



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [REKRUTACJA](#) > [Archiwum ofert pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > Ogłoszenie Kierownika MGOPS w Bobolicach o naborze na stanowisko Pracownik Socjalny i Wychowawca

Ogłoszenie Kierownika MGOPS w Bobolicach o naborze na stanowisko Pracownik Socjalny i Wychowawca

OFERTA PRACY

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach

zatrudni osobę na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY I WYCHOWAWCA W ŚWIE TLICY ŚRODOWISKOWEJ

Wymiar etatu: ½ etatu - pracownik socjalny

½ etatu - wychowawca w świetlicy środowiskowej „TAFLA”

Planowany termin zatrudnienia: maj/czerwiec 2009 r.

Wymagania konieczne:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- » posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
- » posiada dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
- » posiada ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

2. Ponadto posiada:

- » Wykształcenie wyższe pedagogiczne
- » Znajomość KPA i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. nr 64, poz. 593)
- » Obsługa komputera ze znajomością pakietu MS Office.
- » Obywatelstwo polskie.
- » Prawo jazdy kat.B.

Wymagania pożądane:

1. Inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Zamieszkanie na terenie Gminy Bobolice.
4. Osoba ubiegająca powinna być: komunikatywna, cierpliwa, odporna na stres, asertywna, kreatywna oraz powinna posiadać umiejętność współpracy z dziećmi i rodzicami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.
5. Staż pracy na stanowisku pracownika socjalnego oraz w placówce opiekuńczo - wychowawczej

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy, z dokładnym adresem i numerem telefonu.
2. CV ze zdjęciem.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopia książeczki zdrowia.
6. Kopie świadectw pracy.
7. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do zatrudnienia na danym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwa popełnione umyślnie.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia oferty na w/w stanowisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 22.04.2009 r. do godz 12⁰⁰ w pokoju nr 8, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić dopisek „Oferta na stanowisko: pracownik socjalny i wychowawca w świetlicy środowiskowej”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2009 r. o godz. 12³⁰.

Spośród kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wyłonione osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w dniu 24.04.2009 r.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni kandydaci biorący udział w rozmowie kwalifikacyjnej.

Kierownik
MiGOPS w Bobolicach

Jolanta Stępień

Źródło informacji: brak danych, Data źródła: brak danych,
Zatwierdził do publikacji: BIP Administrator, data publikacji: 2009.04.08, 13:05,
[Historia zmian](#)