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 6. Sołectwo jako całość posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 7. Mieszkańcy sołectwa czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących sołectwa.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - b) sołtys jako organ wykonawczy
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.
  36. Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

37. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się w terminie nie dłuższym jak sześć miesięcy licząc od dnia wyborów do samorządu gminnego.
6. Organy sołectwa co najmniej raz w roku składają sprawozdanie przed zebraniem wiejskim z całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
- 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) realizacji uchwał zebrania,
  - 3) zarządzania mieniem gminnym,
  - 4) podejmowania czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania organów sołectwa**

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 9. 1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie, które jest organem właściwym we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy mają czynne, a tym samym bierne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Burmistrza.

41. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed jego zwołaniem.

42. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 4 – zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

6. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu są ważne, gdy uczestniczy w nim 10% mieszkańców uprawnionych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie – bez względu na liczbę osób.

7. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż 1 raz w roku.

8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa w trybie określonym w § 13 i 14,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności organów sołectwa,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejskiej projektów uchwał w sprawach:
  - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) aktów prawa miejscowego,
  - d) innych uchwał Rady Miejskiej,

7) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Sołtysa do wniesienia skargi do NSA,

25) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym lub wstąpienia do postępowania cywilnego.

10. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

11. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

12. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do współpracy z sołectwami.

## **SOŁTYS**

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i pełni funkcję reprezentacyjną, wykonawczą, zarządzającą oraz administracyjną wobec przekazanego przez Radę majątku komunalnego.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys posiada status funkcjonariusza publicznego i w czasie wypełniania obowiązków służbowych

przysługuje mu ochrona prawna.

4. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 81) reprezentowanie sołectwa,
- 82) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 83) organizowanie zadań sołectwa,
- 84) podejmowanie działań organizacyjno-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- 85) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 6) prowadzenie zarządu zwykłego, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) wykonywanie zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. z zakresu obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) opracowywanie i składanie informacji i sprawozdań na zebraniach wiejskich,

5. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

6. Sołtys ma prawo do:

- 46) uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym i prawem zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.,
- 47) kierowanie skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 48) występowania, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym jako strona lub uczestnik postępowania,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady dotyczących spraw sołectwa, w tym: zabierania głosu, występowania z zapytaniem i wnioskami,
- 5) diety za udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji w wysokości określonej w drodze odrębnej uchwały,

## **RADA SOŁECKA**

§ 11. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym Sołtysa, pełni rolę opiniodawczą i doradczą.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

§ 12. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Sołtysa.

2. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa, a w szczególności:

- hh) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- ii) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- c) składanie wniosków do budżetu gminy w sprawach zaspokajania potrzeb sołectwa,
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- e) wnioskowanie o zwołanie zebrania wiejskiego, z wyjątkiem zebrania, na którym dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- f) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- g) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawie upoważnienia sołtysa do występowania ze skargą do Naczelnego Sądu Administracyjnego, wstępowania do postępowania cywilnego lub administracyjnego,

## **Rozdział VI**

### **Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.**

§ 13. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należy do wyłącznej kompetencji prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie, na którym dokonywany będzie wybór albo odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza i przybiera formę Wiejskiego Zebrania Wyborczego.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania – bez względu na liczbę uczestników.

5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

6. Wybory i odwołanie organów sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do tych organów.

7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

hhhh) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,

iiii) przeprowadzenie głosowania,

jjjj) ustalenie wyników wyborów,

kkkk) ogłoszenie wyników wyborów,

llll) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru .

§ 14 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

3. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja zarządza głosowanie dodatkowe.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Sołtys kończący kadencję na Wiejskim Zebraniu Wyborczym składa sprawozdanie z realizacji zadań gospodarczych oraz sprawozdanie finansowe za cały okres sprawowanej przez siebie funkcji.

2. Przekazanie dokumentacji i spraw sołectwa po dokonanych wyborach następuje protokołarnie: raportem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. 1. Sołtys i Rada Sołecka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) 1/5 ogółu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii środowiska.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionych przyczyn.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

8. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa (członka Rady Sołeckiej) stanowi podstawę ogłoszenia wyborów.

9. W przypadku, gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, przekazuje je wybranemu przez siebie członkowi rady sołeckiej, przy czym o zaistniałej sytuacji powiadamia burmistrza.

## **Rozdział VII**

### **Środki finansowe sołectwa.**

§ 17. 1. Dochodami sołectwa są :

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali oraz imprez organizowanych przez sołectwo,
- 3) dotacje z budżetu gminy ,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz składek mieszkańców sołectwa, określone przez zebranie wiejskie,

19. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Projekt planu rzeczowo-finansowego zaakceptowany przez zebranie wiejskie Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej do zatwierdzenia. Zatwierdzony plan stanowi podstawę do dokonywania wydatków.

4. Plan rzeczowo-finansowy może ulec zmianie.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i

w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej.

38. Rada Miejska corocznie określa wysokość środków na działalność sołectwa proporcjonalnie do liczby mieszkańców,
39. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy, którym dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.
40. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez księgowość Urzędu Miejskiego.

§ 18. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

1. utrzymanie obiektów kultury, sportu, turystyki,
2. utrzymanie dróg gminnych - rolniczych,
3. budowę, remonty i utrzymanie obiektów użyteczności publicznej,
4. aktywne propagowanie kultury, sportu i edukacji,
5. dotowanie komitetów inwestycyjnych i remontowych,
6. wspomaganie działalności organizacji społecznych, w szczególności kulturalnych, sportowych, edukacyjnych,
7. inne cele statutowe nie wymienione, a istotne dla lokalnej społeczności.

### **Rozdział VIII** **Mienie sołectwa**

§ 19. 1. Zakres i ogólne zasady gospodarowania mieniem określa art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie (z wyłączeniem gruntów rolnych).

3. Decyzję o przekazaniu sołectwu składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Rada Miejska.

4. Przyjęcie przez sołectwo składników mienia komunalnego pociąga za sobą obowiązek utrzymania obiektów w należyтым stanie technicznym.

### **Rozdział IX** **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§ 20. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, która ma prawo żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys przy udziale Rady Sołeckiej przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Burmistrzowi i Radzie Miejskiej.

3. Radni, Burmistrz i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do uczestniczenia w Wiejskich Zebraniach Wyborczych.

4. Protokół z Wiejskiego Zebrania Wyborczego sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

5. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Rada Miejska, na wniosek Burmistrza ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.

### **Rozdział X** **Przepisy końcowe.**

§ 21. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane jedynie na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.







UZASADNIENIE PROJEKTU UCHWAŁY  
w sprawie nadania sołectwom statutów

Projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom jest konsekwencją podjętych wcześniej prac związanych z opracowaniem, konsultacjami, a na koniec uchwaleniem statutu Gminy Bobolice.

Projekty statutów sołectw zostały opracowane i przedstawione lokalnym społecznościom do konsultacji. Proces konsultacji obejmował również dwa spotkania w siedzibie tut. Urzędu z przedstawicielami poszczególnych sołectw.

Uregulowania zawarte w projektach statutów odpowiadają aktualnemu stanowi prawnemu regulującemu zakres działania oraz zasady funkcjonowania sołectwa i jego organów.

Z uwagi na to, iż statut jest prawem miejscowym - co oznacza, że dla swojej ważności musi być publikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego –

Zostały opracowane odrębne statuty dla każdego z sołectw.

W wyniku przyjęcia przedstawionej uchwały, straci moc dotychczasowa uchwała regulująca zasady działania sołectw zawarte w niepublikowanej uchwale z 1995 roku.

Opracowała:  
Zofia Białkowska