

Uchwała Nr V / 37 /2003
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 17 lutego 2003 roku

w sprawie: uchwalenia Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów
Alkoholowych w Gminie Bobolice na 2003 rok..

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. - Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 167 z 2002r., poz. 1372 z późn. zm.) , uchwała się co następuje:

§1.

Uchwała się Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych w Gminie Bobolice na 2003 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

mgr Bronisława Kucharska

PROGRAM

PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA

PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

W GMINIE BOBOLICE

NA 2003 ROK

I. WSTĘP

Szkody związane z piciem alkoholu:

Przede wszystkim są to szkody związane z problemami zdrowotnymi mieszkańców, takimi jak: samozniszczenie osób uzależnionych od alkoholu, uszkodzenie ciała i zgony spowodowane wypadkami komunikacyjnymi czy wypadkami przy pracy, nadumieralność w młodszych frakcjach wiekowych (częstość zgonów przedwczesnych, czyli przed 65 rokiem życia, jest w Polsce o około 40% wyższa od średniej europejskiej) – nadużywanie alkoholu skraca życie o 10-22 lat, alkohol jest jednym z najważniejszych czynników prowadzących do samobójstw, przede wszystkim zaś opóźnia i utrudnia proces diagnozowania i leczenia wielu niebezpiecznych chorób.

Podstawowe szkody u członków rodzin alkoholowych to

- schorzenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem
- demoralizacja,
- ubóstwo
- obniżenie szans osiągnięcia kariery zawodowej.

Nadużywanie alkoholu powoduje dezorganizację środowiska pracy poprzez absencję, wypadki i obniżenie wydajności pracy .

Badania przeprowadzone przez Państwową Agencję Rozwiązania Problemów Alkoholowych wskazują, że główną przyczyną zgonów i inwalidztwa wśród młodzieży w wieku 16-21 lat jest właśnie alkohol. Co dziesiąte dziecko po wypiciu alkoholu uczestniczyło w bójce lub sprzeczce. 5% nastolatków doświadczyło wypadku lub uszkodzenia ciała. Co dwudziesta piętnastolatka po spożyciu alkoholu miała niechciane kontakty seksualne bez antykoncepcji.

Powtarzające się picie alkoholu przez nastolatki, nawet w ilościach nieszkodliwych dla dorosłych, może spowodować poważne szkody w ich życiu i procesach rozwojowych, a mianowicie : zaburza zdolność do uczenia się, zapamiętywania i logicznego rozumowania, jest źródłem trudności w nauce , przeszkadza w dalszej edukacji i karierze zawodowej, hamuje rozwój emocjonalny i opóźnia dojrzewanie, zwiększa ryzyko uzależnienia od alkoholu i nikotyny oraz sięganie po narkotyki.

W związku z dużą liczbą dzieci i młodzieży uczących się w szkołach bobolicznych, oraz nie uczącą się a przebywającą w Bobolicach należy poszerzać zakres działań zmierzających do ograniczenia wyżej wymienionych zagrożeń i szkód.

II. Instrumenty i zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Celem Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, współpraca przy konstruowaniu projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, zakładami pracy, szkołami, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, policją, służbą zdrowia, służbami społecznymi, opiniowanie decyzji o cofaniu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym i zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub w najbliższej okolicy, prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.

III. PODSTAWOWE STRATEGIE PROGRAMU.

1. Położenie większego nacisku na profilaktykę i promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
2. Stworzenie systemu pomocy rodzicom, których dzieci mają kontakt z alkoholem, a którzy nie potrafią sami poradzić sobie z tym problemem (w ramach struktur „ Pomarańczowej Linii” uruchomionej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).
3. Poszerzenie oferty pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie (ściślejsze powiązania ze strukturami „Niebieskiej Linii”).
4. Włączenie się do ogólnopolskiej kampanii przeciwdziałania przemocy wobec dzieci.
5. Kontynuowanie współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w mieście i gminie Bobolice.
6. Polepszenie jakości i zwiększenie dostępności świadczeń zdrowotnych na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin.
7. Kontynuowanie istniejącego systemu szkoleń pracowników różnych specjalności.

Podstawy prawne Programu:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. ((Dz. U. Nr 167 z 2002r., poz. 1372 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach administracji ogólnej. (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (tekst jednolity- Dz. U. Z 1998 roku Nr 119, 773, z późn. zm.)

