



Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Bobolicach

BIP > PRAWO LOKALNE > Zarządzenia > Zarządzenia Burmistrza Bobolic -
kierownika UM 2012 > Zarządzenie Nr 1/KU/2012 Burmistrza Bobolic z dnia 7 lutego 2012

Zarządzenie Nr 1/KU/2012 Burmistrza Bobolic z dnia 7 lutego 2012

ZARZĄDZENIE Nr 1 /KU/2012 BURMISTRZA BOBOLIC z dnia 7 lutego 2012 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bobolicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z późn.zm) zarządzam, co następuje;

§ 1. W zarządzeniu Nr 10/KU/09 Burmistrza Bobolic z dnia 1 maja 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bobolicach, wprowadzam następujące zmiany;

w § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie;

„§ 10.1 W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy, które przy znakowaniu spraw używają symboli:

- 1) Referat Organizacji i Kadr - „ORK”
- 2) Referat Finansów i Budżetu - „FB”
- 3) Referat Nieruchomości i Środowiska - „NŚ”
- 4) Urząd Stanu Cywilnego - „USC”
- Straż Miejska - „SM”
- Biuro Ochrony Informacji Niejawnych - „BOI”
- Samodzielne stanowisko pracy ds. Rozwoju - „R”
- Samodzielne stanowisko pracy ds. Budownictwa - „B”
- Samodzielne stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych - „ZP”
- Samodzielne stanowisko pracy ds. Obsługi Organów Gminy - „OOG”
- Samodzielne stanowisko ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych - „ED”
- 12) Samodzielne stanowisko ds. Oświaty - „WO”
- 13) Samodzielne stanowisko ds. Ewidencji i Promocji Gospodarczej - „EP”
- 14) Samodzielne stanowisko pracy do spraw turystyki i kultury fizycznej - „TKF”
- 15) Samodzielne stanowisko pracy ds. promocji, kultury i współpracy - „PKW”
- 16) Samodzielne stanowisko ds. Uzależnień - „U”
- 17) Samodzielne stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego - „OCZK”
- 18) Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień - „PU”

2) w § 22 otrzymuje brzmienie;

„§22. Do zakresu zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
- 2) prowadzenie bieżących spraw Gminy,
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) zapewnianie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników,
- 6) okresowe zwoływanie narad pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 7) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile Statut Gminy nie stanowi inaczej,
- 8) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
- 9) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 11) upoważnianie Zastępcy lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 12) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcy oraz pracowników samorządowych upoważnionych do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 13) składanie jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem albo upoważnienie Zastępcy do wykonania tej czynności samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną osobą,
- 14) załatwianie wniosków posłów i senatorów oraz wniosków i interpelacji radnych,
- 15) wydawanie zarządzeń oraz innych aktów prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 16) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej gminy na terenie gminy Bobolice,
- 17) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady Miejskiej,
- 18) realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności na obszarze gminy Bobolice.
- 19) inicjowanie i wspieranie współpracy gospodarczej Gminy z krajowymi i zagranicznymi jednostkami gospodarczymi.

- 20) kształtowanie polityki w zakresie realizacji i rozwiązywania spraw społecznych,
- 21) wykonuje zadania zlecone z zakresu zdrowia i pomocy społecznej,
- 22) wykonuje zadania zlecone z zakresu oświaty."

3) w § 23 ust.1 otrzymuje brzmienie;

" § 23.1. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez następujące referaty, samodzielne stanowiska i jednostki organizacyjne gminy;

- 1) Zastępcę Burmistrza,
- 2) Sekretarza, będącego jednocześnie Kierownikiem Referatu Organizacji i Kadr,
- 3) Skarbnika, będącego jednocześnie Kierownikiem Referatu Finansów i Budżetu,
- 4) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, będącego jednocześnie Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 5) Kierownika referatu Nieruchomości i Środowiska w zakresie nieruchomości,
- 6) Referat Finansów i Budżetu,
- 7) samodzielne stanowisko pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 8) samodzielne stanowisko ds. oświaty,
- 9) Straż Miejską w Bobolicach,
- 10) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach,
- 11) Zakładem Usług Komunalnych i Oświatowych,
- 12) placówkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice."

4) § 23 a otrzymuje brzmienie;

" §23a. W realizacji zadań gminy współpracuje z następującymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami oraz stowarzyszeniami:

- 1) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach,
- 2) Zakładem Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach,
- 3) Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Koszalinie,
- 4) placówkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice ,
- 5) Stowarzyszeniem S-11"

5) w § 24 ust 3 otrzymuje brzmienie;

" 3. W ramach zleconych obowiązków wykonuje uprawnienia Burmistrza w zakresie:

- 1) polityki lokalowej i mieszkaniowej,
- 2) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 3) inwestycji gminnych,
- 4) zamówień publicznych
- 5) kultury, turystyki i promocji, sportu"

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie;

6) § 25 otrzymuje brzmienie;

" § 25. Do zadań Zastępcy należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Burmistrza,
- 2) nadzór nad polityką gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bobolice,
- 3) kształtowanie polityki w zakresie ochrony środowiska,
- 4) opracowywanie projektów prognoz oraz programów rozwoju gminy,
- 5) inicjuje, nadzoruje i kontroluje zadania z zakresu inwestycji gminnych,
- 6) nadzoruje zadania wynikające z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Gminy realizującymi zadania z zakresu turystyki, kultury i sportu,
- 8) organizuje współpracę z sąsiednimi gminami oraz wymianę doświadczeń międzygminnych."

7) §26 otrzymują brzmienie;

"§26 Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez jednostki organizacyjne, referaty i samodzielne stanowiska:

- 1) Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach,
- 2) Miejsko - Gminną Biblioteką Publiczną w Bobolicach,
- 3) Referat Nieruchomości i Środowiska w zakresie gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska, drogownictwa i łączności,
- 4) samodzielne stanowisko pracy ds. Rozwoju,
- 5) samodzielne stanowisko pracy ds. Budownictwa,
- 6) samodzielne stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych,
- 7) samodzielne stanowisko pracy ds. Turystyki i Kultury Fizycznej,
- 8) samodzielne stanowisko pracy do spraw Promocji, Kultury i Współpracy."

8) §27 otrzymują brzmienie;

"§27. W realizacji zadań gminy współpracuje z następującymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami oraz stowarzyszeniami:

- 1) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bobolicach,
- 2) Miejsko - Gminną Biblioteką Publiczną w Bobolicach,
- 3) Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym w Bobolicach,
- 4) Domem Pomocy Społecznej dla Dzieci „Caritas” w Bobolicach,
- 5) Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodkiem Rehabilitacji Stowarzyszenie „Solidarni Plus” w Darzewie,
- 6) Regionalnymi Wodociągami i Kanalizacją w Białogardzie,
- 7) organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
- 8) Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Euroregionu Pomerania."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

mgr Mieczysława Brzoza

Źródło informacji: brak danych, Data źródła: brak danych,
Zatwierdził do publikacji: Krystyna Dobrzańska, data publikacji: 2012.02.14, 15:12,
[Historia zmian](#)