



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE](#) > [Jednostki Kultury](#) > [Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury](#) > [statut](#) > Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury

UCHWAŁA Nr XXIV/217/08 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie dokonania podziału samorządowej instytucji kultury - Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11, 13 ust. 1 i 2, 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2, 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), Rada Miejska w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. dokonuje się podziału samorządowej instytucji kultury - Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach.

2. W wyniku podziału Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, w oparciu o jej mienie i załogę tworzy się:

- a) samorządową instytucję kultury - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, zwaną dalej MGOK,
- b) samorządową instytucję kultury - Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Bobolicach, zwaną dalej Biblioteką.

3. Instytucje wymienione w ust. 2 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu tych instytucji do rejestru, z rejestru zostanie wykreślony Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury.

§ 2. 1. Siedziba MGOK znajduje się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5, a terenem działania jest obszar Gminy Bobolice.

2. Do zadań MGOK należy zaspokajanie potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Szczegółowe zadania MGOK określa statut.

3. Określony w ust. 1 teren działania MGOK nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

4. W skład MGOK wchodzi dotychczasowa siedziba główna Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, która staje się siedzibą główną MGOK.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5, a terenem działania jest obszar Gminy Bobolice.

2. Do zadań Biblioteki należy rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

3. Określony w ust. 1 teren działania Biblioteki nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

4. W skład Biblioteki wchodzi dotychczasowa siedziba Biblioteki jako jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz filia Biblioteki w Darginii. Dotychczasowa siedziba Biblioteki jako jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury staje się siedzibą główną Biblioteki, a filia Biblioteki w Darginii staje się odpowiednio filią Biblioteki w Zespole Szkół Publicznych w Darginii.

5. Zakres działania filii określa zakres działania Biblioteki.

§ 4. 1. MGOK powstaje w oparciu o mienie i załogę siedziby głównej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury mieszczącej się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5 i będzie bezpośrednim kontynuatorem ich działalności.

2. MGOK przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury określone przez Burmistrza Bobolic.

3. MGOK przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, określone przez Burmistrza Bobolic.

4. MGOK wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, którzy wykonują zadania przejmowane przez MGOK. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez MGOK, ustali Burmistrz Bobolic.

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania MGOK do gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 5. 1. Biblioteka powstaje w oparciu o mienie i załogę dotychczasowej siedziby Biblioteki jako jednostki organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz filii Biblioteki w Darginii i będzie bezpośrednim kontynuatorem ich działalności.

2. Biblioteka przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ustalone przez Burmistrza Bobolic.

3. Biblioteka przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, określone przez Burmistrza Bobolic.

4. Biblioteka wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Bibliotekę, ustali Burmistrz Bobolic.

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Biblioteki do gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 6. Działalność MGOK i Biblioteki będą finansowane z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy Bobolice. Ponadto MGOK i Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 7. 1. Nadaje się MGOK statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Bibliotece statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 9. Traci moc uchwała nr XV/119/99 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 8 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

1 ZAŁĄCZNIK Nr
Do Uchwały
Nr XXIV/217/08
Rady Miejskiej
w Bobolicach
Z dnia 14
listopada
2008 roku

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w BOBOLICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, zwany dalej „MGOK”, jest samorządową instytucją kultury, która została utworzona na mocy aktu o podziale samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach podjętego uchwałą nr XXIV/217/08 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 14 listopada 2008 r.

2. MGOK prowadzi działalność, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 3, poz 24 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz 1675 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 08 marca 1990r . o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami)
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) MGOK, należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach;
- 2) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic;
- 3) Dyrektora, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach;