IV. CELE PROGRAMU.

Cele zostały skorelowane z zadaniami własnymi gminy, które w szczególności obejmują:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- Realizacja podstawowej oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- Podnoszenie motywacji do podjęcia leczenia odwykowego.
- Finansowanie zajęć w programie ponadpodstawowym dla osób uzależnionych lub zajęć w programie „after cafe” (po zakończeniu leczenia) np. trening asertywności, warsztat radzenia sobie ze złością, warsztat radzenia sobie ze stresem, trening komunikacji małżeńskiej, trening interpersonalny itp.
- Doposażenie „Klubu” w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć terapeutycznych.
- Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin tzn. bieżące koszty jego działalności (np. energia telefon).
- Finansowanie niezbędnych szkoleń dla osób pracujących w/w punkcie.
- Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników w/w punktu w zakresie pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi oraz ofiarami przemocy w

rodzynie.

- Zakup i dystrybucja materiałów edukacyjnych (np. broszur i ulotek) dla klientów punktu oraz instytucji i organizacji współpracujących z punktem np. pracowników MGOPS, szkoły, parafii, ośrodka zdrowia, policji.
- Dofinansowanie np. obozów terapeutycznych prowadzonych wg programu terapeutycznego przez specjalistów w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu.
- Wdrażanie nowoczesnych metod interwencji i zajęć motywacyjnych do leczenia.
- Wspieranie środowisk samopomocowych.
- Kierowanie na specjalistyczne badania w celu ustalenia zależności od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
- Wnioskowanie do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

2. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospolecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

1. Poszerzanie oferty prawnej i terapeutycznej dla ofiar przemocy domowej.
2. Organizowanie i finansowanie grup wsparcia i grup terapeutycznych.
3. Uruchomienie telefonu zaufania dla ofiar przemocy domowej.
4. Prowadzenie dyżurów telefonicznych oraz telefonicznych konsultacji specjalistycznych (prawnik, psycholog).
5. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej, organizowanych dla osób zatrudnionych ww. placówkach (a także służb społecznych i instytucji stykających się z ofiarami i sprawcami przemocy domowej)
6. Organizowanie i finansowanie grup socjoterapeutycznych dla dzieci.
7. Organizacja szkoleń dla różnych grup zawodowych z zakresu wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej np. Niebieskie Karty.
8. Organizacja narad i konferencji poświęconych przemocy w rodzinie.
9. Prowadzenie badań w środowisku lokalnym.
10. Edukacja publiczna np.. druk ulotek, broszur, poradników.
11. Kampania edukacyjna w mediach dot. przemocy domowej, jej rozpoznawania i przeciwdziałania.
12. Udział w ogólnopolskiej kampanii przeciwdziałania przemocy wobec dzieci.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży

1. Organizowanie i prowadzenie na terenach szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży a także rodziców, jak np.: II „Elementarz”, „NOE, „Spójrz inaczej”, „ Jak żyć z ludźmi”, „ Zanim spróbujesz”, „Nasze spotkanie”
2. Organizowanie autorskich programów profilaktycznych odpowiadających standardom wyznaczonym przez ww. technologie profilaktyczne tj. kompletny scenariusz zajęć, zaplanowana ewaluacja profesjonalnie przygotowani realizatorzy.
3. Prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka (rodziny alkoholowe, placówki specjalne) w formie szkolnych programów profilaktycznych, programów rodzinnych, obozów terapeutycznych organizowanych w oparciu o pisemny program zajęć terapeutycznych lub profilaktycznych (konspekt do poszczególnych zajęć zaplanowanych do realizacji w ramach obozu terapeutycznego)
4. Prowadzenie zajęć psycho – korekcyjnych w placówkach przeznaczonych dla dzieci z grup (w szczególności dla dzieci z rodzin alkoholików) np. działalności wspominanych podmiotów w części dot. zajęć psychoterapeutycznych, przy zadbanie o odpowiedni udział funduszy specjalnych w finansowaniu programu opiekuńczego.

