



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > [ORGANIZACJE POZARZĄDOWE](#) > [Ogłoszenia o konkursach](#) > [Archiwum](#)

Struktura bieżącej kategorii

» [Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na 2015 rok](#)

Burmistrz Bobolic ogłasza dnia 7 stycznia 2015 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Bobolice w 2015 roku

» [Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Bobolice w 2014 roku](#)

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz uchwały NR XXXIII/296/13 RADY MIEJSKIEJ w BOBOLICACH z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” Burmistrz Bobolic ogłasza dnia 31 grudnia 2013 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Bobolice w 2014 roku Przedmiotem konkursu jest wsparcie / powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy Bobolice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań. a) Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 3.500 zł; b) Kultura i sztuka - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 3.000 zł; c) Programy przeciwdziałania przemocy, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 24.000 zł; d) Programy pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i współuzależnionymi, w tym prowadzenie klubu abstynenta, punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz działania związane z leczeniem, rehabilitacją i reintegracją osób uzależnionych oraz zapobieganie negatywnym skutkom następstw nadużywania alkoholu - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 24.000 zł; e) Pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej- 4.000 zł; f) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 163.000 zł; g) Aktywizacja osób starszych - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 2.000 zł; h) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi 5.000 zł. II. Zasady przyznawania dotacji. 1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.). 2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie miasta i gminy Bobolice, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. 3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę. 4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. 5. Burmistrz Bobolic przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania. 6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. 7. Burmistrz Bobolic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. 8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo. 9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie. 10. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Bobolice nie może przekroczyć 95% rzeczywistych kosztów. 11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bobolice. 12. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 13. Warunkiem podpisania umowy jest prawidłowe rozliczenie dotacji przyznanej w roku poprzednim (2013 r.). 14. Oferta stanowi załącznik do umowy. 15. Za koszty kwalifikowane nie uznaje się: diety zawodników, zakupu środków trwałych oraz kosztów wskazanych jako przykład kosztów niekwalifikowanych w „Programie współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”. Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji): Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym: □ usługi transportowe, koszty podróży, koszt zakupu paliwa, □ ubezpieczenie sprzętu i uczestników, □ opłaty wpisowego, licencji zawodników, □ zakup sprzętu sportowego, □ dopłata do zakupu obuwia sportowego wysokości do 100,00 zł na jedną parę i na jednego zawodnika, □ dopłata do zakupu strojów sportowych właściwych dla danej dyscypliny sportowej w wysokości do 150 zł na jednego

zawodnika, □ obsługa sędziowska, □ opłaty rejestracji, □ obsługa administracyjna i księgowo niezbędna do realizacji oferty, □ wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej (trenerów, szkoleniowców). Przykłady kosztów niekwalifikowanych: □ wsteczne finansowanie zadań, □ pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia, □ diety zawodników, □ wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych, □ budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów, □ zakup strojów dla trenerów, □ działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, □ działalność polityczna i religijna, □ pokrycie kosztów utrzymania biura w tym wszystkich kosztów związanych z użytkowaniem telefonu, □ transfery zawodnika z innego klubu sportowego, □ kary finansowe nałożone na klub lub na zawodników tego klubu (za wyjątkiem żółtych i czerwonych kartek), □ zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi.

16. Dotacja nie będzie udzielana na: a) podejmowanie działalności gospodarczej, b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji, c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji kosztów, e) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2014, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Bobolice.

4. Oferent może wydatkować przyznane mu w ramach dotacji środki od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r. Środki wydatkowane przed terminem podpisania umowy stanowią wkład własny organizacji.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta: a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego, b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bobolicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Wzór sprawozdania zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

6. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm. Urząd Miejski, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

7. Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Bobolice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, pokój 12 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do 21 stycznia 2014 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bobolicach).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: Konkurs Ofert w zakresie - rodzaj zadania, nazwa i adres oferenta.

