



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [PRAWO LOKALNE](#) > [Zarządzenia](#) > [Archiwum](#) > [Zarządzenia Burmistrza - kierownika UM 2007 r.](#) > Zarządzenie Nr 5a_KU_07 z 30 kwietnia 2007r.w sprawie powołania komisji likwidacyjnej

Zarządzenie Nr 5a_KU_07 z 30 kwietnia 2007r.w sprawie powołania komisji likwidacyjnej

ZARZADZENIE NR 5a/KU/07
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 60 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 ,poz.1591 z późn zm.) zarządzam, co następuje;

§ 1. 1.Powołuję komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji zużytego wyposażenia i rzeczowego majątku trwałego w Urzędzie Miejskim w Bobolicach zwaną dalej „komisją”

2. W skład komisji wchodzi:

- 1/ Jan Wójcik - przewodniczący komisji
- 2/ Barbara Mirosławska - członek
- 3/ informatyk - członek

§ 2. Zadaniem komisji będzie:
1/ zakwalifikowanie zużytego wyposażenia i rzeczowego majątku trwałego do likwidacji,
2/ sporządzenie protokołu likwidacyjno-kasacyjno zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,
3/ przekazanie protokołu do referatu finansów i budżetu.

§ 3. Upoważnia się Przewodniczącą komisji do:
1/ przekazania zużytego wyposażenia i rzeczowego majątku trwałego do utylizacji lub zniszczenia po zatwierdzeniu protokołu kasacji przez Burmistrza,
2/ odbioru karty odpadowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bobolic

Sylwester Sobański

Załącznik do Zarządzenia Nr 5a/KU/07
Burmistrza Bobolic z dnia 30 kwietnia 2007 r.

pieczęć
jednostki organizacyjnej

PROTOKÓŁ LIKwidacyjno-KASACYJNY

składników rzeczowych na skutek zużycia, uszkodzenia, zniszczenia sporządzony w dniu 20..... r. przez komisję w składzie

- | | |
|---------|----|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

w obecności:

Komisja stwierdziła, że niżej wyszczególnione przedmioty stały się niezdatne do użytku, wskutek czego postanowiono je wykreślić ze stanu inwentarza:

Lp.	Numer inwentarzowy	Marka nr fabryczny	Nazwa i opis przedmiotu	Data pobrania do użytku	Cena jednostkowa

Razem ilość szt. m
kg na ogólną wartość
..... zł (słownie:)

Uwagi komisji dotyczące:

a) przyczyn powstania zużycia - uszkodzenia - zniszczenia przedmiotów

.....

.....

.....

.....

b) dalszego przeznaczenia odnośnie spisanych przedmiotów lub ich części składowych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) inne uwagi i wnioski komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik do protokołu

.....

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

4.

.....

.....
podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej

Zatwierdzam: