



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [PRAWO LOKALNE](#) > [Zarządzenia](#) > [Archiwum](#) > [Zarządzenia Burmistrza - kierownika UM 2007 r.](#) > Zarządzenie Nr 10_KU_07 z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej nieruchomości zabudowanej położonej na działce nr 115_1w Łozicach i powołania komisji inwentaryzacyjnej

Zarządzenie Nr 10_KU_07 z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej nieruchomości zabudowanej położonej na działce nr 115_1w Łozicach i powołania komisji inwentaryzacyjnej

ZARZĄDZENIE NR 10KU/07
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 21 sierpnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej nieruchomości zabudowanej położonej na działce nr 115/11 w Łozicach i powołania komisji inwentaryzacyjnej .

Na podstawie § 13 Zarządzenia Nr 147/03 Burmistrza Bobolic z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje;

§1. Przeprowadzić inwentaryzację doraźną zdawczo-odbiorczą nieruchomości zabudowanej położonej na działce nr 115/11 w Łozicach w dniu 28 sierpnia 2007 r.

2. Inwentaryzację doraźną zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 28 sierpnia 2007 r.

3. Rozliczenie inwentaryzacji należy dokonać wg stanu księgowego na dzień 28 sierpnia 2007 r.

§2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie ;

- 1) Marcin Pacholek - przewodnicząca
- 2) Teresa Saładziaczek - członek
- 3) Piotr Maciołek - członek

§3. Do obowiązków komisji inwentaryzacyjnej należy w szczególności;

- 1) ustalenie harmonogramu i zakresu spisu z natury,
- 2) spowodowanie uporządkowania pomieszczeń przed spisem z natury,
- 3) przygotowanie dokumentacji przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) gospodarowanie arkuszami spisu z natury,
- 5) kontrola przebiegu spisu z natury,

§4. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe ;

- 1) środki trwałe (budynki, środki transportowe, maszyny i urządzenia),
- 2) środki trwałe będące w użytkowaniu,
- 3) budowle i grunty,

§5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie Finansów i Budżetu w terminie do 27 sierpnia 2007r.

§6. Zobowiązuję komisję do;

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzenia ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji ,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu Finansów i Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7. Członków komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładnie i rzetelnie przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bobolic

Sylwester Sobański

Źródło informacji: Dobrzańska Krystyna, Data źródła: 2008.08.18, 12:59,
Zatwierdził do publikacji: brak danych, data publikacji: 2008.02.08, 13:02,
[Historia zmian](#)