- 4) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bobolicach;
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobolicach;
- 6) Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Bobolice;
- § 3.1. Organizatorem MGOK jest Gmina Bobolice.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach używa nazwy skróconej: „MGOK w Bobolicach”
3. Siedziba MGOK mieści się w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.
4. MGOK może współpracować z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pożytku publicznego na terenie całego kraju oraz za granicą.
5. MGOK realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie, w przekazanych i nabytych obiektach i nieruchomościach, w tym świetlicach wiejskich i obiektach sportowych, kulturalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bobolice.
6. MGOK podlega wpisowi do rejestru upowszechniania kultury, prowadzonego przez Gminę Bobolice.
7. Z chwilą wpisu do rejestru MGOK nabywa osobowość prawną i samodzielnie gospodarkę finansową.
8. MGOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
9. MGOK może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu gminy i pełną nazwą w otoku.
- § 4. W strukturze MGOK funkcjonują:
 - 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury;
 - 2) Izba Muzealna;
 - 3) Centrum Informacji Turystycznej;
 - 4) Kawiarenka internetowa;
 - 5) Świetlice wiejskie;
 - 6) Stadion miejski w Bobolicach przy ul. Mickiewicza.
- § 5. MGOK prowadzi swoją działalność w obiektach:
 - 1) budynku, w którym mieści się siedziba w Bobolicach przy Placu Zwycięstwa 5.;
 - 2) budynkach, w których mieszczą się świetlice na terenie gminy;
 - 3) stadionu miejskiego w Bobolicach przy ul. Mickiewicza;
 - 4) budynku byłego kina przy ul. Polanowskiej
 - 5) innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.
- § 6. Organizację wewnętrzną MGOK określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

II. Cel, przedmiot i zakres działalności

- § 7. Podstawowym celem statutowym MGOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i ochrony kultury w imieniu Gminy Bobolice, dla której taka działalność jest obligatoryjnym poprzez tworzenie i rozpowszechnienie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.
- § 8. 1. Do podstawowych zadań MGOK w zakresie działalności kulturalnej prowadzonej w formie domu kultury i świetlic wiejskich należy, w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i zbieractwa, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 6) działalność instruktażowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie działalności kulturalnej;
 - 7) organizacja imprez.
2. Zadania wymienione w ust.1, MGOK realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
 - 2) organizację imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym w szczególności:
 - a) wystaw, odczytów, prelekcji, wieczorków, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
 - b) udostępnienie, w miarę istniejących możliwości pomieszczeń (sal) znajdujących się w budynku MGOK dla samodzielnie zorganizowanych grup lub dla grup zorganizowanych w celu odbycia zajęć kulturalnych;
 - c) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form;
 - d) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych;
 - e) działalność wydawnicza;
 - f) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania MGOK;
 - g) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich;
 - h) zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia sceny lub dekoracji;
 - i) organizowanie imprez zleconych-okolicznościowych i innych;
 - j) organizację zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
 - k) prowadzenie działalności edukacji i oświaty kulturalnej;
 - l) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną;
3. Do działalności MGOK prowadzonej w formie muzeów należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie Izby Muzealnej;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie i ochrona dóbr kultury;
 - 3) urządzanie wystaw;
 - 4) prowadzenie działalności edukacyjnej.
- § 9. MGOK prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:
 - 1) tworzenie warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki poprzez:
 - a) organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych;

- b) organizowanie wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych;
- c) tworzenie form aktywności krajoznawczo-turystycznej;
- d) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej;
- e) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Bobolice, kraju oraz za granicą;
- 2) organizacji turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych poprzez:
 - a) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych
 - b) organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakupu sprzętu do prowadzenia tych zajęć;
- c) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów;
- d) udostępnienie stadionu miejskiego na prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez różne organizacje, grupy samostannie zorganizowane oraz grupy zorganizowane;
- 3) promocji gminy poprzez:
 - a) organizowanie promocji miasta i gminy, poprzez prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej, organizowanie koncertów poza terenem gminy dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego i grup sportowych;
 - b) sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących Gminę Bobolice;
 - 4) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) organizowania działalności artystycznej i sportowo-rekreacyjnej mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 6) upowszechnianie dostępu do informacji i działalność edukacyjną w tym zakresie poprzez prowadzenie kawiarenki internetowej;
 - 7) świadczyć usługi dotyczące najmu i dzierżawy składników majątkowych poprzez:
 - a) najem i dzierżawę, wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
 - 8) prowadzić inną działalność gospodarczą, pozwalającą na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 10.1. MGOK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 MGOK może, w szczególności:

 - 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
 - 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć ;
 - 3) prowadzić działalność impresaryjną;
 - 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
 - 5) organizować działalność artystyczną i sportową mającą na celu przeciwdziałanie uzależnieniom;

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

- § 11.1. Organem zarządzającym MGOK jest Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań MGOK.
2. Dyrektora powołuje odwołuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w MGOK oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę.
4. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz;
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania w imieniu pracodawcy w świetle unormowań Kodeksu Pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o kulturze fizycznej i innych. Na podstawie wydanych ich aktów wykonawczych oraz na podstawie Statutu i jednoosobowo podejmuje decyzje.
- § 12.1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie MGOK oraz realizację programu działalności tej instytucji.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
 - 2) zarządzanie przekazanym i nabytym majątkiem;
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - 4) organizacja pracy;
 - 5) wydawanie zarządzeń, decyzji, instrukcji i poleceń służbowych;
 - 6) ustalenie rocznego planu działalności instytucji;
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
 - 8) gospodarowanie majątkiem i finansami;
 - 9) współpraca z sołectwami w zakresie działalności kulturalnej;
 - 10) współpraca z klubami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami
- § 13. Nadzór nad MGOK sprawują:
- 1) Rada;
 - 2) Burmistrz.

IV. Zasady gospodarki finansowej i zarządzaniem mieniem

- § 14.1. MGOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. MGOK może zdobywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.
- § 15.1. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej MGOK.
2. MGOK prowadzi samodzielną gospodarką finansową, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości o zamówieniach publicznych i innych określonych przepisami prawa.
3. Podstawa gospodarki finansowej jest zaopiniowany przez

Burmistrza i zatwierdzony przez Dyrektora, plan działalności instytucji na dany rok budżetowy, uwzględniający wysokość dotacji ustalonej przez Organizatora na prowadzenie działalności statutowej przez MGOK. W miarę potrzeb powinien zawierać plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych plan inwestycji.

4. W planie działalności instytucji mogą być dokonywane przez Dyrektora zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

§ 16. Wartość majątku MGOK odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia. Zmiany funduszu dokonywane są zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Przyznana roczną dotację na działalność MGOK.

Organizator przekazuje w transzach. Wysokość transzy uzależniona jest od aktualnych potrzeb MGOK.

§ 18.1. Środki finansowe MGOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

2. MGOK tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. MGOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 19.1. Źródłami przychodów MGOK są:

- 1) dotacje Organizatora;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) odsetki z lokat bankowych
- 6) inne dozwolone praw.

2. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

§ 20. Rozchodami MGOK są wydatki ponoszone na:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
- 2) opłaty za media,
- 3) utrzymanie obiektów i sprzętu,
- 4) remonty obiektów i sprzętu,
- 5) zakup sprzętu, artykułów biurowych i wyposażenia,
- 6) uzupełnienie eksponatów muzealnych,
- 7) zatrudnienie i utrzymanie pracowników,
- 8) inne związane z prawidłowym funkcjonowaniem MGOK.

§ 21.1. Gospodarką finansową MGOK kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 22. 1. Rok obrotowy określa się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

2. Dyrektor sporządza bilans stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej za rok poprzedni i przekazuje go Organizatorowi celem zatwierdzenia.

3. Dyrektor jest zobowiązany do składania sprawozdań określonych w odrębnych przepisach oraz realizacji planu działalności instytucji za dany okres sprawozdawczy.

§ 23. Dyrektor uprawniony jest do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady.

V. Postanowienia końcowe

§ 24. Likwidacja MGOK może nastąpić na mocy uchwały Rady. Informacja o zmianie i przyczynach likwidacji MGOK zostanie podana do publicznej wiadomości na sześć miesięcy przed podjęciem stosowanej uchwały przez Radę.

§ 25. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.