



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [REKRUTACJA](#) > [Archiwum ofert pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > Oferta pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach na stanowisku PRACOWNIK SOCJALNY

Oferta pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach na stanowisku PRACOWNIK SOCJALNY

OFERTA PRACY

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bobolicach
zatrudni osobę na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

Wymiar etatu: **pełny**

Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2008 r.

Wymagania konieczne:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, z późn. zm.) spełnia co najmniej jeden z n/w warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - posiada dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
 - posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
 - ukończyła wyższe studia o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - posiada ukończone wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia.
2. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 - z późn. zm.)
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Obsługa komputera i urządzeń biurowych.
5. Obywatelstwo polskie.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność.
3. Umiejętność analizy dokumentów i aktów prawnych oraz sporządzania projektów.
4. Inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
5. Nieposzlakowana opinia (mile widziane referencje).
6. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Bobolice.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy.
2. CV ze zdjęciem.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomów).
6. Kopie świadectw pracy.
7. Zaświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwa popełnione umyślnie.
10. Kserokopię dowodu osobistego.
11. Inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)".

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 12.08.2008 r. do godz. 12.00 w pokoju nr 8, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić dopisek „Oferta na stanowisko: pracownik socjalny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2008 r. o godz. 12.05.

Spośród kandydatów, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wyłonione osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w dniu 14.08.2008r.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni kandydaci biorący udział w rozmowie kwalifikacyjnej.

Jolanta Stępień
Kierownik
MGOPS w Bobolicach

Źródło informacji: Pacholek Marcin, Data źródła: 2008.07.28, 14:30,
Zatwierdził do publikacji: brak danych, data publikacji: 2008.07.28, 14:46,
[Historia zmian](#)