5. Dopuszczenie ww. placówek w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
6. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy terapeutycznej z dziećmi z rodzin alkoholowych oraz umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych – organizowanych dla pedagogów, nauczycieli, psychologów oraz przedstawicieli innych zawodów), którzy są aktualnie zatrudnieni w tego typu placówkach.
6. Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje i ruchy abstynenckie.
8. Prowadzenie kursów i programów profilaktycznych dla rodziców dotyczących rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi nt. alkoholu i problemów alkoholowych – organizowanych na terenie szkół, parafii
9. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej oraz pielęgniarek w zakresie stosowania w praktyce lekarskiej metody wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji wobec pacjentów nadużywających alkoholu zakup i dystrybucja materiałów edukacyjnych na terenie gminnych ośrodków zdrowia oraz innych placówek opieki zdrowotnej i pomocy społecznej (np. plakat Sygnały ostrzegawcze, test przesiewowy AUDIT, ulotka- Przewodnik do rozsądnego picia).
10. Prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, współdziałanie w ogólnopolskich kampaniach dot. ww. problematyki.
11. Wspieranie działań podejmowanych przez koalicje trzeźwościowe np. organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych dla młodzieży mających wyraźne odniesienia profilaktyczne, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególności sposób eksponujących ten fakt, specjalny program, zaproszeni goście(muzycy, sportowcy).
12. Organizowanie badań i sondaży, opinii, lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych, istniejących zasobów oraz efektów prowadzonych dotychczas badań.
13. Podejmowanie działań interwencyjnych wobec firm prowadzących promocję i reklamę napojów alkoholowych, w szczególności skierowaną do młodzieży.
14. Organizowanie kompleksowych, środowiskowych programów profilaktycznych obejmujących różne sfery funkcjonowania lokalnej społeczności.
15. Zorganizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji nt. działań podejmowanych na terenie gminy (związku gmin, powiatu) na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, np. wydawanie biuletynu, serwisu informacyjnego, dodatku do lokalnej gazety (informacje nt. określonych działań podejmowanych w tym zakresie powinny także znajdować się w gablotach MGOPS, ośrodka zdrowia, policji, parafii, organizacji pozarządowych itp.),

V. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają
 - a.. upoważnieni przez burmistrza Bobolic członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - c. Policja
W zakresie:
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu niesprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - przestrzegania reklamowania napojów alkoholowych.
3. Zakres kontroli:
 - a. zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleńiami),
 - b. przestrzeganie zasad warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c. przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt. 3, przeprowadzone są co najmniej przez 2 osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do wykonywania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach w jakich prowadzona jest ta działalność,
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt. 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.
9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.

10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
11. Sprawdzanie wykonania wniosków pokontrolnych.

VI. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Dofinansowywanie i wspieranie konkretnych programów następujących podmiotów:
 - a) Stowarzyszenia Klubu Abstynenta Przymierze,
 - b) Innych.

2. Jednostki związane z budżetem gminy w tym:
 - a) przedszkole,
 - b) szkoły podstawowe,
 - c) gimnazjum,
 - d) MGOK,
 - e) MGOPS,
 - f) Osoby fizyczne
 - a) Klub abstynencki traktowany jest jako środowisko wzajemnej pomocy, którego funkcjonowanie oparte jest na nieodpłatnej działalności uczestników. Dopuszcza się jednak dofinansowanie utrzymania bazy lokalowej oraz wynagrodzenie ryczałtowe dla gospodarza klubu abstynenckiego.
 - b) Nie przewiduje się finansowania grup AA zgodnie z zasadami tych ruchów.

3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób, które starają się o zdobycie kwalifikacji instruktora uzależnień.
4. Sfinansowanie i dofinansowanie zakupu pomocy i sprzętu niezbędnego do realizacji programu realizowanego przez organizacje pozarządowe w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

I. Środki finansowe.

1. środki na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Bobolice pochodzą z następujących źródeł:
 - a. z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 - b. z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Fundusze na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mogą pochodzić również z :
 - a. dotacji od Pełnomocnika Wojewody ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b. dotacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c. dotacji innych sponsorów.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Bobolice umieszczone są w wyodrębnionym dziale w strukturze budżetu Gminy. Merytorycznie odpowiednim jest dział 851- Ochrona zdrowia, Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

II Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Skład Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- Przewodniczący Komisji- **Hanna Raczyńska**
- Zastępca Przewodniczącego - **Marian Harasim**
- Sekretarz Komisji- **Jolanta Zawół**
- Członek Komisji- **Helena Bubień**
- Członek Komisji- **Janina Szczecian**
- Członek Komisji- **Wojciech Konieczny**
- Członek Komisji- **Jerzy Górski**
- Członek Komisji- **Jan Żwirbla**
- Członek Komisji- **Wojciech Janicki**
- Członek Komisji- **Aleksander Piotrowski**

VIII. Projekt wydatków związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Projekt wydatków jest określony w **załączniku Nr 1** do niniejszego programu

Razem wydatki 143.000,00 zł /słownie : sto czterdzieści trzy tysiące złotych gr 00./

IX. Zasady wynagrodzenia członków komisji.

- 1) Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia w rozumieniu art. 77⁴ pkt 1 Kodeksu Pracy.
- 2) Przewodniczącej Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu plenarnym komisji w wysokości 15% najniższego wynagrodzenia w rozumieniu art. 77⁴ pkt 1 Kodeksu Pracy.
- 3) W przypadku, gdy jednego dnia członek komisji uczestniczy w kilku formach pracy komisji, otrzymuje jedno wynagrodzenie.
- 4) Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji, dyżurach lub czynnościach kontrolnych wypłacane jest na podstawie protokołu, który jest zatwierdzany przez Przewodniczącą komisji.
- 5) Wynagrodzenie jest wypłacane jeden raz w miesiącu na podstawie zbiorczego uczestnictwa w pracach komisji sporządzonego przez Przewodniczącą Komisji

X. Zasady pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Zasady są określone w regulaminie organizacyjnym Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , który stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego programu..

Załącznik Nr 1 do Gminnego
Programu Profilaktyki
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2003 rok.

PRELEMINARZ WYDATKÓW

Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych na rok 2003

G M I N A B O B O L I C E

I. PROFILAKTYKA UZALEŻNIENIA ALKOHOLOWEGO SKIEROWANA DO SPOŁECZNOŚCI LOKLANEJ

Lp	Działania	Formy i sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne za realizację	Przewidywany koszt
1	Realizacja programów dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szkołach podstawowych i gimnazjach	<ul style="list-style-type: none"> - szkolne programy profilaktyczne po jednym dla każdej SP - przedstawienia edukacyjno-profilaktyczne - Program NOE (gimnazjum) - HEPPENING 	Dyrektorzy szkół Zespół ds. profilaktyki	8.000,00
2	Organizacja wycieczki letniej i zimowej dla dzieci i młodzieży z programem terapeutycznym – profilaktycznym	- zorganizowanie wycieczki zimowej i letniej dla dzieci i młodzieży	Dyrektorzy szkół , MGOPS , MGOG Zespół ds. Profilaktyki	37.000,00
3	Przeprowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych dla dzieci i młodzieży związanych z profilaktyką uzależnienia alkoholowego	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja lokalnych kampanii „ List do sprzedawców” - DEBATA 	Dyrektorzy gimnazjów Zespół ds. profilaktyki Zespół ds. kontroli	2.000,00
4	Organizacja konkursów lub innych imprez o tematyce antyalkoholowej	- imprezy muzyczne, plastyczne , teatralne oraz sportowe, programy zdrowotne	Przewodniczący Komisji	3.000,00

II. POMOC TERAPEUTYCZNA I REHABILITACYJNA DLA OSÓB Z PROBLEMEM ALKOHOLEM ORAZ OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

Lp	Działania	Formy i sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne za realizację	Przewidywany koszt
1	Zajęcia w zakresie psycho i socjoterapii w szkołach	1. Szkoła dla rodziców - warsztaty dla rodziców 2 programy - spotkania informacyjno- edukacyjnych	Przewodniczący zespołu ds. profilaktyki	3.000,00
2	Zajęcia umożliwiające odzyskanie funkcji społecznych	- dofinansowania grup samopomocowych, Klub Abstynenta	Przewodniczący komisji	5.000,00
3	Zakup publikacji	Materiały propagandowe Zakup i rozpowszechnianie czasopism, broszur, materiałów propagandowych	Wszystkie zespoły komisji	2.000,00
4	Dofinansowanie działalności świetlic wiejskich realizujących zajęcia z zakresu pomocy terapeutycznej.	1. Uruchomienie trzech świetlic wiejskich <i>dofinansowanie remontów, doposażenia oraz zatrudnienia osób realizujących program w świetlicach</i>	Przewodnicząca Komisja Rady sołeckie	30.000,00

