



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [REKRUTACJA](#) > [Archiwum ofert pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

BURMISTRZ BOBOLIC
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOBOLICACH

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach
76-020 Bobolice pl. Zwycięstwa 5

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie preferowane z zakresu bibliotekoznawstwa lub bibliotekarskie albo inne wykształcenie wyższe z uprawnieniami do pracy w bibliotece na stanowisku bibliotekarza;
- 2) minimum 5-letni staż pracy;
- 3) umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych;
- 4) znajomość zasad finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej;
- 5) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych (w tym środków z programów Unii Europejskiej);
- 6) predyspozycje do organizacji i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością bibliotekarską i kulturalną;
- 7) dobra znajomość obsługi komputera;
- 8) znajomość ustaw:
 - a) o bibliotekach;
 - b) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 9) znajomość zagadnień z zakresu gromadzenia, opracowywania, przechowywania, przetwarzania i ochrony materiałów bibliotecznych;
- 10) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem;
- 11) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;
- 12) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.)

III. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys;
- 4) koncepcję kierowania Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Bobolicach (uwzględniając zakres programowy, organizacyjny i finansowy);
- 5) potwierdzona kserokopia oryginału odpisu dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Biblioteki.
- 7) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm).

IV. Termin i miejsce złożenia oferty, oraz wymaganych dokumentów o przystąpieniu do konkursu:

- 1) Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie przez kandydatów ofert, oraz wymaganych dokumentów o przystąpieniu do konkursu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2008 r. do godz. 15⁰⁰ r.**
- 2) Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76-020 Bobolice, lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach”.
- 3) Koperty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 4) Komisja konkursowa przystąpi do rozpatrywania ofert w **dniu 11 grudnia 2008r.**
- 5) **Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się na dzień 19 grudnia 2008r.**
- 6) Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
- 7) Komisja dokona otwarcia kopert i odrzuci kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne wnioski.
- 8) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej . (telefonicznie, poczta internetowa..)
- 9) Z kandydatami komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, podczas której kandydat będzie przedstawiał koncepcję organizacyjno - programową i finansową Biblioteki oraz odpowiadał na pytania komisji związane z pkt. od 5 do 10 w pkt.II niniejszego ogłoszenia.
- 10) Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiała się na termin posiedzenia.
- 11) Komisja wyłoni kandydata na dyrektora Biblioteki. Kandydat zostanie zaproponowany Burmistrzowi Bobolic, który podejmie ostateczną decyzję w zakresie zatrudnienia.
- 12) O wynikach konkursu zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie przez komisję konkursową. Nadesłanych ofert nie zwracamy.
- 13) Wszelkie dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno -

14) Zatrudnienie nastąpi od 1 stycznia 2009 roku

Burmistrz
Bobolic
Sylwester
Sobański

Źródło informacji: Sekretarz Gminy, Data źródła: brak danych,
Zatwierdził do publikacji: BIP Administrator, data publikacji: 2008.11.24, 07:25,
[Historia zmian](#)