3. Organizacje składają jeden komplet wymaganych załączników do kilku ofert wskazując, w której ofercie zostały zamieszczone.

4. Do ofert należy dołączyć: a) statut, b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących, c) oświadczenie, że podmiot uprawniony nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu art. 9 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w odniesieniu do zadań będących przedmiotem oferty.

5. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

1) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.

6. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynęła pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych: a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, b) braku właściwych podpisów pod załącznikami, c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo: 1) etap a) wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego w przypadku stwierdzenia braków formalnych określonych w pkt. 1 organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie, w formie elektronicznej i/lub pisemnej, b) organizacja w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków formalnych, c) w przypadku nieuzupełnienia braków oferta zostaje odrzucona; 2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa w terminie 10 dni od zakończenia naboru ma obowiązek rozpatrzyć oferty i przedstawić protokół z prac i propozycję rozstrzygnięcia konkursu Burmistrzowi Bobolic.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami: 1) Kryteria ogólne: a) terminowość złożenia wniosku; b) kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki); c) terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany); d) zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Burmistrza Bobolic. 2) Kryteria szczególne: a) zgodności podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia i założeniami programu; b) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny

podmiot; c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku; d) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale, których będzie ono realizowane; e) zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania; f) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji; g) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobów rozliczenia otrzymanych dotacji; h) stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu; i) skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez); j) korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań); k) osiągnięcia członków stowarzyszenia w okresie ostatnich 2 lat (jeśli dotyczy).

5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta. 6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań. 7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Bobolic, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie. 8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: a) nazwę oferenta b) nazwę zadania publicznego c) wysokość przyznanych środków publicznych. 9. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. 10. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). 11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. VI. Środki na realizację poszczególnych zadań konkursowych w latach 2011, 2012 i 2013, przyznane z budżetu Gminy Bobolice w postaci dotacji wyniosły: Lp. Nazwa zadania 2011 r. 2012 r. 2013 r. 1. Wsparcie materialne osób najuboższych na terenie gminy Bobolice 3.500 zł 3.500 zł 3.500 zł 2. Kultura i sztuka 2.500 zł 3.000 zł 3.000 zł 3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 154.000 zł 161.000 zł 162.000 zł 4. Programy przeciwdziałania przemocy, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej 24.000 zł 24.000 zł 24.000 zł 5. Programy pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i współuzależnionymi, w tym prowadzenie klubu abstynenta, punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz działania związane z leczeniem, rehabilitacją i reintegracją osób uzależnionych oraz zapobieganie negatywnym skutkom następstw nadużywania alkoholu 25.000 zł 24.000 zł 24.000 zł 6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym --- --- 5.000 zł 7. Aktywizacja osób starszych --- --- 5.000 zł 8. Pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej --- --- VII. Pozostałe informacje. 1. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert. 2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Urząd Miejski, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy. 3. Burmistrz Bobolic zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. 4. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie. 5. Informacji w sprawie konkursu udziela Inspektor ds. Promocji, Kultury i Współpracy - Urząd Miejski w Bobolicach - pok. 20, tel. 094 34 58 417. 6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, pokój 20, telefon 94 3458417, www.bobolice.pl, e-mail: promocja@bobolice.pl. Burmistrz Bobolic Mieczysława Brzoza

- » [Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy w 2013 roku](#)
- » [Otwarty Konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2012 r. \(kultura i sztuka, ekologia..., upowszechnianie kultury fizycznej i sportu\)](#)
- » [Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2011 r. w zakresie „Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwo przyrodnicze...”](#)
- » [konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy w 2009 r.](#)
- » [Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Bobolice w 2012 r.](#)
- » [Ogłoszenie o konkursie na 2010 rok](#)
- » [konkurs na realizację zadań 2008](#)
- » [konkurs na realizację zadań 2007](#)
- » [konkurs na realizację zadań 2006](#)
- » [Konkurs na realizację zadań 2005](#)