III. UDZIELANIE RODZINOM W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE PSYCHOSPOŁECZNEJ POMOCY

Lp	Działania	Formy i sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne za realizację	Przewidywany koszt
1	Działalność punktów informacyjno-konsultacyjnego	1. Uruchomienie punktów konsultacyjnych w Darginii, Kurowie, Chmielnie oraz dalsze funkcjonowanie punktu w Bobolicach - dyżury, posiedzenia członków - dyżury terapeuty .	Przewodniczący komisji Przewodniczący Zespołu orzekającego	30.000,00
2	Prowadzenie spraw osób uzależnionych i współuzależnionych	- prowadzenie spraw osób uzależnionych , terapia, pomoc prawna, dokumentacja akt - przeprowadzenia wywiadów środowiskowych - opinie biegłego lekarza sądowego - wystąpienia do sądu z wnioskiem o leczenie osób uzależnianych,	Przewodniczący komisji Przewodniczący Zespołu orzekającego	4.000,00

IV. WSPIERANIE DZIAŁANOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Lp	Działania	Formy i sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne za realizację	<u>Przewidywany koszt</u>
1	Działalność szkoleniowa	1. organizacja i skierowania na szkolenia dla: <ul style="list-style-type: none"> - członków Komisji - nauczycieli i pedagogów szkolnych - policjantów - sprzedawców napoi alkoholowych - osób pracujących z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, - osób pracujących w świetlicach (kursy socjoterapii) 	Przewodniczący komisji	10.000,00
2	Współpraca ze stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi	- dofinansowanie programów dotyczących problemów alkoholowych, przemocy w rodzinie	Przewodniczący Komisji	7.000,00

RAZEM 143.000,00

**Regulamin organizacyjny
Gminnej Komisji
ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Art.1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) Ustawy o samorządzie terytorialnym, dn. 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm. z wyłączeniem art. 21 tej ustawy
 - b) ustawy o wychowaniu w trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi, dn. 26 października 1982r. (Dz. U. Nr 167 , 2002r. , poz. 1372,
 - c) niniejszego regulaminu

Art. 2

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w tym:
 - a) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zwanego dalej programem gminnym oraz projektów uchwał zmieniających ten program.
 - b) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań, informacji z wykonania programu gminnego,
 - c) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzeniem w życie programu gminnego i jego wykonaniem,
 - d) opiniowanie wniosków w sprawie wyboru, powołania lub odwołania przez Burmistrza poszczególnych osób na stanowiska związane z realizacją programu gminnego.
2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym:
 - a) kierowanie osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24 tej ustawy, na badanie przez biegłego,
 - b) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) rozpatrywanie zawiadomień izb wytrzeźwień, jednostek Policji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - d) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, gdy zachodzi potrzeba uzupełnienia

- dokumentacji, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
3. Uchwalanie wniosków do instytucji i organizacji społecznych, w przedmiocie udzielenia merytorycznej pomocy lub finansowania zadań gminnych z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zarządu Wojewódzkiego w trybie art. 3 ust. 3 pkt. 4 oraz art. 4 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 4. Podejmowanie innych zadań, określonych przez Burmistrza w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

Art. 3

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy lub na wniosek.

Art.4

Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie wizytacje i kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji gminnego programu. Przysługuje jej również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

Art. 5

Komisja uczestniczy w postępowaniu z projektami uchwał budżetowych i innymi planami finansowymi dotyczącymi gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania, przedstawiając opinię na ten temat radzie gminy.

Art. 6

Komisja w zakresie swojej właściwości :

- ✓ podejmuje uchwały i wnioski
- ✓ wydaje opinie, zawierające stanowisko w określonej sprawie
- ✓ wydaje komunikaty.

Art. 7

1. W skład komisji wchodzi od 7-12 członków.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji dokonują radni , zarejestrowane stowarzyszenia, fundacje, organizacje, instytucje mające swoje siedziby na terenie gminy.
Zgłoszenia składa się do Burmistrza Bobolic.
3. Na kandydatów na członków komisji proponuje się osoby cieszące się autorytetem i wysoką postawą moralną w środowisku lokalnym, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany świadectwem wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie ministra edukacji i polityki socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych /Dz. U. Nr 103, poz. 472)

Kandydatem na członka komisji może być także osoba , która zobowiązuje się do ukończenia takiego szkolenia w ciągu 6-ciu miesięcy od jego powołania.

3. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza , złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
Na wolne miejsce Burmistrz może wybrać nowych członków Komisji w trybie przewidzianym w niniejszym artykule.

Art. 8

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Burmistrz. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona prezydium komisji w składzie : przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji (w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego)
4. Terminy posiedzeń wyznacza Przewodniczący Komisji powiadamiając członków komisji najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem.
5. Na żądanie Burmistrza lub wniosek rady gminy, a także $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby wniosków komisji przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrywania określonej sprawy.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
7. Raz do roku komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności.

Art. 9

1. Komisja powołuje uchwałą ze swojego grona zespoły robocze, zwane dalej „zespołami”; **profilaktyki, orzekający oraz kontrolny**. W skład zespołu wchodzi przynajmniej trzech członków komisji.

2. Do zadań zespołu profilaktyki należy w szczególności:

- a) opiniowanie i inspirowanie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- b) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań profilaktycznych zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych przez społeczność lokalną,
- c) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- d) opiniowanie wniosków i ofert o środki na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta i gminy,
- e) kontrola i zdawanie sprawozdań z realizacji programu profilaktyki.

3. Do zadań zespołu orzekającego należy w szczególności:

- a) opiniowanie zebranych materiałów dowodowych i występowanie do komisji z wnioskami o skierowanie osoby nadużywającej alkoholu na badanie przez biegłego lub o skierowaniu wniosku do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych zleconych przez komisję .

4. Do zadań zespołu kontrolnego należy:

- a) opracowanie zasad, form i zakresu prowadzenia kontroli sprzedaży napojów alkoholowych.
- b) przeprowadzanie kontroli w instytucjach, stowarzyszeniach realizujących program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
Do przeprowadzanej konkretnej kontroli może być włączony członek innego zespołu.
- c) prowadzenie dokumentacji (akt) z przeprowadzanych kontroli
- d) opiniowanie wniosków w sprawie cofnięcia pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych lub ograniczenie konsumpcji napojów alkoholowych w określonych miesiącach lub czasie na terenie miasta i gminy.
- e) przygotowywanie i opiniowanie wniosków o cofanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

5. Członkowie komisji pełnią dyżury w celu oceny przesłanek społecznych , dotyczących osób nadużywających alkoholu o których mowa w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

6. Komisja ustala plan i miejsce dyżurów i podaje go do publicznej wiadomości.

7. Za pełnienie dyżurów przysługuje wynagrodzenie określone w niniejszej uchwale (*Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Bobolice na 2003 rok, rozdział IX- Zasady wynagradzania członków komisji*).

Art. 10

1. Posiedzenia komisji są otwarte i zamknięte .
2. Posiedzenia Komisji dotyczące gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz posiedzenia wspólne, odbywane z innymi komisjami są otwarte . Informacje o miejscu i godzinach otwartych posiedzeń Komisji podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej urzędu gminy.
3. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji w celu złożenia informacji , wyjaśnień, opinii w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.
5. Osoby zaproszone biorące udział w posiedzeniu zamkniętym Komisji, podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

6. Protokół z zamkniętego posiedzenia Komisji stanowi tajemnicę służbową.

Art. 11

1. Obsługę administracyjno – kancelaryjną Komisji zapewnia Sekretarz Gminy.
2. Do zadań obsługi należy :
 - a) przygotowanie projektów pism przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego zespołu zawiadamiających uczestników komisji o przedmiocie, terminie i miesiącu posiedzenia,
 - b) zapewnienie technicznych warunków posiedzeń komisji i zespołów,
 - c) gromadzenie i przedstawianie członkom Komisji i zespołom materiałów wymaganych na dane posiedzenie,
 - d) przygotowywanie i przedkładanie do podpisu dokumentów zawierających wyniki pracy Komisji i zespołów , uchwał, opinii, wniosków oraz sprawozdań,
 - e) prowadzenie dokumentacji prac Komisji i zespołów, w szczególności wprowadzanie informacji do baz danych i archiwizowanie dokumentów,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych zgodnie z zasadami regulaminowymi.

Art.12

1. Obsługę finansową Komisji zapewnia Skarbnik gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Bronisława Kucharska

